

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета директоров
учреждений профессионального
образования Ростовской области

М.Н. Греховодова

« » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Международной дистанционной студенческой научно-практической конференции «Современная экономика и управление: актуальные вопросы, достижения» для укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление и специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Общие положения

1.1 Положение определяет статус, цели и принципы Международной дистанционной студенческой научно-практической конференции «Современная экономика и управление: актуальные вопросы, достижения».

1.2 Международная дистанционная студенческая научно-практическая конференция (далее – Конференция) проводится в соответствии с Планом работы Совета директоров учреждений профобразования на 2021 год и Планом работы ГБПОУ РО «РКРИПТ» на 2021–2022 учебный год.

1.3 Организатором Конференции является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»).

Информация о конференции размещена на сайте организатора <http://rgkript.ru>.

1.4 Конференция является формой привлечения студентов к научно-исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.5 Целями Конференции являются:

– выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной) и творческой деятельности;

- стимулирование творческой активности студентов, развитие студенческих связей;
- демонстрация достижений образовательных учреждений Ростовской области в конкретных научно-исследовательских программах;
- совершенствование профессиональной подготовки студентов;
- приобщение студентов к решению задач, имеющих практическое значение для развития реального сектора экономики;
- выявление лучших студенческих работ, конкурентоспособных при проведении научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и других мероприятий познавательного и проектного характера на более высоком уровне;
- привлечение внимания общественности, работодателей к молодежным инициативам, повышение их заинтересованности в развитии потенциала молодых специалистов.

1.6 Принципы Конференции устанавливают общие правила работы конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в конференции.

Основными принципами организации и проведения Конференции являются:

- толерантность, уважение к высказанным мнениям;
- открытость работы конференции для участников из различных образовательных учреждений;
- ответственность за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- объективность оценки.

2. Участники конференции

2.1 К участию в Конференции допускаются студенты 1–4 курсов профессиональных образовательных учреждений Ростовской области и других регионов Российской Федерации, обучающиеся по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление и специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, а также студенты зарубежных стран, обучающиеся в образовательных учреждениях, с которыми у организаторов Конференции заключены договоры о международном сотрудничестве в образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.2 Участие в работе Конференции – заочное.

3. Организация подготовки и проведения Конференции

3.1 Процесс подготовки и проведения Конференции осуществляется в соответствии с дорожной картой, представленной в Приложении А.

3.2 Для организации и проведения Конференции создается Оргкомитет, состоящий из представителей административных и педагогических работников колледжа. Председатель Оргкомитета и его состав утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ».

3.3 Функции Оргкомитета:

- руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Конференции;
- составление и утверждение программы проведения Конференции;
- прием докладов, заявок;
- формирование списка участников Конференции;
- подготовка наградных материалов;
- формирование сборника тезисов по итогам работы Конференции.

3.4 С целью проведения оценки докладов и содержания работ, а также определения победителей и призеров Конференции создается Жюри.

Жюри формируется по каждой секции из педагогических работников ГБПОУ РО «РКРИПТ», других профессиональных образовательных учреждений Ростовской области, социальных партнеров колледжа, представителей РУМО по УГС 38.00.00 Экономика и управление и 46.00.00 История и археология.

Состав Жюри утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ».

3.5 Работа Конференции проводится в шести секциях по направлениям:

1. Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на современном этапе.
2. Менеджмент, маркетинг и логистика: современные тенденции развития.
3. Финансы, банковское и страховое дело.
4. Предпринимательство: значение, формы и российские проблемы.
5. Инновационная экономика России.
6. Документационное обеспечение управления и архивоведение: актуальные вопросы и инновации

Оргкомитет оставляет за собой право объединять секции, исходя из количества представленных работ.

3.6 Для выступления каждому участнику необходимо представить свои материалы в одном из вариантов:

- а) текстовый документ Microsoft Word и презентация Microsoft Office PowerPoint к нему;
- б) текстовый документ Microsoft Word и видеопрезентация Microsoft Office PowerPoint к нему продолжительностью 5–7 минут.

3.7 Критерии оценки докладов и презентаций приведены в Приложении Б.

3.8 При оценивании материалов участников конференции члены жюри заполняют Экспертный лист (Приложение В).

4. Подведение итогов Конференции

4.1 По завершении работы Конференции Жюри подводит итоги на основании данных экспертных листов (приложение В), вручает Грамоты участникам (победитель (1 место) и призеры (2, 3 места) по каждому направлению) и Благодарственные письма руководителям образовательных учреждений. Жюри имеет право выделить номинации:

- за практическую значимость работы;
- за высокие теоретические результаты исследований;
- за оригинальность темы исследования;
- за лучшее представление доклада;
- за ораторское мастерство;
- за оригинальный взгляд на проблему.

Всем участникам Конференции вручаются сертификаты.

4.2 Результаты Конференции размещаются на сайте ГБПОУ РО «РКРИПТ» в течение 5 дней после окончания Конференции.

4.3 Студенческие доклады оформляются в электронный сборник и размещаются на сайте колледжа в течение 30 дней после окончания Конференции.

4.4 Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5. Сроки и условия проведения Конференции

5.1 Студенческие работы, представляемые на Конференцию, должны сопровождаться следующими документами: заявка (Приложение Г) и тезисы докладов (Приложение Д) для формирования сборника, согласие на обработку персональных данных (Приложение Е).

5.2 Заявку участника и материалы работы (тезисы) к Конференции в электронном виде направлять на электронную почту **methodist@rgkript.ru** с 01 ноября по 20 ноября 2021 года.

Количество участников от образовательной организации – не более одного. Каждый участник представляет только один доклад.

Контактное лицо: **Бадьина Карина Владимировна, тел.: 8 (928) 120-51-80.**

5.3 Тезисы предоставляются в электронном виде до 20.11.2021 на электронную почту **methodist@rgkript.ru**.

Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конференции работы, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении.

5.4 Подведение итогов Конференции состоится 30.11.2021 года в 11.00 на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «**Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий**», по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 11.

6. Финансирование конференции

6.1. Основные расходы по проведению Конференции осуществляются за счет организатора.

6.2. Участие в конференции бесплатное.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
проведения Международной дистанционной студенческой научно-
практической конференции
«Современная экономика и управление: актуальные вопросы,
достижения»

Дата проведения: 30 ноября 2021 года.

Планируемое мероприятие	Время, дата	Необходимо сделать	Дата	Ответственный
<i>Подготовительный этап с «__» ____ 2021 г. по «__» ____ 2021 г.</i>				
Подготовка документации				
Подготовка и рассылка информационного письма				
Подготовка награждения участников				
<i>Проведение конференции «__» _____ 2021 г.</i>				
Работа по секциям				
Работа жюри				
Подведение итогов				
Информационные материалы				

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
выступления участника
Международной дистанционной студенческой научно-практической
конференции «Современная экономика и управление: актуальные
вопросы, достижения»**

№ п/п	Критерии оценки выступления	Баллы
I	Содержание выступления	max =17
1.	Обоснование проблемы и её актуальности	2
2.	Научное обоснование проблемы (кем из ученых рассматривалось ранее, какие источники изучены)	2
3.	Глубина, полнота работы (объем и глубина знаний по проблеме, методика и способы решений проблемы, анализ, выводы)	2
4.	Новизна, оригинальность решения проблемы	3
5.	Степень самостоятельности автора при разработке проблемы	2
6.	Предполагаемый результат, эффективность, практическая значимость исследования	3
7.	Качество презентации	3
II	Изложение проблемы и ее исследование	max =8
1.	Логичность, композиция выступления	2
2.	Аргументированность, убедительность выступления	2
3.	Культура речи, манера выступления (оригинальность выступления, заключения, поддержание интереса и внимания аудитории)	3
4.	Соблюдение регламента	1
III	Соответствие оформления работы требованиям	max=5
	Итого	max =30

Экспертный лист члена жюри _____

(Ф. И. О.)

Ф.И.О. докладчика	Содержание выступления и баллы							Изложение проблемы и ее исследование и баллы					Сумма баллов
	Обоснование проблемы и её актуальности 0-2	Научное обоснование проблемы (кем из ученых рассматривалось ранее, какие источники изучены) 0-2	Глубина, полнота работы (объем и глубина знаний по проблеме, методика и способы решений проблемы, анализ, выводы) 0-2	Новизна, оригинальность решения проблемы 0-3	Степень самостоятельности автора при разработке проблемы 0-2	Степень самостоятельности автора при разработке проблемы 0-3	Качество презентации 0-3	Логичность, композиция выступления 0-2	Аргументированность, убедительность выступления 0-2	Культура речи, манера выступления (оригинальность выступления, заключения, поддержание интереса и внимания аудитории) 0-3	Соблюдение регламента 0-1	Соответствие оформления работы требованиям и баллы 0-5	

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА
для участия в Международной дистанционной студенческой
научно-практической конференции
«Современная экономика и управление:
актуальные вопросы, достижения»
для укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и
управление и
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Образовательное учреждение (полное и сокращенное наименование)	
Адрес образовательного учреждения	
Контактный телефон, e-mail образовательного учреждения	
Ф.И.О. участника (полностью)	
Специальность	
Ф.И.О. руководителя работы (полностью)	
Контактный телефон руководителя, e-mail	
Тема работы	
Направление работы (секция)	

Директор

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Требования к тезисам докладов

1. Текст доклада должен быть набран в редакторе WORD шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, поля 25 мм со всех сторон, автоматический перенос, абзацный отступ 1,25. Объем материала до 4 страниц формата А4.

2. Название доклада печатается по центру заглавными буквами (кегель 14, полужирный).

3. Фамилия автора и инициалы печатаются с выравниванием по правому краю под названием доклада через одну строку от него (кегель 12, полужирный, курсив).

Затем указывается фамилия и инициалы руководителя, степень, звание, квалификационная категория и должность – через одну строку (печатаются с выравниванием по правому краю, кегль 12, полужирный, курсив).

4. Текст доклада печатается с отступом в две строки от фамилии и инициалов руководителя.

Структура доклада:

1. Тема доклада
2. Текст доклада
3. Список использованных источников.

Пример:

ЭКОНОМИКА И ГЛОБАЛИЗАЦИЯ

Лебедева М.Р., студентка ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Круглова Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
тексттекст текст текст текст текст текст текст текст текст текст [1].

Список использованных источников

- 1.
- 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
участника Международной дистанционной студенческой
научно-практической конференции
«Современная экономика и управление: актуальные вопросы, достижения»

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение <i>моих</i> персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	ГБПОУ РО «РКРИПТ»
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов Конференции, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Конференции
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации

с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Конференции настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)