

УТВЕРЖДАЮ



Председатель Совета директоров
учреждений профессионального
образования Ростовской области

М.Н. Греховодова

«19» февраля 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении областной олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель определяет цели и задачи проведения Олимпиады.

1.2. Положение устанавливает этапы и сроки проведения областной олимпиады, требования к содержанию этапов и организации проведения, условия направления и допуска к участию в областной олимпиаде профессионального мастерства участников, их права и обязанности, устанавливает правила определения победителя и призеров.

1.3. Областная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель проводится в соответствии с планами работы министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области, Регионального учебно-методического объединения по УГПС 46.00.00 История и археология.

1.4. Организаторами областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель являются:

- министерство общего и среднего профессионального образования Ростовской области;
- Совет директоров учреждений профессионального образования Ростовской области;
- Региональное учебно-методическое объединение по УГПС 46.00.00 История и археология;
- государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»).

1.5. Областная олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.6. Проведение областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель направлено на решение следующих задач:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

- развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;

- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее – СПО), повышение престижности специальностей СПО;

- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

- развитие профессиональной ориентации граждан;

- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;

- интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Областная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель проводится в два этапа:

- I этап (начальный) проводится на уровне профессиональных образовательных учреждений СПО Ростовской области при условии реализации в них одной или двух программ подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель;

- II этап проводится в соответствии с графиком проведения, утвержденным планом работы Совета директоров, планом работы Регионального методического объединения по УГПС 46.00.00 История и археология на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ») **22 марта 2024 г. в 10.00.**

1.8. Место проведения.

Адрес ГБПОУ РО «РКРИПТ»:

344011 г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, дом 11,

тел. 8(863) 267-49-15

сайт колледжа: rgkript.ru

e-mail: rgkript@rgkript.ru

Схема проезда представлена на официальном сайте колледжа (rgkript.ru) во вкладке «Контакты».

Контактные телефоны:

И.о. директора ГБПОУ РО «РКРИПТ» – **Насонов Александр Николаевич**, тел. 8(863) 267-49-15.

Председатель РУМО по УГПС 46.00.00 История и археология, заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ РО «РКРИПТ» – **Будасова Светлана Анатольевна**, тел. 8(863) 267-49-61.

Секретарь РУМО по УГПС 46.00.00 История и археология, начальник методического отдела ГБПОУ РО «РКРИПТ» – **Вострякова Нина Владимировна**, тел. 8(938) 175-10-09.

1.9. Подготовку и проведение областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель осуществляет государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»).

2. Содержание областной олимпиады

2.1. Областная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практикоориентированных конкурсных заданий.

2.2. Конкурсные задания областной олимпиады направлены на выявление уровня теоретической и практической профессиональной подготовки участников олимпиады (далее – участники), владения профессиональной лексикой, в том числе, на иностранном языке, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуры труда.

2.3. Областная олимпиада включает в себя выполнение профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности, с учетом продолжительности времени его выполнения.

2.4. Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Для областной олимпиады на основании шаблона разработан фонд оценочных средств – комплекс методических и оценочных средств,

предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников областной олимпиады (далее – ФОС).

2.6. ФОС для областной олимпиады разрабатывается ГБПОУ РО «РКРИПТ». ФОС обсуждается на заседании группы разработчиков ФОС. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов группы, оформляется протоколом заседания группы разработчиков ФОС.

2.7. ФОС должен пройти экспертизу и получить не менее 3-х положительных экспертных заключения: от РУМО, образовательной организации СПО и работодателей.

2.8. ФОС рассматриваются на заседании методического совета колледжа и утверждаются директором ГБПОУ РО «РКРИПТ» в срок не позднее, чем за две недели до начала проведения областной олимпиады.

2.9. Профессиональное комплексное задание состоит из заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессий: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель.

Задание I уровня: теоретическое задание, которое охватывает содержание общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности:

- *Документоведение;*
- *Компьютерная обработка документов;*
- *ПМ.04 Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием информационных и коммуникационных технологий.*

Задание теоретического тура выполняется в виде теста, который необходимо выполнить в электронных формах. Время выполнения теоретического тура – 30 минут. Правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальный балл за прохождение теста – 60 баллов.

Задания II уровня представляют собой демонстрацию определенного вида профессиональной деятельности по специальности с применением теоретических знаний и практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, конструировании, моделировании (включая компьютерное) и т.п. технологии изготовления продукта по заданным параметрам с практическим выполнением задания и контролем соответствия результата проектным показателям.

