

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность:

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
электронных приборов и устройств

Квалификация выпускника:

Специалист по электронным приборам и устройствам

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО

Главный конструктор АО «Алмаз»

Е.Н. Маскаев

2023 г.

Начальник

учебно-производственного отдела

Л.Г. Макеева

«28» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Стуруссел С.А. Будасова

«28» марта 2023 г.

ОДОБРЕНО

Цикловыми комиссиями радио-
электроники

и технического обслуживания
радиоэлектронной техники

Пр. № 8 от «7» февраля 2023 г.

Председатель ЦК

В.Ю. Махно

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств (приказ Министерства просвещения Российской Федерации «04» октября 2021г. № 691, зарегистрирован в Минюсте РФ «12» ноября 2021 г. № 65793), профессионального стандарта 29.010 Сборщик электронных устройств, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «14» июля 2020 г. № 421н.

Разработчик(и):

Анисимова Н.Е. – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Сивоконь В.Е. - к.т.н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Маскаев Е.Н. – главный конструктор АО «Алмаз»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств в части освоения квалификации «специалист по электронным приборам и устройствам» и выполнения основных видов деятельности:

- выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств;
- проведение технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств;
- проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению дипломного проекта (работы).

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен **иметь практический опыт работы:**

Таблица 1

Наименование ПМ	Требования к практическому опыту
ПМ.01 Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств;	<ul style="list-style-type: none">- выполнение навесного и поверхностного монтажа электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации;- выполнение демонтажа электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации;- выполнение сборки и монтажа микросборок, полупроводниковых приборов в соответствии с технической документацией;- проведение контроля качества сборки и монтажа электронных приборов и устройств;- выполнение настройки и регулировки, проведении ис-

	питания электронных приборов и устройств средней сложности с учетом требований технических условий (ТУ).
ПМ.02 Проведение технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств;	<ul style="list-style-type: none"> - проведение диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности; - осуществление диагностики работоспособности аналоговых, цифровых и импульсных, электронных приборов и устройств; - выполнение технического обслуживания электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации; - анализ результатов проведения технического обслуживания; - выполнение текущего ремонта электронных приборов и устройств.
ПМ.03 Проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка структурных, функциональных электрических принципиальных схем на основе анализа современной элементной базы с учетом технических требований к разрабатываемому устройству; - разработка проектно-конструкторской документации печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

всего – 144 часов,

в том числе:

в форме практической подготовки - 144 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является углубление студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках ППССЗ СПО по основным видам деятельности:

- Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств;

- Проведение технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств;

- Проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа.

Таблица 2

ПМ (ВД)	Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПМ.01 Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств	ПК 1.1	Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации
	ПК 1.2	Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств и их настройку и регулировку в соответствии с требованиями технической документации и с учетом требований технических условий
	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПМ.02 Проведение	ПК 2.1	Производить диагностику работоспособности элек-

технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств		тронных приборов и устройств средней сложности
	ПК 2.2	Осуществлять диагностику аналоговых, импульсных, цифровых и со встроенными микропроцессорными системами устройств средней сложности для выявления и устранения неисправностей и дефектов
	ПК 2.3	Выполнять техническое обслуживание электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации
	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПМ.03 Проектирование электронных приборов и	ПК 3.1	Разрабатывать структурные, функциональные и принципиальные схемы простейших электронных приборов и устройств
	ПК 3.2	Разрабатывать проектно-конструкторскую доку-

устройств на основе печатного монтажа		ментацию печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности;
	ПК 3.3	Выполнять оценку качества разработки (проектирования) электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа
	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	

		различных жизненных ситуациях
	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Таблица 3

Наименование практики	Количество часов на преддипломную практику		Виды работ
	всего	в том числе в форме практической подготовки	
Производственная практика (преддипломная)	144	144	1. Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств. 2. Проведение технического об-

			<p>служивания и ремонта электронных приборов и устройств.</p> <p>3. Проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа.</p> <p>4. Сбор материалов для дипломного проекта.</p> <p>5. Подготовка отчёта по преддипломной практике</p>
Форма промежуточной аттестации			Дифференцированный зачет
Всего часов:	144	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) требует проведения практики на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются студенты.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью после последней промежуточной аттестации, и реализуется по направлению образовательного учреждения в организациях различных организационно-правовых форм.

