

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специальность:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация выпускника:


специалист по компьютерным системам

Форма обучения: очная


Ростов-на-Дону
2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического отдела


Н.В. Вострякова
«26» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

С.А. Будасова
«26» апреля 2023 г.

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

программирования компьютерных систем

Пр. № 6 от «13» апреля 2023 г.

Председатель ЦК


И.А. Гунько

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «25» мая 2022 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» июня 2022 г., регистрационный № 69046), с учетом требований профессионального стандарта 06.024 Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «29» сентября 2020 г. № 675н.; примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОП.08 Информационные технологии» (приложение 2.8 к примерной образовательной программе по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00: от 19 августа 2022 г. № 4/2022.. Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-496 от 10.10.2022).

Разработчик(и):

Галкина Н.Г. – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Кострица Н.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Скрынников В.Д. - генеральный директор ООО «ОП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.08 Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Учебная дисциплина «ОП.08 Информационные технологии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.

ПК 3.2. Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютер-

ных систем и комплексов.

ЛР.20 Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;

ЛР 26 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

ЛР 29 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 30 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 31 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 32 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

ЛР 33 Принимающий цели и задачи научно-технического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение

ЛР 34 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве

ЛР 35 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации

ЛР 37 Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20, 26, 29, 30 – 35, 37	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства

	пакета прикладных программ.	информационных технологий.
--	-----------------------------	----------------------------

1.4 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	Раздел	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
				по разделу/ теме	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию
1	Введение			2	2
2	Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях			8	8
3		Тема 1.1 Понятие информации и информационных технологий		8/2	2
4		Тема 1.2 Технические и программные средства реализации информационных технологий		8/2	2
5		Тема 1.3 Организация защиты информации в информационных технологиях		8/2	2
6		Тема 1.4 Компьютерные сети		8/2	2
7	Раздел 2. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением			36	36
8		Тема 2.1 Информационные технологии обработки текстовой информации	Практическое занятие №1. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: создание, сохранение, ре-	36/12	12

			дактирование и форматирование документов.		
9			Практическое занятие №2. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: вставка в документ различных объектов.		2
10			Практическое занятие №3. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: работа со списками, колонками, стилями, создание автоматического оглавления.		2
11			Практическое занятие №4. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: оформление документов в соответствии со сферой их применения.		2
12		Тема 2.2 Информационные технологии обработки экономической и статистической информации	Практическое занятие №5. Обработка экономической и статистической информации средствами MSExcel. Построение диаграмм и графиков.	36/12	12
13			Практическое занятие №6. Графические объекты, макросы в электронных таблицах		2
14			Практическое занятие №7. Оформление итогов и создание		2

			сводных таблиц		
15		Тема 2.3 Мультимедийные информационные технологии обработки и представления информации	Практическое занятие №8. Разработка презентации средствами MS Power Point.	36/8	8
16		Тема 2.4 Информационные технологии обработки графической информации	Практическое занятие №9. Выполнение схем в графическом редакторе Microsoft Visio	36/6	6
17	Промежуточная аттестация			2	2
			ИТОГО	48	48

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	48
в том числе в форме практической подготовки	48
Самостоятельная учебная работа	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
консультации по темам	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов по учебной дисциплине		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК, ЛР)
			раздела, темы	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию	
1	2		3	4	5
Введение	Цели и задачи дисциплины. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов среднего звена. Специфика дисциплины.		2	2	
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях			8	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20, 26, 29, 30 – 35, 37 ЛР 20,26,29,30-35,37
Тема 1.1 Понятие информации и информационных технологий.	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20,26,29,30-35,37
	1	Способы восприятия и хранения информации.			
	2	Классификация и задачи информационных технологий.			
	3	Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.			

Тема 1.2 Технические и программные средства реализации информационных технологий	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20,26,29,30-35,37
	1	Архитектура современного компьютера.			
	2	Основные устройства ввода/вывода информации.			
	3	Современные smart-устройства.			
Тема 1.3 Организация защиты информации в информационных технологиях	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20,26,29,30-35,37
	1	Необходимость защиты информации			
	2	Основные меры и способы защиты информации в информационных технологиях.			
Тема 1.4 Компьютерные сети	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20,26,29,30-35,37
	1	Назначение компьютерных сетей, их характеристики			
	2	Локальные и глобальные сети			
Раздел 2. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением.			36	36	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20,26,29,30-35,37
Тема 2.1 Информационные технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		12	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20,26,29,30-35,37
	1	Назначение и области применения текстового процессора.			
	2	Создание и форматирование документа. Разметка страниц, шрифты, списки.			
	3	Вставка в документ рисунков, колонтитулов, сносок, формул, таблиц.			
	4	Специальные возможности.			
			8	8	

	<i>В том числе, практических занятий</i>				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20,26,29,30-35,37
	№ 1	Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: создание, сохранение, редактирование и форматирование документов.			
	№ 2	Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: вставка в документ различных объектов.			
	№ 3	Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: работа со списками, колонками, стилями, создание автоматического оглавления.			
	№ 4	Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: оформление документов в соответствии со сферой их применения.			
Тема 2.2 Информационные технологии обработки экономической и статистической информации	Содержание учебного материала		12	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20,26,29,30-35,37
	1	Назначение и области применения табличного процессора.			
	2	Создание и форматирование книг. Структура электронных таблиц.			
	3	Расчеты в электронных таблицах с использованием формул и стандартных функций. Сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.			
	4	Построение диаграмм, графиков.			
	5	Специальные возможности.			
	6	Формулы VB (макросы)			
					6