Задание II уровня охватывает содержание общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

1. Иностранный язык (профессиональный)

Задание может включать:

- прочтение и письменный перевод (со словарем) с английского языка на русский текст деловой документации (письма, контракта, резюме и т.д.) объемом до 200 знаков;

- письменное составление одного из элементов деловой документации (написание официального делового письма, резюме, факса, запроса информации и т.д.);

- расставление знаков препинания в английском письме;
- правильное расположение слов каждой фразы текста;
- вывод документа на печать.

Критерии оценки задания по иностранному языку:

1 задание	Ошибки представляют собой искажение содержания оригинала, не соответствует стилистике представленного документа (0 баллов)	Ошибки приводят к неточной передаче смысла оригинала, но не искажают его полностью. Частично не соответствует стилистике представленного документа (10 баллов)	Погрешности перевода не нарушают общего смысла оригинала, соответствует стилистике представленного документа (20 баллов)	Содержательная идентичность текста перевода соответствует стилистике представленного документа (30 баллов)
2 задание	Расположение реквизитов не соответствует ГОСТ РФ (0 баллов)	Расположение реквизитов соответствует ГОСТ РФ, но есть ошибки в оформлении (6 баллов)	Расположение реквизитов соответствует ГОСТ РФ, но есть недочеты (9 баллов)	Расположение реквизитов соответствует ГОСТ РФ (12 баллов)

2. ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

Задание может включать:

- составление и оформление заявления о приеме на работу;
- составление и оформление приказа по личному составу (прием на работу), и другие документы, необходимые в данных управленческих ситуациях;
- перечисление ошибок, допущенных при оформлении документа (на примере документа), оформление в соответствии с требованиями.

Критерии оценки заданий по ПМ 01 Организация ДОУ и функционирования организации:

Задание № 1

№ п/п	Показатели	Оцениваемые элементы	Максимальный балл	Примечание
1	Оформление реквизитов соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016	6 элементов	6	Вычесть 1 за отсутствие или неправильное оформление каждого реквизита
2	Расположение реквизитов соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016	6 элементов	6	Вычесть 1 за отсутствие или неправильное оформление

				каждого реквизита
3	Поля соответствуют установленным требованиям: левое, нижнее, верхнее – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм	4 элемента	1	Вычесть 0,25 за неправильное оформление каждого поля
4	Шрифт Times New Roman		1	
5	Размер шрифта текста единый 12-14 пт		1	
6	Интервал в тексте 1,5 без дополнительных пт, соблюдены интервалы между реквизитами		1	вычесть 0,1 за каждое нарушение интервальности
7	Оформлен абзацный отступ, размер - 1,25 см		1	вычесть 0,1 за нарушение отступа
8	Текст оформлен грамотно без орфографических ошибок		2	Вычесть 0,1 за наличие орфографической ошибки
9	Текст оформлен грамотно без стилистических ошибок		1	Вычесть 0,1 за наличие ошибки
	Итого		20	

Задание № 2

№ п/п	Показатели	Оцениваемые элементы	Максимальный балл	Примечание
1	Оформление реквизитов соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016	6 элементов	6	Вычесть 1 за отсутствие или неправильное оформление каждого реквизита: - наименование организации - автора документа; - дата документа; - регистрационный номер документа - подпись;
2	Текст оформлен грамотно без орфографических ошибок		2	Вычесть 0,1 за наличие орфографической ошибки
3	Текст оформлен грамотно без стилистических ошибок: - фамилия, имя, отчество		4	Вычесть 1 за отсутствие или наличие ошибки

	указано полностью; - указаны условия приема на работу и характер работы; - указаны сведения испытательного срока; - указан основанием трудовой договор;			
4	Правильно выбран журнал регистрации		1	
5	Правильно внесены записи в журнал регистрации		2	Вычесть 0,5 за отсутствие или наличие ошибки в записи
	Итого		15	

Задание № 3

№ п/п	Показатели	Оцениваемые элементы	Максимальный балл	Примечание
1	Оформление реквизитов соответствует требованиям, утвержденным постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. №730п (в ред. Постановления Правления ПФ РФ от 27.10.2020 № 769п)	4 элемента	8	Вычесть 1 за отсутствие или неправильное оформление каждого реквизита: - работодатель (наименование); - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица; - подпись; - дата.
2	Оформление реквизитов соответствует требованиям, утвержденным постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 730п (в ред. Постановления Правления ПФ РФ от 27.10.2020 № 769п)	5 элементов	5	Вычесть 1 за отсутствие или неправильное оформление сведений о зарегистрированном лице: - № п/п; - Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения; - Сведения о приеме, переводе, увольнении; - Трудовая функция

				(должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение; - Основание.
3	Текст оформлен грамотно без орфографических ошибок		2	Вычесть 0,1 за наличие орфографической ошибки
	Итого		15	

3. ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

Задание может включать:

- нахождение ошибок в архивной описи документов;
- составление заголовков дел и оформление обложки дела;
- составление и оформление номенклатуры дел;
- составление описи документов;
- вывод документа на печать.