Условием допуска студентов к производственной практике (преддипломной) является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) направлена на:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

В период производственной практики (преддипломной) студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем практики от организации (Приложение Б).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение А), который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. В качестве приложения к дневнику

практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет (титульный лист отчета – Приложение В), который подписывается руководителем практики от колледжа.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом (Приложение Г), характеристикой (Приложение Д), подписанными руководителем практики от предприятия, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий, закрепленные за студентами.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой (преддипломной), имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом при условии

- положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций,
- наличия положительной характеристики предприятия – с места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Программа производственной практики (преддипломной) считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и предприятия – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по производственной практике (преддипломной) и отражается в аттестационном листе.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе

наблюдения за деятельностью студента в период прохождения производственной практики (преддипломной) и отражается в характеристике.

5.1. Критерии оценки производственной практики (преддипломной)

Оценка производственной практики (преддипломной) формируется из 4-х оценок:

- за освоение профессиональных компетенций в соответствии с аттестационным листом;
- освоение общих компетенций в соответствии с характеристикой;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике.

5.2. Критерии оценки выполнения работ по производственной практике (преддипломной)

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по производственной практике (преддипломной) в соответствии с аттестационным листом:

- «отлично» - все работы выполнены в соответствии с требованиями предприятия – места прохождения практики, материалы для дипломного проекта (работы) собраны в полном объеме;
- «хорошо» - работы выполнены с незначительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для дипломного проекта (работы) собраны в полном объеме;
- «удовлетворительно» – работа выполнена со значительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для дипломного проекта (работы) собраны не в полном объеме;
- «неудовлетворительно» – работы выполнены не в соответствии с требованиями организации – места прохождения практики, материалы для дипломного проекта (работы) не собраны.

5.3. Критерии оценки общих компетенций в характеристике по производственной практике (преддипломной):

- «отлично» - 90-100% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- «хорошо» - 80-89% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- «удовлетворительно» - 70-79% ответов «да» пропуски практики без уважительной причины до 5% времени прохождения практики;
- «неудовлетворительно» - менее 70% ответов «да».

5.4. Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломной):

- «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с заданием, Правилами оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ», 2019г.) и своевременно представлен;

- «хорошо» - отчет по практике выполнен в соответствии с заданием, с незначительными отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ», 2019г.) и своевременно представлен;

- «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от задания, от Правил оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ», 2019г.), и своевременно представлен;

- «неудовлетворительно» - отчет не представлен.

5.5. Критерии оценки дневника по производственной практике (преддипломной):

- «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;

- «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;

- «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;

- «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

5.6. Итоговая оценка по производственной практике (преддипломной) по формуле:

$$O = \frac{1,3O1 + 0,9O2 + 1,2O3 + 0,6O4}{4},$$

где O1 – оценка уровня освоения профессиональных компетенций по преддипломной практике в соответствии с аттестационным листом;

O2 – оценка общих компетенций по характеристике по преддипломной практике;

O3 – оценка за отчет по преддипломной практике;

O4 – оценка за дневник по преддипломной практике.

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации	- наблюдение за выполнением работ на производственной практике; - экспертная оценка руководителями производственной практики от колледжа и организации видов выполненных работ;
ПК 1.2. Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств и их настройку и регулировку в соответствии с требованиями технической документации и с учетом требований технических условий	- аттестационный лист по производственной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен по ПМ.01
ПК 2.1 Производить диагностику работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности	- наблюдение за выполнением работ на производственной практике; - экспертная оценка руководителями производственной практики от колледжа и организации видов выполненных работ;
ПК 2.2 Осуществлять диагностику аналоговых, импульсных, цифровых и со встроенными микропроцессорными системами устройств средней сложности для выявления и устранения неисправностей и дефектов	- аттестационный лист по производственной практике; - отчет по производственной практике;
ПК 2.3 Выполнять техническое обслуживание электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации	- дневник по производственной практике; - дифференцированный зачет по про-

	<p>изводственной практике; - экзамен по ПМ.02</p>
ПК 3.1 Разрабатывать структурные, функциональные и принципиальные схемы простейших электронных приборов и устройств	<p>- наблюдение за выполнением работ на производственной практике; - экспертная оценка руководителями производственной практики от колледжа и организации видов выполненных работ; - аттестационный лист по производственной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен по ПМ.03</p>
ПК 3.2 Использовать методики проведения испытаний радиоэлектронных изделий.	
ПК 3.3 Осуществлять контроль качества радиотехнических изделий.	

