

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»
С.В.Горбунов
«27» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РО «РКРИПТ», правовыми и нормативными документами РФ и РО, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Совет профилактики правонарушений ГБПОУ РО «РКРИПТ» (далее по тексту – СПП) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди студентов, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в колледже.

1.3. СПП является органом, координирующим работу колледжа, как одного из учреждений государственной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Задачи совета профилактики правонарушений

2.1. Организация работы в колледже по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка колледжа, правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей.

2.2. Координация работы всех подразделений и должностных лиц колледжа, занятых вопросами профилактики правонарушений.

2.3. Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.

2.5. Проведение правовых и профилактических всеобучей для обучающихся и их родителей.

2.6. Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, венерологами, сотрудниками МВД и прокуратуры, Дней большой профилактики.

2.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

2.8. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности:

- образования;
- воспитания, обращения с ними в семье;
- обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.

2.9. Рассмотрение вопросов нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся в колледже, правил внутреннего распорядка общежития и других локальных актов РКРИПТ.

2.10. Проведение служебных расследований, касающихся обучающихся (в том числе по представлениям правоохранительных органов).

3. Полномочия совета по профилактике правонарушений

Совет по профилактике правонарушений имеет право:

3.1. Приглашать на заседания СПП студентов колледжа, их родителей или законных представителей.

3.2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении студентов колледжа, в том числе несовершеннолетних.

3.3. Ставить студентов на учет внутри колледжа или рекомендовать к постановке на учет в ПДН по месту жительства несовершеннолетнего студента.

3.4. Рекомендовать студенту или его родителям (законным представителям) помощь психолога колледжа.

3.5. Применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе колледжа и в Порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.6. Выходить с представлениями в КДН и ЗП административных районов г. Ростова-на-Дону и Ростовской области, в ПДН г. Ростова-на-Дону и Ростовской области, в органы опеки и попечительства отделов образования по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Ходатайствовать перед КДН и ЗП административных районов г. Ростова-на-Дону и Ростовской области о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях и порядке, предусмотренными законодательством РФ.

4. Состав совета профилактики правонарушений

4.1. Состав СПП утверждается ежегодно приказом директора колледжа на 1 сентября.

4.2. В состав СПП входят:

- зам. директора по учебно-воспитательной работе, председатель СПП;
- зам. директора по учебно-методической работе;
- юрисконсульт;
- начальник учебного отдела;
- начальник учебно-производственного отдела;
- заведующие отделениями;
- педагог-психолог;
- социальный педагог – секретарь совета;
- инспекторы ПДН ОП № 4 (по согласованию);
- педагогические работники колледжа.

5. Порядок проведения заседаний совета профилактики правонарушений

5.1. Заседания СПП проводятся по мере необходимости (не реже 2 раз в квартал) для рассмотрения следующих вопросов:

- разработка и утверждение плана работы СПП на учебный год;
- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- рассмотрение докладных записок сотрудников колледжа о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимся или его родителями (законными представителями).

5.2. Заседания СПП являются правомочными при наличии не менее 2/3 состава совета.

5.3. Все заседания СПП оформляются протоколом (Приложение 1), который включает в себя следующие обязательные положения:

- номер протокола и дата проведения заседания СПП;
- список присутствующих;
- содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
- принятое решение;
- подписи председателя и секретаря совета

5.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в СПП, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем СПП, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей), классного руководителя несовершеннолетнего.

5.6. Материалы в отношении совершеннолетнего студента рассматриваются с обязательным присутствием его и классного руководителя.

5.7. На заседание СПП в обязательном порядке приглашается также сотрудник колледжа, на основании докладной записки которого, обучающийся приглашён на заседание СПП.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания СПП, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.9. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение СПП.

5.10. Решение принимается простым большинством голосов членов СПП. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя СПП.

6. Порядок постановки и снятия с учета внутри колледжа

6.1. Согласно ст. 5, 6, 14 Федерального Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними» основаниями для постановки на учёт внутри колледжа являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность,
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учёт в КДН и ЗП.

6.2. СПП разрабатывает программу осуществления индивидуальной профилактической работы со студентом с указанием ответственных за профилактические мероприятия и сроки их проведения.

6.3. СПП заслушивает лиц, ответственных за профилактические мероприятия в установленные сроки.

6.4. Решение о снятии с учёта принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении студента, состоящем на учёте.

6.2. Работа, проводимая со студентом, состоящем в внутреннем учёте, фиксируется в Листе постановки на учёт внутри колледжа (Приложение 2).

7. Документация совета по профилактике правонарушений

7.1. Деятельность СПП оформляется следующими документами:

- приказ директора колледжа о создании СПП;
- Положение о совете по профилактике правонарушений;
- план работы СПП на учебный год;
- протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений;
- материалы о студентах, состоящих на учёте внутри колледжа.

ПРОТОКОЛ № ___ от ___ 20 ___

заседания совета по профилактике РКРИПТ

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. СЛУШАЛИ:

2. ПОСТАНОВИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

4. ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель Совета

Секретарь

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА СТУДЕНТА РКРИПТ

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____

3. Отделение, группа _____

4. Классный руководитель _____

5. Домашний адрес, телефон _____

6. Мобильный телефон _____

7. Сведения о родителях:

Отец _____

Место работы _____

Телефоны (дом., моб., раб.) _____

Мать _____

Место работы _____

Телефоны (дом., моб., раб.) _____

Состав семьи _____

8. Микроклимат семьи _____

9. Причина и дата постановки на учёт _____

10. Увлечения и интересы _____

11. Учёба и посещаемость _____

12. Дата и виды проводимой профилактической работы

13. Снятие с учёта _____

14. Дата _____ Подпись _____

Разработчик

Зам. директора по УВР _____

Е.В. Алексеева

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
«11» декабря 2017 г.
Протокол № 4

Решение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
«___» декабря 2017 г.
Протокол № ___

Решение Студенческого Совета
«___» декабря 2017 г.
Протокол № ___