Критерии оценки задания по ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации:

Задание № 1

№ п/п	Показатели	Оцениваемые элементы	Максимальный балл	Примечание
1	Оформление и состав реквизитов соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016 и Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. N 526)	4 элемента	4	Вычесть 1 за отсутствие или неправильное оформление каждого реквизита: - наименование организации - автора документа; - наименование структурного подразделения; - год; - дата.

2	Индекс дела проставлен арабскими цифрами, состоит из индекса подразделения и порядкового номера		1	
3	В начале располагаются заголовки дел, содержащих нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления), организационно-распорядительную документацию (приказы, распоряжения, положения, инструкции и др.), далее – переписка и т.д.		4	Вычитать 0,5 за неправильное оформление заголовка дела
4	Заголовок дела в обобщенной форме отражает основное содержание и состав документов дела		4	Вычитать 0,5 за неправильное оформление заголовка дела
5	Указан срок хранения дела и номер статьи по Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)	3 элемента	2	Вычитать 1 за неправильное оформление заголовка дела
	Итого		20	

Задание № 2

№ п/п	Показатели	Оцениваемые элементы	Максимальный балл	Примечание
1	При оформлении обложки дела использована номенклатура дел	1 элемент	1	
2	На обложке указаны все необходимые реквизиты: - наименование организации и структурного		4	Вычитать 1 за неправильное оформление реквизита обложки дела

	подразделение; - заголовок дела; - дата начала; - срок хранения.			
	Итого		5	

Задание № 3

№ п/п	Показатели	Оцениваемые элементы	Максимальный балл	Примечание
1	В описи указан номер дела и его заголовок		1	
2	В табличной части документа последовательно указаны наименование и заголовок документов, индекс и дата		3	Вычесть 1 за неправильное оформление или отсутствие
3	Верно указано количество листов и оформлен реквизит подпись		2	Вычесть 1 за неправильное оформление или отсутствие
	Итого		5	

Конкурсные задания согласовываются с работодателями соответствующего профиля.

2.10. Не менее чем за 1 месяц до начала проведения областной олимпиады ГБПОУ РО «РКРИПТ» размещает на официальном сайте Положение, в котором описано профессиональное комплексное задание, а также приведены критерии его оценивания.

2.11. Ежегодно содержание заданий в ФОС обновляется не менее, чем на 50% по сравнению с предыдущими заданиями областной олимпиады по профильному направлению.

3. Участники областной олимпиады

3.1. К участию в областной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель допускаются студенты образовательных организаций, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.2. К участию в областной олимпиаде допускаются победитель и призер начального этапа олимпиады (2 человека).

3.3. Организатор начального этапа направляет победителя и призера для участия в областной олимпиаде посредством подачи заявки (Приложение 1 к Положению), не позднее 15 календарных дней до начала проведения областной олимпиады.

3.4 Участие в каждом этапе осуществляется на добровольной основе.

3.5 Участник должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетнего участника – Приложение 2, для совершеннолетнего – Приложение 3);
- согласие на распространение персональных данных (для несовершеннолетнего участника – Приложение 4, для совершеннолетнего – Приложение 5);
- полис ОМС.

3.6. Участники областной олимпиады прибывают к месту проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период ее проведения. Сопровождающие должны при себе иметь паспорт.

4. Организационная структура проведения областной олимпиады

4.1. Для проведения областной олимпиады создаются: оргкомитет, группа разработчиков ФОС, жюри, апелляционная комиссия.

4.2. Организационный комитет областной олимпиады осуществляет организационное и методическое обеспечение областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников.

4.3. Состав оргкомитета формируется из представителей:

- ГБПОУ РО «РКРИПТ»;
- работодателей, социальных партнеров, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады.

Состав оргкомитета утверждается директором ГБПОУ РО «РКРИПТ».