Таблица 5

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>- характеристика по производственной практике; - дифференцированный зачет по производственной практике; - наблюдение за ходом выполнения работ на производственной практике; - экзамены по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03</p>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на осно-	

ве традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

ОТЧЕТ

по производственной практике (преддипломной)

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

специальность 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
код и наименование специальности

электронных приборов и устройств

Предприятие _____

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. производственной практикой

« » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

Студенту _____
(ФИО)

Группа _____ специальность 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание
(код и наименование специальности)
и ремонт электронных приборов и устройств

Вид практики: производственная практика (преддипломная)

Предприятие _____

1. Выполнить виды работ, предусмотренные программой практики

Виды работ	Количество часов/дней

2. Составить отчет, в который включить следующие вопросы:

Руководитель практики
от колледжа

« » _____ 20__ г.

м.п.

Руководитель практики
от предприятия

« » _____ 20__ г.

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

Дневник

Производственной практики (преддипломной) _____

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____ 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
(код и наименование специальности)

электронных приборов и устройств

Предприятие _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
М.П. (ф.и.о., должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(ф.и.о., должность)

М.П.

Памятка студенту

1. Производственная практика (преддипломная) направлена на:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

2. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.

3. В период производственной практики (преддипломной) студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем дипломного проекта (работы) и руководителем от предприятия.

5. В период прохождения производственной практики (преддипломной) на предприятии, студенты обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- посещать консультации, которые проводит руководитель практики от колледжа, в назначенное время.

6. По результатам производственной практики (преддипломной) студентом составляется отчет.

7. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики.

8. В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

9. Обучающийся должен ежедневно вести записи в дневнике по практике и подписывать дневник у руководителя практики от предприятия.

Записи в дневнике следует вести в хронологическом порядке аккуратно, в полном объеме отражая работу в течение дня.

10. Дневник должен постоянно находиться на рабочем месте студента и предъявляться для проверки ответственным лицам.

11. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж.

12. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом с характеристикой, подписанными руководителями практики от колледжа и предприятия, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ФИО

студент __-го курса группы _____, обучающийся по специальности
11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

успешно прошел (ла) производственную практику (преддипломную)
в объеме 144 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на предприятии _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика			
	Работы выполнены с оценкой			
	5	4	3	2
1. Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств.				
2. Проведение технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств.				
3. Проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа.				
4. Сбор материалов для дипломного проекта.				
5. Выполнение отчета по производственной практике (преддипломной)				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа

М.П.

ФИО

Руководитель практики
от предприятия

М.П.

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (тку) _____

Вид практики: производственная практика (преддипломная)

Предприятие _____

На предприятие прибыл «___» _____ 202__ г.

Оставил предприятие «___» _____ 202__ г.

За время практики пропустил _____ дней,

из них: по уважительной причине __ дней, по неуважительной причине __ дней.

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практик; Участие в студенческих конференциях, конкурсах	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и примененных методов и способов решения профессиональных задач при эксплуатации автоматизированного оборудования для сборки и монтажа радиоэлектронных изделий.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессио-	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях при эксплуатации автоматизированного оборудования для сборки и монтажа радиоэлектронных изделий.	

нальной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного роста.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<p>Конструктивность профессионального общения с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и (или) выполнении задания в группе.</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы. Рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий	

ситуациях		
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Положительная динамика достижений в процессе деятельности. Результативность самостоятельной работы.	

Итоговая оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики от предприятия

М.П.

(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью организации)

Руководитель практики от ГБПОУ РО «РКРИПТ»

М.П.

(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью)