

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»


С.В. Горбунов

«23»  2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ В ПРЕДЕЛАХ
ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ГБПОУ РО «РКРИПТ»

1. Общие положения

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ РО «РКРИПТ» регламентирует порядок перевода студентов для обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж) и ускоренной программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в колледже специальностям;

- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, разработанными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- Методическими рекомендациями по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций (письмо Министерства образования и науки РФ от 05.12.2017 № 06-1793);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (утвержден

приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22 июня 2015 г. № 872);

- Локальными нормативными актами ГБПОУ РО «РКРИПТ».

1.3 Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой специальности. ИУП формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

Индивидуальный учебный план обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей осваивается обучающимися самостоятельно.

Индивидуальный учебный план содержит:

- сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность);
- наименование дисциплин и (или) профессиональных модулей, изучаемых в данном семестре;
- формы и сроки отчетности.

Обучение по индивидуальному учебному плану не отменяет для студента выполнение программы промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом.

1.4 Ускоренное обучение – процесс освоения программы СПО в срок, сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, установленный ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) и учебным планом колледжа с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение в пределах образовательных программ подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю или по иным программам подготовки специалистов среднего звена, или высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, что подтверждается соответствующими документами.

В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, дополнительного профессионального образования и пр.

Ускоренное обучение реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом ГБПОУ РО «РКРИПТ» по форме получения образования.

Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5 Перезачёт – признание в полном объёме результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), практикам, изученным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования и перенос полученных результатов промежуточной аттестации в документы об освоении ППССЗ.

1.6 Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества знаний у обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам, изученным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающегося.

2. Условия и порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 Перевод на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования является мерой стимулирования обучающихся 2-4 курсов, не имеющих академических задолженностей, нарушений правил внутреннего распорядка и правонарушений.

2.2 Обучение по индивидуальному плану может осуществляться по очной и заочной формам с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.3 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

2.4 Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено обучающимся в следующих случаях:

- по состоянию здоровья (инвалидность; необходимость прохождения лечения; беременность);
- необходимость трудоустройства (совмещение получения образования с работой по специальности);
- одновременное обучение в колледже на двух и более специальностях или освоение наряду с учебными дисциплинами, профессиональными модулями по осваиваемой образовательной программе других учебных дисциплин, профессиональных модулей, преподаваемых в колледже;
- социально значимая и общественная деятельность;
- наличие разницы в учебных планах (при выходе из академического отпуска; при переводе с одной специальности на другую; при переводе из другого учебного заведения в ГБПОУ РО «РКРИПТ»);
- по семейным обстоятельствам (наличие детей в возрасте до 3 лет; необходимость ухода за тяжело больным членом семьи; смена места жительства);
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города и (или) области (учебно-тренировочные сборы).

2.5 Обучающиеся могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану по представлению заведующего отделением, при наличии уважительных причин (см. п. 2.4).

2.6 Обучение по индивидуальному учебному плану оформляется на срок, не превышающий 1 семестр. В случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации, по его желанию и по рекомендации заведующего отделением, ему может быть предоставлена возможность продолжения обучения по индивидуальному учебному плану.

2.7 Студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.8 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1 Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся подаёт заведующему отделением заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа с обоснованием необходимости перевода. Несовершеннолетние обучающиеся в обязательном порядке предоставляют заявление родителей и(или) законных представителей (Приложение 2)

К заявлению обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны приложить документы, подтверждающие обстоятельства перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- медицинская справка;
- справка с места работы, оформленная на бланке организации, содержащая информацию о дате приёма на работу и должности, подписанная руководителем, заверенная печатью;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Документы для оформления обучения по индивидуальному учебному плану должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации, согласно графику учебного процесса.

3.2 К заявлению о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану (Приложение 3) студент прикладывает следующие документы:

- заверенную копию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, выданного другой образовательной организацией (далее – исходная организация);
- заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации соответствующей образовательной программы (при наличии);
- справку о периоде обучения (при наличии);
- заверенную копию зачетной книжки, подтверждающей результаты промежуточной аттестации (при наличии);

- заявление о перезачете на имя директора ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Копии документов, предоставляемые обучающимся в колледж, могут быть заверены уполномоченным лицом колледжа при предоставлении обучающимся оригиналов документов.

Перевод на ускоренное обучение может быть произведён только с начала семестра.

3.3 Заведующий отделением проверяет достоверность информации, анализирует предыдущие результаты промежуточной аттестации, подписывает заявление, визирует у заместителей директора по учебно-методической (УМР) и учебно-воспитательной работе, передаёт директору колледжа для принятия решения.

3.4 На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения приказа является заместитель директора по УМР.

3.5 Решение об установлении обучения по ИУП выносится в течение 10 рабочих дней. По окончании данного срока обучающийся получает у заведующего отделением копию приказа (Приложение 4) либо письменный отказ.

3.6 В случае принятия директором положительного решения о предоставлении студенту возможности обучаться по индивидуальному учебному плану, заведующий учебной частью в течение трёх дней составляет индивидуальный учебный план (Приложение 5) и индивидуальный график обучения (Приложение 6).

3.7 Основой для разработки индивидуального учебного плана является основная профессиональная образовательная программа по специальности.

3.8 Срок обучения по индивидуальному учебному плану соответствует установленному нормативному сроку обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе СПО.

3.9 Индивидуальный учебный план оформляется в 2-х экземплярах. Заведующий учебной частью ведёт журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения и номер приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Один экземпляр ИУП хранится на отделении, другой – выдается на руки обучающемуся. По окончании обучения индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения сдаются в отдел кадров и вкладываются в личное дело студента.

3.10 Индивидуальный учебный план подписывается преподавателями соответствующих дисциплин (профессиональных модулей), учебных практик, согласовывается с заместителем директора по УВР, с заведующим отделением и утверждается заместителем директора по УМР.

3.11 Заведующий отделением, совместно с преподавателями соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, в индивидуальном графике обучения заполняет колонку «Расписание консультаций» и по окончании обучения по индивидуальному плану ставит отметку о выполнении.

Заведующий отделением является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану, знакомит с приказом обучающегося, классного руководителя группы, преподавателей, руководителей практики.

3.12 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.13 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный график обучения.

3.14 При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебных и производственных практик; государственной итоговой аттестации.

3.15 При неявке на зачет или экзамен без уважительных причин обучающийся по индивидуальному учебному плану к дальнейшей аттестации не допускается.

При неявке по уважительной причине, подтвержденной официальным документом, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

3.16 В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана, обучение по нему может быть прекращено по инициативе администрации колледжа (приказом директора) раньше указанного срока, на основании докладной заведующего отделением, заведующего учебной частью, заместителей директора по УВР и УМР. В следующем семестре индивидуальный план такому студенту не предоставляется.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану и ускоренного обучения

4.1 При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план по специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр.

Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускается.

Промежуточную аттестацию обучающиеся, переведённые на индивидуальный учебный план, проходят в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

Обучающийся, которому оформлен индивидуальный учебный план, допускается к промежуточной аттестации при условии отработки всех форм контроля согласно плану.

При условии выполнения индивидуального плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее чем за месяц до окончания семестра, студенту может быть предоставлена возможность (по ходатайству заведующего отделением и с разрешения зам. директора по УМР) досрочно сдать экзамены по нескольким дисциплинам.

4.2 Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практической подготовки (практики), знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или) практического опыта.

Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

Решение о перезачёте при переводе на ускоренное обучение принимает Аттестационная комиссия, создаваемая в колледже ежегодно. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ». Председатель комиссии – директор колледжа, члены комиссии: заместители директора, заведующие отделениями, при необходимости приглашаются ведущие преподаватели.

Аттестационная комиссия не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о переводе на ускоренное обучение оценивает полученные с заявлением документы.

Результаты перезачета обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии.

В протоколе фиксируются:

- список учебных дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов), практического обучения (практик), которые будут перезачтены с указанием их наименования, количества часов и формы аттестации;
- академическая задолженность (список учебных дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов), подлежащих переаттестации и/или досдаче), которая образовалась в результате разницы в учебных планах;
- установление срока ликвидации академической задолженности;
- возможность перевода обучающегося на ускоренное обучение по ИУП и индивидуальному графику обучения с указанием формы обучения (очная/заочная), основы обучения (за счёт средств областного бюджета/с полным возмещением затрат на обучение), курса и семестра обучения;
- установление срока обучения по ускоренной программе по ИУП.

Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оригинал протокола хранится в личном деле обучающегося.