4.4. Группа разработчиков ФОС осуществляет разработку оценочных средств по профильному направлению олимпиады. Разработка ФОС для областной олимпиады осуществляется под руководством РУМО по УГПС 46.00.00 История и археология и ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Состав группы разработчиков ФОС формируется из числа:

- педагогических работников ГБПОУ РО «РКРИПТ»;
- представителей работодателей, социальных партнёров.

Состав группы разработчиков ФОС утверждается директором ГБПОУ РО «РКРИПТ».

4.5. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками областной олимпиады и на основе проведенной оценки определяет победителя и призёров олимпиады.

Жюри формируется из числа:

- руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;
- представителей социальных партнеров.

4.6 Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – апелляции).

Состав апелляционной комиссии формируется из числа:

- представителей ГБПОУ РО «РКРИПТ»;
- ведущих специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;
- членов группы разработчиков ФОС.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором ГБПОУ РО «РКРИПТ».

5. Проведение областной олимпиады

5.1. Председатель Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области после рассмотрения на заседании РУМО по УГПС 46.00.00 История и археология, утверждает Положение о проведении областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель.

5.2. В целях обеспечения качества проведения областной олимпиады ГБПОУ РО «РКРИПТ» должно, не позднее, чем за две недели до начала проведения олимпиады, провести:

- мероприятия, разъясняющие участникам правила проведения, выполнения заданий по профилю областной олимпиады;
- подготовку членов жюри, обеспечивающую формирование: знаний методики, процедуры, критериев оценки; навыков оценки результатов конкурсных заданий областной олимпиады.

5.3. Продолжительность областной олимпиады 1 день.

5.4. ГБПОУ РО «РКРИПТ» обеспечивает информационное сопровождение проведения олимпиады.

5.5. ГБПОУ РО «РКРИПТ» организует фотосъемку.

5.6. ГБПОУ РО «РКРИПТ» обеспечивает безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб.

5.7. Инженер по охране труда обеспечивает контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

В случае нарушения правил организации и проведения областной олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован.

5.8. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если их наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

5.9. Результаты выполнения профессионального комплексного задания областной олимпиады оцениваются жюри.

Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения конкурсных заданий профессионального комплексного задания. На основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость. Формы ведомостей приведены в приложениях 6–8 настоящего Положения.

5.10. В течение двух часов после объявления результатов областной олимпиады участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию. Рассмотрение апелляций проводится в срок, не превышающий 2-х часов после завершения установленного срока приема апелляций.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам областной олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.11. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров областной олимпиады.

5.12. По итогам областной олимпиады составляется протокол жюри (по форме, приведённой в Приложении 9 к настоящему Порядку) с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри, председателем РУМО, директором ГБПОУ РО «РКРИПТ» и заверяется печатью колледжа.

6. Оценивание результатов выполнения заданий, определение результатов областной олимпиады

6.1. Результаты выполнения заданий оцениваются согласно критериям, указанным в ФОС областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель по каждому заданию.

6.2. Победитель и призеры областной олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня, с учетом продолжительности времени на их выполнение.

6.3. Окончательные результаты областной олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, – первый, второй и третий результаты.

Участник, имеющий первый результат, является победителем областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель.

Победителю областной олимпиады присуждается первое место.

6.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами областной олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, – третье место.

6.5. Преподавателям, подготовившим победителя, призеров, номинанта областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель вручаются благодарственные письма.

7. Финансовое обеспечение проведения областной олимпиады

7.1. Финансовое обеспечение проведения областной олимпиады при очном участии осуществляется за счет:

– организационного взноса образовательных учреждений-участников Олимпиады в размере 1000 руб. за каждого участника (Приложение 10 – договор с реквизитами ГБПОУ РО «РКРИПТ», Приложение 11 – Акт об оказании услуг) для получения счёта на оплату необходимо прислать на электронную почту rgkript@rgkript.ru скан-копию договора с заполненными реквизитами организации-участника);

– иных средств, поступивших на обеспечение проведения областной олимпиады (средств социальных партнеров, спонсоров и др.).

7.2. Медицинское обслуживание обеспечивается за счет средств, поступивших на обеспечение проведения областной олимпиады, а также средств организатора олимпиады.

Проезд, проживание, питание в пути, медицинское обслуживание сопровождающих лиц обеспечиваются за счет средств направляющей стороны.

