

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

 _____ С.В. Горбунов
 « 05 » _____ 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в ГБПОУ РО «РКРИПТ» на 2021-2024 годы

(откорректированный в соответствии с Национальным планом
 противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента
 РФ от 16.08.2021г. № 478)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Нормативное обеспечение и организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Колледже, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Директор, заместители директора, начальник юридического отдела
1.2	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», возможности обращения посредством интернет-сайта, других информационных каналов, позволяющих сообщить об известных фактах коррупции.	Постоянно	Директор, заместители директора, руководители подразделений
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Колледжа, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами.	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
1.4	Назначение лиц, ответственных за	Ежегодно	Директор

	осуществление мероприятий по профилактике коррупции.		
1.5	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.	Постоянно	Директор
1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
1.7	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции. Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478	Постоянно	Заместитель директора по ИПДиДО, начальник юридического отдела
1.8	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Колледжа информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ИПДиДО, начальник юридического отдела
2.	Вопросы кадровой политики		
2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор, начальник отдела кадров
2.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников колледжа, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.3	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др.	Постоянно	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела
2.4	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.4	Повышение квалификации	Весь период, по	Начальник отдела кадров

	педагогических и руководящих работников колледжа, в том числе повышение квалификации должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	плану	
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности с указанием телефона «горячей линии»	Постоянно	Начальник юридического отдела
4.2	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
4.3	Организация личного приема граждан директором колледжа	Постоянно, каждую среду	Директор
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
4.5	Контроль осуществления приема на первый курс	Июнь-август	Директор, заместители директора
4.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в колледж	Постоянно	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.7	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
4.8	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, специалист по охране труда
4.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления из ГБПОУ РО «РКРИПТ», перевода с платного обучения на бесплатное обучающихся	Постоянно	Заместитель директора по УМР
4.10	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИПДиДО

4.11	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Колледжа раздела «Противодействие коррупции».	Постоянно	Заместитель директора по ИПДиДО, начальник юридического отдела
4.12	Информирование студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников колледжа о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны доверия колледжа, Министерства общего и профессионального образования РО, Управления МВД по РО).	Постоянно	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Колледжа		
5.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела
5.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник юридического отдела
6.	Антикоррупционное образование и просвещение обучающихся		
6.1	Проведение встреч сотрудников правоохранительных органов с обучающимися в целях правового просвещения по вопросам ответственности за правонарушения и преступления коррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.2	Проведение общего собрания родителей студентов нового набора с ознакомлением с антикоррупционной политикой колледжа и антикоррупционным законодательством	16-18 сентября	Заместитель директора по УВР
6.3	Ознакомление студентов 1 курса с законодательством по противодействию коррупции в рамках мероприятий по правовому просвещению, приуроченных ко Дню правовой помощи детям и международному дню борьбы с коррупцией	20 ноября - 9 декабря	Заместитель директора по УВР, начальник юридического отдела
6.4	Тематический классный час "Вместе против коррупции!" для студентов 1 и 2 курса в рамках недели, посвящённой Международному дню борьбы с коррупцией.	8-15 декабря	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями
6.5	Тематическое аудиторное мероприятие для студентов 1 и 2 курсов в рамках недели, посвящённой Международному дню борьбы с коррупцией.	8-15 декабря	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин
6.6	Студенческая читательская конференция "Тема коррупции в русской литературе"	15 декабря	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин

6.7	Выставка в библиотеке колледжа «Тема коррупции в русской литературе»	Постоянно	Заведующий библиотекой
6.8	Введение в рабочие программы учебных дисциплин «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Налоговое право» тем, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.	с 01.09.2021	Заместитель директора по УМР
6.9	Конкурс мультимедийных презентаций по антикоррупционной тематике	8-15 декабря	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин
6.10	Организация участия студентов колледжа в ежегодном областном конкурсе социальной рекламы "Чистые руки", проводимом комитетом по молодёжной политике Ростовской области	В период проведения конкурса	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин
6.11	Организация участия студентов колледжа в ежегодном международном конкурсе социальной рекламы "Вместе против коррупции", проводимом Генеральной прокуратурой Российской Федерации	В период проведения конкурса	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин
6.12	Заседание студенческого совета Колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	По плану работы студенческого совета	Заместитель директора по УВР
6.13	Оформление постоянно действующего стенда наглядной агитации «Мы против коррупции!»	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела, специалист по закупкам, главный бухгалтер
7.2	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Постоянно	Специалист по закупкам

7.3	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР и КБ, начальник юридического отдела, главный бухгалтер
7.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела, главный бухгалтер
7.5	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР и КБ, начальник юридического отдела, главный бухгалтер
7.6	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	Постоянно	Директор, специалист по закупкам, главный бухгалтер
7.7	Ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, выделенных на борьбу с COVID -19.	Постоянно	Директор, специалист по закупкам, главный бухгалтер
7.8	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, специалист по закупкам, главный бухгалтер
7.9	Размещение на официальном сайте колледжа отчета об использовании привлеченных средств, поступивших в колледж в качестве спонсорской и/или благотворительной помощи		Главный бухгалтер, ответственный за сайт колледжа
7.10	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор, заместитель директора по УМР, начальник отдела дополнительного образования
7.11	Обеспечение представления сведений лицами, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР и КБ, начальник юридического отдела, главный бухгалтер

7.12	Анализ и общение информации о фактах коррупции в Колледже, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478).	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела
7.13	Контроль выполнения плана работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела
7.14	Предоставление в Минобразование РО отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	По запросу	Заместитель директора по УВР, начальник юридического отдела