

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГС 46.00.00 История и архивоведение

 С.А. Будасова
«11» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Международной дистанционной
студенческой научно-практической конференции
«Современная экономика и управление: актуальные вопросы, достижения
и инновации» для укрупненной группы специальностей
38.00.00 Экономика и управление и
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

1. Общие положения

1.1 Положение определяет статус, цели и принципы Международной дистанционной студенческой научно-практической конференции «Современная экономика и управление: актуальные вопросы, достижения».

1.2 Международная дистанционная студенческая научно-практическая конференция (далее – Конференция) проводится в соответствии с Планом работы Совета директоров учреждений профобразования на 2022 год, Планом работы РУМО по УГС 46.00.00 История и архивоведение на 2022 год и Планом работы ГБПОУ РО «РКРИПТ» на 2022–2023 учебный год.

1.3 Организатором Конференции является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»).

Информация о конференции размещена на сайте организатора <http://rgkript.ru/rumo-po-ugs-46-00-00-istoria-i-arheologiya/>

1.4 Конференция является формой привлечения студентов к научно-исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.5 Целями Конференции являются:

- выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной) и творческой деятельности;
- стимулирование творческой активности студентов, развитие студенческих связей;
- демонстрация достижений образовательных учреждений Ростовской области в конкретных научно-исследовательских программах;
- совершенствование профессиональной подготовки студентов;
- приобщение студентов к решению задач, имеющих практическое значение для развития реального сектора экономики;
- выявление лучших студенческих работ, конкурентоспособных при проведении научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и других мероприятий познавательного и проектного характера на более высоком уровне;
- привлечение внимания общественности, работодателей к молодежным инициативам, повышение их заинтересованности в развитии потенциала молодых специалистов.

1.6 Принципы Конференции устанавливают общие правила работы конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в конференции.

Основными принципами организации и проведения Конференции являются:

- толерантность, уважение к высказанным мнениям;

- открытость работы конференции для участников из различных образовательных учреждений;
- ответственность за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- объективность оценки.

2. Участники конференции

2.1 К участию в Конференции допускаются студенты 1–4 курсов профессиональных образовательных учреждений Ростовской области и других регионов Российской Федерации, обучающиеся по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление и специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, а также студенты зарубежных стран, обучающиеся в образовательных учреждениях, с которыми у организаторов Конференции заключены договоры о международном сотрудничестве в образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.2 Участие в работе Конференции – заочное.

3. Организация подготовки и проведения Конференции

3.1 Процесс подготовки и проведения Конференции осуществляется в соответствии с дорожной картой, представленной в Приложении А.

3.2 Для организации и проведения Конференции создается Оргкомитет, состоящий из представителей административных и педагогических работников колледжа. Председатель Оргкомитета и его состав утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ».

3.3 Функции Оргкомитета:

- руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Конференции;
- составление и утверждение программы проведения Конференции;
- прием докладов, заявок;
- формирование списка участников Конференции;
- подготовка наградных материалов;
- формирование сборника тезисов по итогам работы Конференции.

3.4 С целью проведения оценки докладов и содержания работ, а также определения победителей и призеров Конференции создается Жюри.

Жюри формируется по каждой секции из педагогических работников ГБПОУ РО «РКРИПТ», других профессиональных образовательных учреждений Ростовской области, социальных партнеров колледжа, представителей РУМО по УГС 38.00.00 Экономика и управление и 46.00.00 История и археология.

Состав Жюри утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ».

3.5 Работа Конференции проводится в шести секциях по направлениям:

1. Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на современном этапе.

2. Менеджмент, маркетинг и логистика: современные тенденции развития.

3. Финансы, банковское и страховое дело.

4. Предпринимательство: значение, формы и российские проблемы.

5. Инновационная экономика России.

6. Документационное обеспечение управления и архивоведение: актуальные вопросы и инновации

Оргкомитет оставляет за собой право объединять секции, исходя из количества представленных работ.

3.6 Для выступления каждому участнику необходимо представить свои материалы в одном из вариантов:

а) текстовый документ Microsoft Word и презентация Microsoft Office PowerPoint к нему;

б) текстовый документ Microsoft Word и видеопрезентация Microsoft Office PowerPoint к нему продолжительностью 5–7 минут.

3.7 Критерии оценки докладов и презентаций приведены в Приложении Б.

3.8 При оценивании материалов участников конференции члены жюри заполняют Экспертный лист (Приложение В).

4. Подведение итогов Конференции

4.1 По завершении работы Конференции Жюри подводит итоги на основании данных экспертных листов (приложение В), вручает Грамоты участникам (победитель (1 место) и призеры (2, 3 места) по каждому направлению) и Благодарственные письма руководителям образовательных учреждений. Жюри имеет право выделить номинации:

- за практическую значимость работы;
- за высокие теоретические результаты исследований;
- за оригинальность темы исследования;
- за лучшее представление доклада;
- за ораторское мастерство;
- за оригинальный взгляд на проблему и др.

Всем участникам Конференции вручаются сертификаты.

4.2 Результаты Конференции размещаются на сайте ГБПОУ РО «РКРИПТ» в течение 5 рабочих дней после окончания Конференции.

4.3 Студенческие доклады оформляются в электронный сборник и размещаются на сайте колледжа в течение 30 дней после окончания Конференции.

4.4 Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5. Сроки и условия проведения Конференции

5.1 Студенческие работы, представляемые на Конференцию, должны сопровождаться следующими документами: заявка (Приложение Г) и тезисы докладов (Приложение Д) для формирования сборника, согласие на обработку персональных данных (Приложение Е).

5.2 Заявку участника и материалы работы (тезисы) к Конференции в электронном виде направлять на электронную почту **ysufova79@mail.ru** с 20 ноября до 30 ноября 2022 года.

Количество участников от образовательной организации – не более трех. Каждый участник представляет только один доклад.

Контактные лица:

Вострякова Нина Владимировна, тел.: 8(938)175-10-09

Загирова Наира Рафиковна, тел.: 8(960) 458-56-02.

5.3 Тезисы предоставляются в электронном виде до **30.11.2022** на электронную почту **ysufova79@mail.ru**.

Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конференции работы, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении.

5.4 Подведение итогов Конференции состоится **30.11.2022** года в 11.00 на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области **«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий»**, по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 11.

6. Финансирование конференции

6.1. Основные расходы по проведению Конференции осуществляются за счет организатора.

6.2. Участие в конференции бесплатное.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
проведения Международной дистанционной студенческой научно-практической конференции
«Современная экономика и управление: актуальные вопросы, достижения и инновации»

Дата проведения: 30 ноября 2022 года.

Планируемое мероприятие	Время, дата	Необходимо сделать	Дата	Ответственный
<i>Подготовительный этап с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2022 г.</i>				
Подготовка документации				
Подготовка и рассылка информационного письма				
Подготовка награждения участников				
<i>Проведение конференции «___» _____ 2022 г.</i>				
Работа по секциям				
Работа жюри				
Подведение итогов				
Информационные материалы				

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
выступления участника
Международной дистанционной студенческой научно-практической
конференции «Современная экономика и управление: актуальные
вопросы, достижения и инновации»**

№ п/п	Критерии оценки выступления	Баллы
I	Содержание выступления	max =17
1.	Обоснование проблемы и её актуальности	2
2.	Научное обоснование проблемы (кем из ученых рассматривалось ранее, какие источники изучены)	2
3.	Глубина, полнота работы (объем и глубина знаний по проблеме, методика и способы решений проблемы, анализ, выводы)	2
4.	Новизна, оригинальность решения проблемы	3
5.	Степень самостоятельности автора при разработке проблемы	2
6.	Предполагаемый результат, эффективность, практическая значимость исследования	3
7.	Качество презентации	3
II	Изложение проблемы и ее исследование	max =8
1.	Логичность, композиция выступления	2
2.	Аргументированность, убедительность выступления	2
3.	Культура речи, манера выступления (оригинальность выступления, заключения, поддержание интереса и внимания аудитории)	3
4.	Соблюдение регламента	1
III	Соответствие оформления работы требованиям	max=5
	Итого	max =30

Экспертный лист члена жюри _____
(Ф. И. О.)

Ф.И.О. докладчика	Содержание выступления и баллы							Изложение проблемы и ее исследование и баллы				Соответствие оформления работы требованиям и баллы	Сумма баллов
	Обоснование проблемы и её актуальности 0-2	Научное обоснование проблемы (кем из ученых рассматривалось ранее, какие источники изучены) 0-2	Глубина, полнота работы (объем и глубина знаний по проблеме, методика и способы решений проблемы, анализ, выводы) 0-2	Новизна, оригинальность решения проблемы 0-3	Степень самостоятельности автора при разработке проблемы 0-2	Степень самостоятельности автора при разработке проблемы 0-3	Качество презентации 0-3	Логичность, композиция выступления 0-2	Аргументированность, убедительность выступления 0-2	Культура речи, манера выступления (оригинальность выступления, заключения, поддержание интереса и внимания аудитории) 0-3	Соблюдение регламента 0-1		

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА
для участия в Международной дистанционной студенческой
научно-практической конференции
«Современная экономика и управление:
актуальные вопросы, достижения и инновации»
для укрупненной группы специальностей
38.00.00 Экономика и управление и
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Образовательное учреждение (полное и сокращенное наименование)	
Адрес образовательного учреждения	
Контактный телефон, e-mail образовательного учреждения	
Ф.И.О. участника (полностью)	
Специальность	
Ф.И.О. руководителя работы (полностью)	
Контактный телефон руководителя, e-mail	
Тема работы	
Направление работы (секция)	

Директор

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Требования к тезисам докладов

1. Текст доклада должен быть набран в редакторе WORD шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, поля 25 мм со всех сторон, автоматический перенос, абзацный отступ 1,25. Объем материала 6–8 страниц формата А4.

2. Название доклада печатается по центру заглавными буквами (кегель 14, полужирный).

3. Фамилия автора и инициалы печатаются с выравниванием по правому краю под названием доклада через одну строку от него (кегель 12, полужирный, курсив).

Затем указывается фамилия и инициалы руководителя, степень, звание, квалификационная категория и должность – через одну строку (печатаются с выравниванием по правому краю, кегль 12, полужирный, курсив).

4. Текст доклада печатается с отступом в две строки от фамилии и инициалов руководителя.

Структура доклада:

1. Тема доклада
2. Текст доклада
3. Список использованных источников.

Пример:

ЭКОНОМИКА И ГЛОБАЛИЗАЦИЯ

Фамилия И.О., студентка ГБПОУ РО «РКРИПТ»

**Фамилия И.О., преподаватель высшей квалификационной
категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»**

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
тексттекст текст текст текст текст текст текст текст текст текст [1, с. 17].

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
тексттекст текст текст текст текст текст текст текст текст текст [2, с. 86].

Список использованных источников

- 1.
- 2.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных
для распространения

Я, _____,
 _____,
 проживающий по адресу: _____,
 паспорт: серия _____ № _____ выдан «____» _____ г.

 (кем выдан)

телефон _____, адрес электронной
 почты _____,
 в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю свое согласие оператору – государственному бюджетному профессиональному
 образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж
 радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ИНН 6164212693, КПП
 616401001) (далее – оператор), зарегистрированному по адресу: 344011, г.Ростов-на-Дону, ул.
 Красноармейская, 11, **на распространение подлежащих обработке персональных данных, с целью**
 размещения информации обо мне как об участнике **Международной дистанционной**
студенческой научно-практической конференции «Современная экономика и
управление: актуальные вопросы, достижения и инновации» на официальном сайте и
 публикация информации на официальных страницах ГБПОУ РО «РКРИПТ» в социальных сетях, в
 целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области
 обработки персональных данных в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
ОБЩИЕ персональные данные	ФИО		
	Место учебы (для студента)		
	Специальность, курс (для студента)		
	Место работы (для преподавателя)		
	Должность (для преподавателя)		
БИОМЕТРИЧЕСКИЕ персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	видеоизображение		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов.

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц:

☐ не запрещено ☐ запрещено

Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:

☐ не запрещено ☐ запрещено ☐ не запрещено, с условиями

В случае выбора значения «не запрещено, с условиями» необходимо отобразить

Запрещаемые действия по обработке ПД:

☐ сбор	☐ хранение	☐ извлечение
☐ запись	☐ уточнение (обновление, изменение)	☐ использование
☐ систематизация	☐ передача (распространение,	☐ обезличивание
☐ накопление	предоставление)	☐ блокирование

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Условия передачи персональных данных оператором по сети:

- ☐ не указано
- ☐ только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников)
- ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)
- ☐ без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных)

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://rgkript.ru/	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/rkript	предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно на срок _____

(на период работы, на период обучения, бессрочно, 5 лет и т.д.)

Действие настоящего согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается досрочно в случае и с момента поступления оператору персональных данных требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных.

« ____ » _____ 2022 г.

подпись

ФИО