Перезачет учебных дисциплин и/или практик проводится с учетом следующих требований:

- название перезачитываемой учебной дисциплины полностью совпадает с изучаемой в рамках программы СПО;

- совпадение форм промежуточной аттестации по приложению диплома СПО, ВО, ДПО (при разнице – для зачета или дифференцированного зачета экзамен может быть перезачтен, для экзамена зачет или дифференцированный зачет может быть перезачтен с оценкой «удовлетворительно»);

- соответствие количества объема часов должно совпадать в пользу перезачитываемой дисциплины в учебном плане программы СПО не менее, чем: - общий гуманитарный и социально-экономический цикл – на 80%, - математический и общий естественнонаучный цикл – на 85%, - общепрофессиональный цикл и профессиональные модули – на 90% перезачет практик осуществляется в объеме, установленном учебным планом программы СПО;

- курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

В приказе директора колледжа, на основании результатов аттестации, устанавливается срок обучения по ускоренной программе по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной ППССЗ. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося и индивидуальный график обучения.

Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практической подготовки (практики) заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося, указанные записи вносятся в справку, а по окончании ГБПОУ РО «РКРИПТ» – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практической подготовки (практики) должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае в приказе приводится график ликвидации задолженности, возникшей при переходе на обучение по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он может продолжить обучение по основному учебному плану соответствующего года обучения.

При переводе обучающегося с ускоренного обучения по ИУП на полный срок освоения образовательной программы допускается перевод обучающегося на следующий курс с академической задолженностью с установлением срока ее

ликвидации (в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации).

Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из колледжа.

При ускоренном обучении государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и проводится после освоения программы СПО в полном объёме.

Основанием для перевода обучающегося, получающего образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

В случае невозможности по уважительной причине пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены обучающемуся при наличии соответствующих документов.

4.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, практической подготовке (практикам), предусмотренным индивидуальным учебным планом и индивидуальным графиком обучения, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причин признаются академической задолженностью.

4.4 Преподаватель несет персональную ответственность за объективность оценки результатов работы студентов, за оформление форм (Приложения 6, 7), за своевременное информирование заведующего отделением о выполнении студентом сроков индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем допустимо использование информационно-коммуникационных технологий (электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.)

4.5 Руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, осуществляет постоянный контроль выполнения ИУП и систематически информирует заведующего отделением о выполнении студентом сроков индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

4.6 Студент ежемесячно (или по мере выполнения) составляет Отчёт о выполнении индивидуального плана (по каждой учебной дисциплине (МДК, ПМ, практике) у конкретного преподавателя (Приложение 7). Результат учитывается только при наличии положительной оценки. Отчёт сдаётся студентом заведующему отделением не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным.

4.7 Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану, выполнение индивидуального графика обучения, ежемесячно (на 5-е число месяца, следующего за отчётным) готовит справку о выполнении учебного плана студентом, обучающимся по индивидуальному учебному плану (Приложение 8).

4.8 При переводе студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, на ускоренное обучение стоимость и сроки оплаты не меняются.

5. Права и обязанности обучающегося по индивидуальному плану

5.1 Права обучающегося по индивидуальному учебному плану

5.1.1 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Обучающиеся, получившие перезачёт или прошедшие переаттестацию освобождаются от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, практики и могут не посещать учебные занятия по перезачтённым (переаттестованным) дисциплинам, МДК, практикам (в учебном журнале должна быть произведена запись напротив фамилии обучающегося на соответствующих страницах).

5.1.2 Обучающиеся по индивидуальному плану имеют право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия и групповые консультации;
- получать индивидуальную консультативную помощь преподавателей соответствующих дисциплин (профессиональных модулей), учебных практик;
- пользоваться библиотекой колледжа и другими информационными ресурсами;
- пользоваться необходимыми методическими материалами по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- принимать участие в мероприятиях колледжа;
- пользоваться иными мерами социальной поддержки, предусмотренными локальными нормативными актами колледжа.

5.1.3 По личному заявлению студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обучение по индивидуальному плану может быть прекращено раньше указанного срока.

Решение о прекращении обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа.

5.2 Обязанности обучающегося по индивидуальному учебному плану

5.2.1 Обучающиеся по индивидуальному плану обязаны:

- соблюдать график консультаций;
- выполнять в полном объеме программу, предусмотренную индивидуальным учебным планом;
- в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.2.2 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

6. Заключение

6.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в

ГБПОУ РО «РКРИПТ» вступает в силу с даты издания приказа о введении в действие.

Разработчик

Заведующий учебной частью *Шевченко* М.В. Шевченко
«18» марта 2022

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР *Будасова* С.А. Будасова
«19» марта 2022 г

Совет колледжа
«23» марта 2022г.
Протокол № 7

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов
«19» марта 2022г.
Протокол № 5

Студенческий совет
«21» марта 2022г.
Протокол № 5

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»

ФИО директора

ФИО обучающегося

студента гр. _____
проживающего по адресу:

телефон:

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 20__-20__ учебном году для освоения основной образовательной программы по специальности _____
шифр название специальности

в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю:

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ РО «РКРИПТ» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделением _____
«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УВР: _____
«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР: _____
«__» _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
проживающего по адресу:

телефон:

заявление

Прошу моего сына (мою дочь) _____,
студента(тку) гр. _____ перевести на обучение по индивидуальному учебному
плану в 20__-20__ учебном году для освоения основной образовательной про-
граммы по специальности _____
шифр название специальности
в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю:

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, уско-
ренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в
ГБПОУ РО «РКРИПТ» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделением _____

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УВР: _____

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР: _____

«__» _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»

ФИО директора

ФИО обучающегося
студента гр. _____

проживающего по адресу:

телефон:

заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы с полным сроком обучения на ускоренную программу по индивидуальному учебному плану по специальности _____

шифр

наименование специальности

на _____ форму обучения, на место, финансируемое

_____ за счёт средств областного бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг

Приложения:

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ РО «РКРИПТ» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделением _____

«__» _____ 20__ г. _____

Зам. директора по УВР: _____

«__» _____ 20__ г. _____

Зам. директора по УМР: _____

«__» _____ 20__ г. _____

Решение аттестационной комиссии: протокол № _____ от «__» _____ 202__

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

П Р И К А З

«__» _____ 202__ г.

№ _____ -с

г. Ростов-на-Дону

Об обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ РО «РКРИПТ», утверждённым «__» _____ 202__,
п р и к а з ы в а ю :

1. **ФИО обучающегося**, студента группы _____, специальности _____
_____ с _____ ^{шифр} 20__ г. по
название специальности _____
_____ 20__ г. для освоения основной образовательной програм-
мы в связи с _____
перевести на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуаль-
ному графику обучения (приложения 1,2)

2. Заведующему учебной частью _____ составить и согласо-
вать в установленном порядке индивидуальный учебный план и индивиду-
альный график обучения до «__» _____ 202__ г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя ди-
ректора по УМР _____.

Директор

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
 _____ И.О. Фамилия
 «___» _____ 202__ г.
 Зав. отделением _____
 _____ И.О. Фамилия
 «___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР
 _____ И.О. Фамилия
 «___» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента группы _____ Ф.И.О. студента _____

Специальность _____

Срок обучения по индивидуальному плану с «___» _____ 202__ по «___» _____ 202__

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом	Количество часов в соответствии с рабочим учебным планом и сроки сдачи									
				Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Теоретическое обучение	Срок изучения	в том числе:					
								Лабораторные и практические занятия	Срок сдачи	Курсовые проекты (работы)	Срок сдачи		
	Наименование дисциплин и профессиональных модулей, подлежащих изучению по индивидуальному учебному плану												

Преподаватели: _____
 (Приказ №___ от «___» _____ 202__)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а): _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
 _____ И.О. Фамилия
 «___» _____ 202__ г.
 Зав. отделением _____
 _____ И.О. Фамилия
 «___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР
 _____ И.О. Фамилия
 «___» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента группы _____

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____

Срок обучения по индивидуальному графику с «___» _____ 202__ по «___» _____ 202__

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом	Количество часов в соответствии с рабочим учебным планом и сроки сдачи					Форма контроля	Расписание консультаций	Отметка о выполнении	
				Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Теоретическое обучение	Срок изучения	в том числе:				
								Лабораторные и практические занятия				Срок сдачи
Наименование дисциплин и профессиональных модулей, подлежащих изучению по индивидуальному учебному плану												

Преподаватели:
 (Приказ №___ от «___» _____ 202__)

С индивидуальным учебным графиком ознакомлен(а):

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

по учебной дисциплине (МДК, ПМ, учебной практике) _____

Студента группы _____

Ф.И.О. студента

Специальность _____

Срок обучения по индивидуальному графику с «___» _____ 202__ по «___» _____ 202__

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Формы контроля (отчётности)	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Преподаватель:

(Приказ №__ от «__» _____ 202__ г.)

И.О. Фамилия

Студент ознакомлен(а):

«___» _____ 202__ г.

И.О. Фамилия

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ**

Студента группы _____

Ф.И.О. студента

Специальность _____

Срок обучения по индивидуальному графику с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__

Приказ №__ от «__» _____ 202__ г

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Формы контроля (отчётности)	Формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Заведующий отделением _____ И.О. Фамилия _____

«__» _____ 202__ г.