ЗАЯВКА

на участие в областной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся
по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование специальности СПО, курс обучения, наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), субъект Российской Федерации	Фамилия, имя, отчество сопровождающего
1			
2			

Директор

подпись

фамилия, инициалы

МП

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника
областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по УГПС 46.00.00 История и археология
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель

Мы, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью родителя/законного представителя несовершеннолетнего лица)

_____, паспорт _____,
(число, месяц и год рождения) (серия, номер)

выдан _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью несовершеннолетнего лица)

_____, паспорт _____,
(число, месяц и год рождения) (серия, номер)

выдан _____,

(группа/курс, наименование учебного заведения, где обучается участник олимпиады)

с Положением о проведении областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель ознакомлены и подтверждаем свое согласие на участие в олимпиаде.

Даем свое согласие оператору – государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ИНН 6164212693, КПП 616401001) (далее – оператор), зарегистрированному по адресу: 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 11, на обработку наших персональных данных, а именно: *фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации, номер мобильного телефона; адрес электронной почты; место обучения.* Даем согласие на использование персональных данных исключительно в целях обеспечения участия в Олимпиаде, а также хранения данных о ее результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется нами на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование

персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мы проинформированы, что ГБПОУ РО «РКРИПТ» гарантирует обработку наших персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению. Подтверждаем, что, давая такое согласие, действуем по собственной воле и в своих интересах.

Нам разъяснено, что в случае отказа от предоставления согласия на обработку персональных данных возможно наступление следующих правовых последствий:

– в соответствии с п. 1, ст. 21 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, осуществляется блокировка персональных данных на период рассмотрения отказа;

– в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, прекращается обработка персональных данных и производится их уничтожение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон родителя/законного представителя несовершеннолетнего лица)

(подпись/дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон несовершеннолетнего лица)

(подпись/дата)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего участника
областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по УГПС 46.00.00 История и археология
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью родителя/законного представителя несовершеннолетнего лица)

_____, паспорт _____
(число, месяц и год рождения) (серия, номер)

ВЫДАН _____,

(группа/курс, наименование учебного заведения, где обучается участник олимпиады)

с Положением о проведении областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель ознакомлен(а) и подтверждаю свое согласие на участие в олимпиаде.

Даю свое согласие оператору – государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ИНН 6164212693, КПП 616401001) (далее – оператор), зарегистрированному по адресу: 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 11, на обработку моих персональных данных, а именно: *фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации, номер мобильного телефона; адрес электронной почты, место обучения. Даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обеспечения участия в Олимпиаде, а также хранения данных о ее результатах на электронных носителях.* Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован(а), что ГБПОУ РО «РКРИПТ» гарантирует обработку наших персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению. Подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в своих интересах.

Мне разъяснено, что в случае отказа от предоставления согласия на обработку персональных данных возможно наступление следующих правовых последствий:

– в соответствии с п. 1, ст. 21 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, осуществляется блокировка персональных данных на период рассмотрения отказа;

– в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, прекращается обработка персональных данных и производится их уничтожение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон)

(подпись/дата)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника областной
олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по УГПС 46.00.00 История и археология
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель,
разрешенных для распространения

Мы, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью родителя/законного представителя несовершеннолетнего лица)

проживающий по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г.

(кем выдан)

телефон _____, адрес электронной почты _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью несовершеннолетнего лица)

проживающий по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г.

(кем выдан)

телефон _____, адрес электронной почты _____,

(группа/курс, наименование учебного заведения, где обучается участник олимпиады)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие оператору – государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиозлектроники, информационных и промышленных технологий» (ИНН 6164212693, КПП 616401001) (далее – оператор), зарегистрированному по адресу: 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 11, на распространение подлежащих обработке персональных данных, с целью размещения информации о _____

(ФИО несовершеннолетнего лица)

как участнике областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель на официальном сайте и публикации информации на официальных страницах ГБПОУ РО «РКРИПТ» в социальных сетях, в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
ОБЩИЕ	ФИО		

персональные данные	место обучения, курс, группа		
БИОМЕТРИЧЕСКИЕ персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	видеоизображение		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов.

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц:

- не запрещено запрещено

Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:

- не запрещено запрещено не запрещено, с условиями

В случае выбора значения «не запрещено, с условиями» необходимо отобразить

Запрещаемые действия по обработке ПД:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> сбор | <input type="checkbox"/> хранение | <input type="checkbox"/> извлечение |
| <input type="checkbox"/> запись | <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение) | <input type="checkbox"/> использование |
| <input type="checkbox"/> систематизация | <input type="checkbox"/> передача (распространение, предоставление) | <input type="checkbox"/> обезличивание |
| <input type="checkbox"/> накопление | | <input type="checkbox"/> блокирование |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Условия передачи персональных данных оператором по сети:

- не указано
- только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников)
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)
- без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных)

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://rgkript.ru/	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/rkript	предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно на срок _____
(на период работы, на период обучения, бессрочно, 5 лет и т.д.)

