

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование


Квалификация выпускника:

специалист по информационным системам

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО

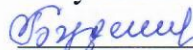
Начальник методического отдела

 Н.В. Вострякова
«26» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 С.А. Будасова
«26» апреля 2023 г.

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

экономики и управления

Пр. № 8 от «26» апреля 2023 г.

Председатель ЦК

 М.А. Мамонова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «26» декабря 2016 г., регистрационный №44936), с учетом требований профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «18» ноября 2014 г. № 896н.

Разработчик(и):

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий»

Рецензенты:

Круглова Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Шиманова Н.А. – директор ООО «Контур»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Для квалификации «Программист» особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций (ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК.11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Код	Личностные результаты
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 14	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития донского региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Ростовской области в национальном и мировом масштабах
ЛР 22	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 37	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 2, 14, 22, 33, 37	<ul style="list-style-type: none"> - управлять рисками и конфликтами - принимать обоснованные решения - выстраивать траектории профессионального и личностного развития - применять информационные технологии в сфере управления производством - строить систему мотивации труда - управлять конфликтами; 	<ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента - методы и этапы принятия решений - технологии и инструменты построения карьеры -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе

	- владеть этикой делового общения	
--	-----------------------------------	--

1.3 Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
			по теме	в том числе, по практической подготовке по указанному занятию
1	Тема 1 Сущность и характерные черты менеджмента	Комбинированное занятие. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов	2	-
2	Тема 2 Организация как система управления	Комбинированное занятие. Выполнение творческого задания	4	1
		Практическое занятие №1 Составление SWOT-анализа организации		2
3	Тема 3 Функции менеджмента	Комбинированное занятие. Выполнение ситуационных заданий	6	2
		Практическое занятие №2 Определение степени удовлетворенности потребностей по иерархии А. Маслоу. Составление программы стимулирования труда персонала.		2
4	Тема 4 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Комбинированное занятие. Выполнение ситуационного задания	4	1
		Практическое занятие № 3 Разработка процесса принятия управленческого решения		2
5	Тема 5 Управление конфликтами и	Комбинированное занятие. Выполнение ситуационного	4	1

	стрессами	задания .		
		Практическое занятие №4 Управление конфликтами и стрессами		2
6	Тема 6 Коммуникации в системе управления	Комбинированное занятие. Выполнение творческого задания	4	1
		Практическое занятие №5 Разработка плана проведения деловой беседы с заказчиком		2
7	Тема 7 Риски в деятельности организации	Комбинированное занятие. Практическое занятие №6 Составление перечня рисков бизнес-проекта и распределение их по вероятности возникновения и степени влияния.	4	1
				2
8	Тема 8 Основы управления персоналом	Комбинированное занятие. Выполнение ситуационного задания. Выполнение творческого задания	6	2
		Практическое занятие №7 Планирование карьеры		2
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	-
		ИТОГО	36	23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	36
в том числе в форме практической подготовки	23
Самостоятельная учебная работа	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
консультации по темам	-
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ОК, ПК, ЛР)	
		раздела, темы	в том числе в форме практической подготовки		
1	2	3	4	5	
Тема 1 Сущность и характерные черты менеджмента	Содержание учебного материала		2	-	ОК 2., ОК 5 ; ЛР 2,14,22,36,37 1
	1	Предмет и задачи курса			
	2	История развития теории и практики менеджмента в России и за рубежом			
	3	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			
	4	Качества современного менеджера			
Тема 2 Организация как система управления	Содержание учебного материала		4	3	ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9; ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 2,14,22,36,37
	1	Организация как объект менеджмента. Понятие «организация». Признаки организации			
	2	Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Организационная структура организации. Типы организационных структур. Их достоинства и недостатки			
	3	Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия			

	4	SWOT-анализ – как способ выявления факторов внутренней и внешней среды организации. Основная задача SWOT-анализа						
	5	Социальная ответственность организации						
	В том числе, практических занятий		2	2				
	№1	Составление SWOT-анализа организации						
Тема 3 Функции менеджмента	Содержание учебного материала		6	4	ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9; ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 2,14,22,36,37 2			
	1	Цикл менеджмента – как основа управленческой деятельности						
	2	Планирование – как функция менеджмента. Понятие планирования. Функции планирования. Виды планирования в организации. Принципы планирования						
	3	Понятие организации. Организация как функция менеджмента.						
	4	Контроль как функция менеджмента. Понятие контроля. Виды контроля						
	5	Мотивация как функция менеджмента. Критерии мотивации труда.						
	6	Взаимосвязь функций менеджмента						
	В том числе, практических занятий					2	2	
	№2	Определение степени удовлетворенности потребностей по иерархии А. Маслоу. Составление программы стимулирования труда персонала.						
Тема 4 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала		4	3	ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9; ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР			
	1	Понятие управленческого решения. Решения в деятельности менеджера. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.						
	2	Этапы принятия решения. Методы принятия решений. Содержание процесса реализации решения						