	<i>В том числе, практических занятий</i>				ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20,26,29,30-35,37
	№ 5	Обработка экономической и статистической информации средствами MSExcel. Построение диаграмм и графиков.			
	№ 6	Графические объекты, макросы в электронных таблицах.			
	№ 7	Оформление итогов и создание сводных таблиц.			
Тема 2.3 Мультимедийные информационные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала		8	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20,26,29,30-35,37
	1	Области применения мультимедиа.			
	2	Программное и аппаратное обеспечение мультимедиа.			
	3	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.			
	4	Формулы VB (макросы)			
	<i>В том числе, практических занятий</i>				
	№ 8	Разработка презентации средствами MS PowerPoint.	2	2	
Тема 2.4 Информационные технологии обработки графической информации	Содержание учебного материала		6	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2; ЛР 20,26,29,30-35,37
	1	Понятие компьютерной графики. Растровая, векторная и трехмерная графика.			
	2	Создание основных графических примитивов.			
	3	Использование средств группировки, объединения, модификации объектов.			
	4	Особенности работы в многофункциональном графическом редакторе Microsoft Visio (работа со слоями, библиотеками компонентов и др.)			
			2	2	

	<i>В том числе, практических занятий</i>				
	№ 9	Выполнение схем в графическом редакторе Microsoft Visio			
Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет			2	2	
Всего			48	48	

2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Тема 1.2 Технические средства реализации информационных технологий	Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ
2	Тема 1.3 Организация защиты информации в информационных технологиях	Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ
4	Тема 2.3 Мультимедийные информационные технологии обработки и представления информации	Презентации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) Информатики.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Лицензионное программное обеспечение.

- ОС Windows;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Visio.

При реализации программы или её части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проведение учебных занятий, выполнение практических работ предусматривает использование учебно-методических материалов в электронном виде, а также наличие у преподавателя и обучающихся:

- персонального компьютера с выходом в интернет;
- Веб-камеры;
- электронной почты;
- программного обеспечения: CiscoWebex, Skype, Zoom и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник для СПО / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- М.: Академия, 2021.- 240с. (*Основное печатное издание – ОПИ 1.*)

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Академия, 2019.- 416с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Академия, 2019.- 288с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Советов Б.Я. Информационные технологии: Учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский.- М.: Юрайт, 2020.- 327с. - ЭБС Юрайт(*Основное электронное издание – ОЭИ 1.*)

2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- М.: Юрайт, 2019.- 383с.- ЭБС Юрайт(*Основное электронное издание – ОЭИ 2.*)

3. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник для СПО и вузов.- М.: Форум, 2021.- 383с.- ЭБС Знаниум

4. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО.- М.: Юстиция, 2021.- 213с. - ЭБС ВООК.ru

5. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие для СПО / С.В. Синаторов.- М.: КноРус, 2020.- 256с. - ЭБС ВООК.ru 2020

6. <http://digital-edu.ru>– справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования».

7. <http://fcior.edu.ru>– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).

8. <http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

9. <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации.

10. <http://www.intuit.ru>– открытые Интернет-курсы «Интуит».

11. <https://stepik.org/catalog> - бесплатные онлайн-курсы «СТЕРИК».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - Люберцы: Юрайт, 2018. -462с.

2. Жук, Ю.А. Информационные технологии: мультимедиа: Учебное пособие / Ю.А. Жук. - СПб.: Лань, 2021. -210с.

3. Щербакова, Т.Ф. Вычислительная техника и информационные технологии: учебное пособие / Т.Ф. Щербакова. - М.: «Академия», 2017. -128с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки <i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	Методы оценки <i>Какими процедурами производится оценка</i>
<p>студент должен знать:</p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование (компьютерное тестирование) на знание терминологии по темам дисциплины;</p> <p>Письменные и устные формы опроса;</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практических заданий;</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p>
<p>студент должен уметь:</p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>демонстрирует умение обрабатывать текстовую и числовую информацию, умеет использовать средства пакета прикладных программ для обработки экономической и статистической информации, эффективно применяет мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Проверка правильности осуществления необходимых действий 85 - 100% правильных действий – «отлично» 69-84% правильных действий – «хорошо» 51-68% правильных действий – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Тестирование (компьютерное тестирование) на знание терминологии по темам дисциплины;</p> <p>Письменные и устные формы опроса;</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практических заданий;</p> <p>Оценка решений ситуационных задач;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>личностные результаты:</p> <p>ЛР.20 Способный использовать различные цифровые</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития</p> <p>Положительная динамика в организации соб-</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического твор-</p>

<p>средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;</p> <p>ЛР 26 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить</p> <p>ЛР 29 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p> <p>ЛР 30 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p> <p>ЛР 31 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>ЛР 32 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.</p> <p>ЛР 33 Принимающий цели и задачи научно-технического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение</p> <p>ЛР 34 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве</p> <p>ЛР 35 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации</p> <p>ЛР 37 Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов</p> <p>Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности</p> <p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p> <p>Участие в исследовательской и проектной работе</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде</p> <p>Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении</p> <p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах</p> <p>Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>	<p>чества, чемпионатах «WorldSkills»</p> <p>Наблюдение, анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в обществе, фиксация наличия или отсутствия конфликтов</p> <p>Наблюдение, мониторинг размещения материалов в социальных сетях</p> <p>Эффективный поиск информации в сетевом пространстве</p> <p>Готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.</p> <p>Управление своей познавательной деятельностью, проведение самооценки уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов</p> <p>Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности</p>
--	---	---