

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение****Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники,****информационных и промышленных технологий»**

344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 11

Приемная директора 8(863) 267-49-15

Факс 8(863) 267-49-15

ОКПО 70658155

ОГРН 1036164013258

ИНН/КПП 6164212693/616401001

20.12.2021 №

На № от

ОТЧЁТ**о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Информация об исполнении (краткое описание)
1.	Нормативное обеспечение и организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Организация работы по формированию у участников образовательных отношений отрицательного отношения к проявлениям коррупции	Постоянно	Директор, заместители директора, начальник юридического отдела	В соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, а также положением «Об антикоррупционной политике», планом мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2021-2022 г.г. на заседаниях административной коллегии, педагогических советах, коллективных собраниях сотрудников велась систематическая разъяснительная работа с работниками колледжа по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, взяток.
1.2	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», возможности обращения посредством интернет-сайта, других информационных каналов, позволяющих сообщить об известных фактах коррупции.	Постоянно	Директор, заместители директора, руководители подразделений	За 2022 год обращений граждан посредством «телефонов доверия» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к

				борьбе с данными правонарушениями – не поступало. Записей в журнале регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции – не зафиксировано.
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Колледжа на наличие коррупционной составляющей	По мере необходимости	Начальник юридического отдела	В связи с изменениями законодательства вносятся изменения в локальные акты колледжа.
1.4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Ежегодно	Директор	Приказом директора колледжа назначены ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции: начальник юридического отдела Бдайцева М.О.
1.5	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор	В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009г. в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в колледже установлена персональная ответственность работников ГБПОУ РО «РКРИПТ» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Колледжа.
1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Нарушений не выявлено.
2.	Вопросы кадровой политики			
2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор, начальник отдела кадров	В трудовой договор внесен раздел о соблюдении антикоррупционной политики Работодателя.

2.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников колледжа, в том числе контроля актуализации сведений об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Начальник отдела кадров	Ведение контроля актуализации сведений об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.
2.4	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников колледжа, в том числе повышение квалификации должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Весь период, по плану	Начальник отдела кадров	Повышение квалификации сотрудников согласно утверждённому графику.
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор	Взаимодействие по запросам правоохранительных органов
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности с указанием телефона «горячей линии»	Постоянно	Начальник юридического отдела	В колледже размещён постоянно действующий информационный стенд по профилактике коррупционных проявлений, на стенде размещена информация о «горячей линии» для студентов, родителей и сотрудников колледжа о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Колледжа.
4.2	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор	За 2021 год обращений граждан посредством «телефонов доверия» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями – не поступало.
4.3	Организация личного приема граждан директором колледжа	Постоянно, каждую среду	Директор	Организован личный прием граждан директором колледжа каждую среду.
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, члены комиссии	В течение 2021 года обращений и жалоб граждан о фактах коррупции в колледже не поступало.

4.5	Контроль осуществления приёма на первый курс	Июнь-август	Директор, заместители директора	Организован контроль осуществления приёма на первый курс. На собраниях трудового коллектива, методических совещаниях начальник юридического отдела информирует работников о недопущении конфликта интересов при работе с группами нового набора, недопущении любых коррупционных проявлений в колледже. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом
4.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в колледж	Постоянно	Ответственный секретарь приемной комиссии	На официальном сайте колледжа размещена информация о работе приёмной комиссии, Правила приёма в колледж.
4.7	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор	За отчётный период фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) не выявлено
4.8	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, специалист по охране труда	Осуществляется систематический контроль выполнения законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда.
4.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления из ГБПОУ РО «РКРИПТ», перевода с платного обучения на бесплатное обучающихся	Постоянно	Заместитель директора по УМР	Перевод, отчисление и восстановление студентов в колледже осуществляется на основании федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа; Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.
4.1 0	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	Постоянно	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель	Осуществляется.

			директора по УВР, заместитель директора по ИПДиДО	
4.1 1	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Колледжа раздела «Противодействие коррупции».	Постоянно	Заместитель директора по ИПДиДО, начальник юридического отдела	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте поддерживается в актуальном состоянии, информация постоянно обновляется.
4.1 2	Информирование студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников колледжа о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны доверия колледжа, Министерства общего и профессионального образования РО, Управления МВД по РО).	Постоянно	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР	Телефоны доверия колледжа, Министерства общего и профессионального образования РО, Управления МВД по РО размещены на официальном сайте колледжа и на информационных стендах в помещениях колледжа.
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Колледжа			
5.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела	На педагогических советах рассматривались вопросы «Коррупционные риски в образовании», «Законодательство РФ о противодействии коррупции»
5.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник юридического отдела	Осуществляется мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
6.	Антикоррупционное образование и просвещение обучающихся			
6.1	Проведение встреч сотрудников правоохранительных органов с обучающимися в целях правового просвещения по вопросам ответственности за правонарушения и преступления коррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР	Проведена встреча.
6.2	Проведение общего собрания родителей студентов нового набора с ознакомлением с антикоррупционной политикой колледжа и антикоррупционным законодательством	16-18 сентября	Заместитель директора по УВР	Проведено.

6.3	Ознакомление студентов 1 курса с законодательством по противодействию коррупции в рамках мероприятий по правовому просвещению, приуроченных ко Дню правовой помощи детям и международному дню борьбы с коррупцией	20 ноября - 9 декабря	Заместитель директора по УВР, начальник юридического отдела	Проведено.
6.4	Тематический классный час "Вместе против коррупции!" для студентов 1 и 2 курса в рамках недели, посвящённой Международному дню борьбы с коррупцией.	8-15 декабря	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями	Проведено.
6.5	Тематическое аудиторное мероприятие для студентов 1 и 2 курсов в рамках недели, посвящённой Международному дню борьбы с коррупцией.	8-15 декабря	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин	Проведено.
6.6	Студенческая читательская конференция "Тема коррупции в русской литературе"	15 декабря	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин	Проведено.
6.7	Выставка в библиотеке колледжа «Тема коррупции в русской литературе»	Постоянно	Заведующий библиотекой	Проведено.
6.8	Введение в рабочие программы учебных дисциплин «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Налоговое право» тем, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.	с 01.09.2021	Заместитель директора по УМР	В рабочие программы учебных дисциплин «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Налоговое право» введены темы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.
6.9	Конкурс мультимедийных презентаций по антикоррупционной тематике	8-15 декабря	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин	Проведено.
6.10	Организация участия студентов колледжа в ежегодном областном конкурсе социальной рекламы "Чистые руки", проводимом комитетом по молодёжной политике Ростовской области	В период проведения конкурса	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин	

6.1 1	Организация участия студентов колледжа в ежегодном международном конкурсе социальной рекламы "Вместе против коррупции", проводимом Генеральной прокуратурой Российской Федерации	В период проведения конкурса	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин	
6.1 2	Заседание студенческого совета Колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	По плану работы студенческого совета	Заместитель директора по УВР	Проведены по плану работы студенческого совета.
6.1 3	Оформление постоянно действующего стенда наглядной агитации «Мы против коррупции!»	Постоянно	Заместитель директора по УВР	В колледже размещён постоянно действующий информационный стенд по профилактике коррупционных проявлений, на стенде размещена информация о «горячей линии» для студентов, родителей и сотрудников колледжа о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Колледжа.
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела, специалист по закупкам, главный бухгалтер	Контроль осуществляется. Коррупционных нарушений не выявлено.
7.2	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Постоянно	Специалист по закупкам	Контроль осуществляется. Коррупционных нарушений не выявлено.
7.3	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР и КБ, начальник	Контроль осуществляется. Коррупционных нарушений не выявлено.