					2,14,22,36,37 2
	В том числе, практических занятий		2	2	
	№3	Разработка процесса принятия управленческого решения			
Тема 5 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		4	3	ОК 1., ОК 4., ОК 5. ЛР 2,14,22,36,37
	1	Понятие конфликта и его сущность. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы управления конфликтами			
	2	Сущность стресса. Стресс в жизни менеджера. Последствия стресса. Методы борьбы со стрессом.			2
	В том числе, практических занятий		2	2	
	№4	Управление конфликтами и стрессами			
Тема 6 Коммуникации в системе управления	Содержание учебного материала		4	3	ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9; ПК 9.7, ПК9.10, ПК 11.1 ЛР 2,14,22,36,37
	1	Понятие коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Элементы процесса коммуникаций			
	2	Коммуникационные барьеры. Пути повышения эффективности межличностных коммуникаций.			
	3	Деловое общение, его характеристика. Основы кинесики. Правила подготовки и проведение деловой беседы переговоров			2
	В том числе, практических занятий		2	2	
№5	Разработка плана проведения деловой беседы с заказчиком				

Тема 7 Риски в деятельности организации	Содержание учебного материала		4	3	ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9; ЛР 2,14,22,36,37 2
	1	Проблема рисков в деятельности организации			
	2	Виды рисков. Определение перечня рисков по стадиям бизнес-проекта			
	3	Расчет вероятности возникновения риска			
	В том числе, практических занятий		2	2	
№6	Составление перечня рисков бизнес-проекта и распределение их по вероятности возникновения и степени влияния.				
Тема 8 Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		6	4	ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9; ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 2,14,22,36,37 2
	1	Сущность управления персоналом. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала			
	2	Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников			
	3	Планирование карьеры. Типы и этапы карьеры			
	4	Понятие коллектив. Типы поведения людей в коллективе			
	5	Понятие методов управления. Группы методов управления. Их содержание.			
	6	Понятие «стиля управления». Классификация стилей управления.			
	В том числе, практических занятий		2	2	
№7	Планирование карьеры				
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	-	
Всего			36	23	

2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Тема 1 Сущность и характерные черты менеджмента	
2.	Тема 2 Организация как система управления	Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций.
3.	Тема 3 Функции менеджмента	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций.
4.	Тема 4 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций.
5.	Тема 5 Управление конфликтами и стрессами	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций
6.	Тема 6 Коммуникации в системе управления	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций
7.	Тема 7 Риски в деятельности организации	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций. Метод проектов
8.	Тема 8 Основы управления персоналом	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций. Метод проектов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска и т.п.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;

Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник – 15-е изд., М. Издательский центр «Академия», 2018.
2. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, М.: издательский центр «Академия», 2017.
3. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2019.
4. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник для СПО / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин.- Ростов н/Дону: Феникс, 2018.- 318с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие для СПО / В.А. Баринов. 4-е изд. переработанное и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017, ЭБС Знаниум <https://znanium.com>.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / А.Я. Кибанов.- М.: КноРус, 2020.- 208с. ЭБС ВООК.ru <https://www.book.ru/>
3. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
4. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
5. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
6. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
7. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
8. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1 Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образ. – 4-е изд., М. ИЦ «Академия», 2013

2 Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образ. – 4-е изд., М. ИЦ «Академия», 2013.

3 Кукушин В.С. Психология делового общения. Учебное пособие. Издательский центр «МарТ», Ростов-на-Дону, 2010.

4 Мескон М.Х., Альберт М. Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М.: Дело, 2007.

5 А.С. Пелих Бизнес план или как организовать собственный бизнес : [анализ, методика, практикум] Москва : Ось-89, 2005 – 110с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки <i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	Методы оценки <i>Какими процедурами производится оценка</i>
студент должен знать:		
3 1. Функции, виды и психологию менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление функций менеджмента; - определение и содержание понятий планирование, организация, мотивация и контроль; - взаимосвязь функций менеджмента 	<p>Устный опрос по т.1, письменные задания 1 и 2 по т.1.</p> <p>Оценка за выполнение практических заданий 1 и 2 и тестового задания по т.3.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.3</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 2.</p> <p>Оценка за выполнение творческого задания по т.8</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.</p>
3 2. Методы и этапы принятия решений	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятия решение; - перечисление видов решений; - перечисление методов принятия решений; - перечисление этапов процесса принятия управленческого решения и их содержание 	<p>Устный опрос по т.4</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 3,</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.4</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете</p>
3 3. Технологии и инструменты построения	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятия карьера; 	<p>Оценка результатов выполнения</p>

