

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»


С.В. Горбунов

«18» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ ГБПОУ РО «РКРИПТ»

1. Общие положения

1.1 Положение регламентирует задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников учебного отделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж) по всем формам обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Локальными нормативными актами ГБПОУ РО «РКРИПТ»:

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22 июня 2015 г. №872);

- Положением об оплате труда ГБПОУ РО «РКРИПТ» от 30.11.2020 г.

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» от 21.02.2020 г.

1.3 Отделение (очное, заочное) является структурным подразделением колледжа.

1.4 На отделении осуществляется подготовка специалистов среднего звена по одной или нескольким специальностям, реализуемым в колледже.

1.5 Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа.

1.6 Работа учебного отделения организуется по планам, разработанным на учебный год, утверждённым директором колледжа.

1.7 Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа.

1.8 На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

2. Цели и задачи учебного отделения ГБПОУ РО «РКРИПТ»

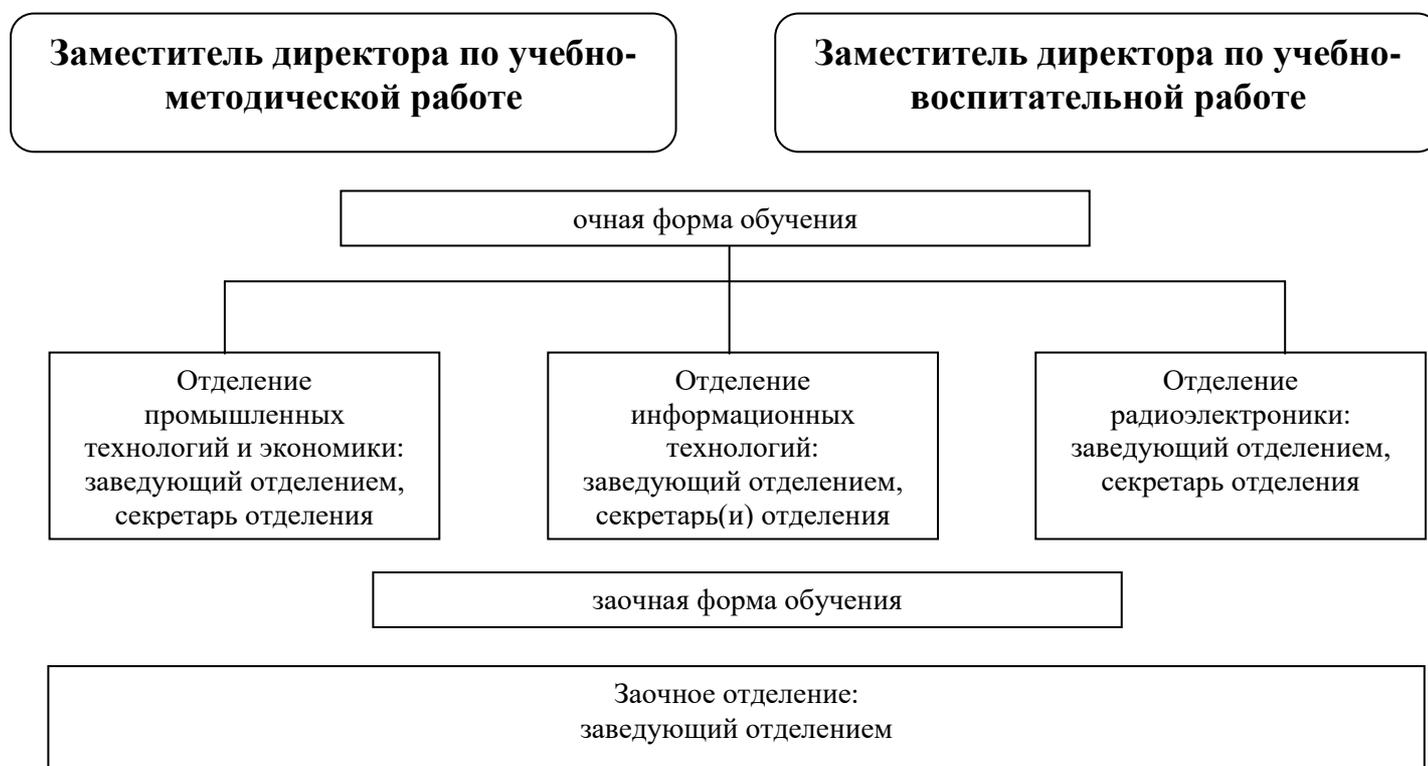
2.1 Целью деятельности отделения является создание условий для подготовки специалистов среднего звена по аккредитованным специальностям в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.2 Задачи учебного отделения Колледжа:

- предоставление образовательных услуг, соответствующих требованиям качества и запросам потребителей;
- совершенствование организации деятельности учебного отделения, позволяющей добиться согласованности в управлении образовательным процессом в рамках отделения;
- улучшение показателей деятельности учебного отделения на основе компетентного подхода;
- взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам организации образовательного процесса.

3. Структура учебных отделений ГБПОУ РО «РКРИПТ»

3.1 Структура учебных отделений



3.2 В своей работе учебное отделение подчиняется заместителям директора:

- по учебно-методической работе;
- по учебно-воспитательной работе.

3.3 Штатная численность сотрудников отделения утверждается директором колледжа.

3.4 Учебное отделение возглавляет заведующий отделением, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-методической и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Функции учебного отделения ГБПОУ РО «РКРИПТ»

- планирование, анализ и контроль учебного процесса отделения;
- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка;
- контроль, учёт и мониторинг успеваемости и посещаемости занятий студентами отделения;
- реализация утверждённых учебных планов специальностей и программ, технологий учебно-воспитательного процесса;
- подготовка и ведение документации отделения в соответствии с номенклатурой дел;
- организация и анализ аттестации обучающихся отделения;
- подготовка проектов приказов о допуске к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, о движении контингента, о назначении на стипендию;
- осуществление контроля соблюдения преподавателями расписания занятий в группах отделения, своевременного начала и окончания занятий;
- организация родительских собраний и проведение (при необходимости) общих собраний (преподаватели, обучающиеся, родители);
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- подготовка данных для составления годовых, статистических отчётов, лицензирования, аккредитации, педагогических советов и совещаний.

4. Права и обязанности

4.1 Права заведующего отделением:

- посещать учебные, практические, лабораторные занятия и все виды практик;
- требовать от классных руководителей своевременной сдачи установленных форм отчётности;
- участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся отделения;
- принимать участие в совершенствовании учебно-воспитательной и учебно-методической работы колледжа;
- издавать распоряжения в пределах своей компетенции по согласованию с заместителями директора по учебно-методической и учебно-воспитательной работе, обязательные к исполнению всеми сотрудниками и студентами отделения.

4.2 Обязанности:

- оперативное доведение до сведения сотрудников и студентов отделения инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации;
- создание банка данных информации по направлениям деятельности учебного отделения, своевременная актуализация данных;
- участие в работе по разработке учебных планов и программ по специальностям отделения и обеспечение их выполнения;

- контроль сроков ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- подготовка проектов приказов на руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ (ВКР);
- реализация мер по сохранению контингента обучающихся;
- оказание содействия структурным подразделениям колледжа, работающим с личным составом студентов.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на учебное отделение задач и функций несёт заведующий отделением.

5.2 Каждый сотрудник отделения несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, в соответствии с должностной инструкцией.

6. Заключение

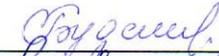
Положение об учебном отделении ГБПОУ РО «РКРИПТ» вступает в силу с даты издания приказа о введении в действие.

Разработчики:

Заведующий отделением ПТиЭ:  М.А. Мамонова
Заведующий отделением ИТ:  Я.В. Колесникова
Заведующий отделением РЭ:  Т.Ю. Полесовая

«09» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР  С.А. Будасова
Зам. директора по УВР  Е.В. Алексева

Совет колледжа

«11» декабря 2020 г.

Протокол № 8