

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«27» декабря 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ**

- 2.1. Учебный отдел является структурным подразделением Колледжа. Учебный отдел формируется и действует на основании Положения.
- 2.2. Организационный структурный учебный отдел включает:
- 2.3. В своей работе отдел обеспечивает подписание заместителем директора по учебно-воспитательной работе всех ведомственных документов и распоряжений.
- 2.4. Исполнительными функциями Отдела управляет заместитель директора Колледжа.
- 2.5. Сотрудники Отдела на договорной и гражданско-правовой основе принимают участие в выполнении функций заместителя директора учебно-воспитательного

1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательный отдел (далее – «Отдел») является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – Колледж).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

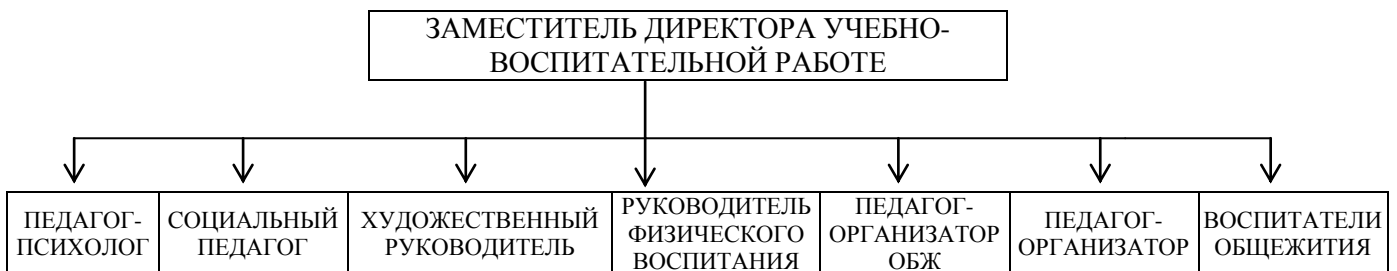
- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- законами РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ по вопросам образования и воспитания учащихся;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства общего и профессионального образования РО;
- Уставом колледжа;
- нормативными локальными актами колледжа;
- настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается директором Колледжа, вносимые в него дополнения и изменения – приказом директора Колледжа.

2. Руководство и структура отдела

2.1 Учебный отдел является самостоятельным структурным подразделением Колледжа. Учебный отдел формируется и действует на основании Положения.

2.2. Организационная структура учебного отдела имеет вид:



2.3. В своей работе Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и ведет всю возложенную на него работу под его непосредственным руководством.

2.4. Штатная численность сотрудников Отдела утверждается директором Колледжа.

2.5. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор по представлению зам. директора по УВР.

2.7. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по УВР.

3. Цели и задачи учебно-воспитательного отдела

3.1. Учебно-воспитательный отдел создан с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в Колледже.

3.2. Целями Отдела являются:

- деятельность, направленная на развитие личности;
- создание условий для самоопределения и самореализации обучающегося;
- организация и проведение мероприятий разного уровня и направленности;
- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка колледжа для обучающихся;

3.3. Задачами учебно-воспитательного отдела являются:

- текущее планирование деятельности Отдела;
- организация и контроль выполнения мероприятий плана учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год;
- организация и проведение мероприятий гражданско-правовой, культурно-нравственной и профессионально-трудовой направленности.

4. Функции учебно-воспитательного отдела

В целях реализации основных задач отдел выполняет следующие функции:

- 4.1. Организация процесса планирования работы подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- 4.2. Формирование и реализация годового плана мероприятий Отдела;
- 4.3. Организация изучения и проведения анализа воспитательного пространства колледжа;
- 4.4. Разработка необходимой документации по организационно-методическому сопровождению воспитательного процесса;
- 4.5. Оказание помощи классным руководителям в формировании коллектива учебных групп;
- 4.6. Развитие межведомственного взаимодействия;
- 4.7. Осуществление систематического контроля качества воспитательного процесса, работы кружков, секций, клубов, анализ результативности этой работы;
- 4.8. Контроль соблюдения учащимися Устава колледжа и правил внутреннего распорядка, выполнения санитарно-гигиенических норм и требований,

правил охраны труда и техники безопасности при проведении воспитательных мероприятий;

4.9. Формирование и развитие студенческого самоуправления;

4.10. Участие в работе по сохранению контингента студентов, организация работы совета профилактики правонарушений;

4.11. Развитие и совершенствование работы по организации социально-психологической помощи обучающимся, социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

5. Права

5.1. Отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- давать структурным подразделениям и отдельным сотрудникам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Колледжа сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

- представлять колледж по вопросам, относящимся к компетенции подразделения в различных организациях;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и участвовать в таких совещаниях;

- в необходимых случаях привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений колледжа.

5.2. Отдел осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на него задачами.

5.3 Права и обязанности сотрудников Отдела отражены в должностных инструкциях сотрудников Отдела.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. В процессе деятельности Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.3. Взаимодействие Отдела с другими организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Колледжа.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заместитель директора по УВР, осуществляющий руководство Отделом.

7.2. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями сотрудников Отдела.

Разработчик

Заместитель директора по УВР _____ Е.В. Алексеева
«__» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
«11» декабря 2017 г.
Протокол № 4