карьер	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление и содержание видов карьер; - перечисление и содержание этапов плана построения карьер 	<p>практической работы № 7</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете</p>
3 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятие организация; - определение понятий внешней и внутренней среды организации; - перечисление и содержание факторов внутренней и внешней среды организации; - анализ факторов внутренней и внешней среды организации в соответствии с методикой SWOT-анализа 	<p>Устный опрос, практическое задание, тестовое задание по т.2.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 1</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете</p>
3 5. Основы организации работы коллектива исполнителей;	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление типов поведения людей в коллективе; - перечисление принципов управления персоналом в организации; - определение понятия метод управления; - перечисление методов управления и их содержание; - определение понятия стиль управления; - виды стилей управления и их содержание; 	<p>Оценка за выполнение тестовых заданий 1 и 2 по т. 8.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 2</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете</p>
3 6. Принципы делового общения в коллективе	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятия коммуникационного процесса в организации; - перечисление видов коммуникаций в организации; - факторы, влияющие на эффективность коммуникаций 	<p>Оценка за выполнение тестового задания по т.6.</p> <p>Оценка результатов выполнения творческого задания по т.6</p> <p>Оценка результатов выполнения</p>

		практической работы № 5 Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете
студент должен уметь:		
У 1. Управлять рисками и конфликтами	<ul style="list-style-type: none"> - составление перечня рисков и распределение их по вероятности возникновения и степени влияния в соответствии с методикой; - расчет рисков в соответствии с методикой; - разработка и использование стратегии поведения в конфликтных ситуациях в соответствии с методикой поведения в конфликтных ситуациях 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1, 4, 6.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.5</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.</p>
У 2. Принимать обоснованные решения	- принятие управленческих решений в соответствии с алгоритмом принятия решения	<p>Оценка результатов выполнения практической работы № 3.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.4</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.</p>
У 3. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	- построение траектории профессионального и личностного развития в соответствии с методикой	<p>Оценка результатов выполнения практической работы № 7.</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.</p>

У 4. Применять информационные технологии в сфере управления производством	- использование информационных технологий при выполнении практических работ	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-7.
У 5. Строить систему мотивации труда	– составление программы стимулирования труда персонала в соответствии с методикой; - использовать различные формы мотивации трудовой деятельности при решении ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы № 2. Оценка результатов выполнения письменной работы по т.3 Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.
У 6. Управлять конфликтами;	- определение понятия конфликт и его сущность; - разработка и использование стратегии поведения в конфликтных ситуациях в соответствии с методикой поведения в конфликтных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы № 4. Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.5 Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.
У 7. Владеть этикой делового общения	– подготовка и проведение деловых бесед и переговоров в соответствии с алгоритмом проведения деловых бесед и переговоров	Оценка результатов выполнения практической работы № 5. Оценка результатов выполнения творческого задания по т.6 Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.

Личностные	Оценка собственного	Тесты «Самооценка», «Умения
-------------------	---------------------	-----------------------------

результаты	продвижения, личностного развития	управлять Я-образом», «Упорство в достижении цели», грамоты, благодарности, сертификаты участника мероприятий различной направленности
	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	Анкетирование «Оценка уровня учебной мотивации», наблюдение.
	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	Своевременное и качественное выполнение видов деятельности, предусмотренных ОПОП
	Проявление высокопрофессиональной трудоу активности	Характеристики с мест прохождения практик
	Участие в исследовательской и проектной работе	Участие в конкурсах, конференциях, проектах, выполнение творческих работ (грамоты, дипломы, сертификаты)
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы.
	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Наблюдение, анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в обществе, фиксация наличия или отсутствия конфликтов
	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде	Наблюдение, тестирование «Уровень конфликтности личности»

Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Наблюдение, тестирование «Уровень конфликтности личности»
Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, фиксация наличия или отсутствия конфликтов
Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении	Участие в мероприятиях гражданской направленности, в волонтерских акциях (регистрация на сайте «Я – волонтер», грамоты, благодарности, приказы)
Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях, наблюдение
Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Фиксация наличия или отсутствия правонарушений, наличия или отсутствия постановления на профилактический учёт в органах системы профилактики, тестирование «Знаешь ли ты закон?»
Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	Тестирование «Твое отношение к терроризму», «Твое отношение к экстремизму», фиксация фактов отсутствия или наличия проявления идеологии экстремизма и терроризма, мониторинг социальных сетей
Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Наблюдение, диагностика уровня агрессивности

	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы
	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;	Участие в волонтерских акциях (благодарности, приказы, электронная книжка волонтера)
	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;	Проекты, творческие работы, участие в конкурсах и конференциях экологической направленности, участие в экологических субботниках (грамоты, благодарности, приказы, фотоотчеты)
	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	Проекты, творческие работы, участие в конкурсах и конференциях экологической направленности, участие в экологических субботниках (грамоты, благодарности, приказы, фотоотчеты)
	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Отсутствие вредных привычек, участие в работе спортивных секций, в спортивных и здоровьесберегающих мероприятиях (грамоты, сертификаты, фотоотчеты), результаты социально-психологического тестирования
	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и	Наблюдение, мониторинг размещения материалов в социальных сетях

	критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	Грамоты, дипломы, сертификаты
	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	Участие в проектах экономической и финансовой направленности, анализ продуктов деятельности (проекты, творческие работы, конференции, тестирование)