Действие настоящего согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается досрочно в случае и с момента поступления оператору персональных данных требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего участника областной
олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по УГП 46.00.00 История и археология
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель,
разрешенных для распространения

Я, _____,
проживающий по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

телефон _____, адрес электронной почты _____,

+

(группа/курс, наименование учебного заведения, где обучается участник олимпиады)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие оператору – государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ИНН 6164212693, КПП 616401001) (далее – оператор), зарегистрированному по адресу: 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 11, на распространение подлежащих обработке персональных данных, с целью размещения информации обо мне как участнике областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель на официальном сайте и публикации информации на официальных страницах ГБПОУ РО «РКРИПТ» в социальных сетях, в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
ОБЩИЕ персональные данные	ФИО		
	место обучения		
БИОМЕТРИЧЕСКИЕ персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	видеоизображение		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов.

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц:

- не запрещено запрещено

Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:

- не запрещено запрещено не запрещено, с условиями

В случае выбора значения «не запрещено, с условиями» необходимо отобразить

Запрещаемые действия по обработке ПД:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> сбор | <input type="checkbox"/> хранение | <input type="checkbox"/> извлечение |
| <input type="checkbox"/> запись | <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение) | <input type="checkbox"/> использование |
| <input type="checkbox"/> систематизация | <input type="checkbox"/> передача (распространение, предоставление) | <input type="checkbox"/> обезличивание |
| <input type="checkbox"/> накопление | | <input type="checkbox"/> блокирование |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Условия передачи персональных данных оператором по сети:

- не указано
- только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников)
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)
- без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных)

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://rgkript.ru/	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/rgkript	предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно на срок _____
(на период работы, на период обучения, бессрочно, 5 лет и т.д.)

Действие настоящего согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается досрочно в случае и с момента поступления оператору персональных данных требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО

ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня
областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по УГПС 46.00.00 История и археология
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель
в 2024 году

Дата проведения олимпиады «__» _____ 2024 г.

Член жюри _____
(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с № заданий			Суммарная оценка в баллах
		1	2	3	

_____ (подпись члена жюри)

ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня
областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по УГПС 46.00.00 История и археология
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям:
46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель
в 2024 году

Дата проведения олимпиады «__» _____ 2024 г.

Член жюри _____
(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания II уровня в соответствии с № заданий						Суммарная оценка в баллах
		Общая часть задания			Вариативная часть задания			
		4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	

_____ (подпись члена жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания
областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель
в 2024 году

Дата проведения олимпиады «__» _____ 2024 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьёвке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование субъекта Российской Федерации и образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания в баллах	Занятое место
				Комплексное задание I уровня	Комплексное задание II уровня		
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель организационного комитета

подпись

фамилия, инициалы

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ
областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по УГПС 46.00.00 История и археология
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель
в 2024 году

Дата проведения олимпиады «__» _____ 2024г.

(организатор и место проведения областной олимпиады)

Результаты областной олимпиады профессионального мастерства оценивало
жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
1	2	3
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального
комплексного задания жюри решило:

- 1) присудить звание победителя (первое место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

2) присудить звание призёра (второе место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

3) присудить звание призёра (третье место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы, должность

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

Председатель РУМО по УГПС
46.00.00 История и археология

подпись

фамилия, инициалы, должность

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

подпись

фамилия, инициалы

МП

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по организации и проведению областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиям: 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский - на Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), в лице в лице и.о. директора Насонова Александра Николаевича, действующего на основании Устава и приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.11.2023 № 639-к, именуемое в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Участник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Организатор обязуется обеспечить участие в областной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее по тексту – «Олимпиада»), которая пройдет 22 марта 2024 года в Ростове-на-Дону.

1.2. Количество представителей от образовательной организации в Олимпиаде составляет ____ (____) человек(а) (____ участник(а) и сопровождающий).

1.3. Образовательная организация-участник обязуется своевременно и в полном размере оплатить услуги по организации и проведению Олимпиады за участие своих представителей в Олимпиаде, в порядке и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.2. Организатор обязуется обеспечить высокий уровень организации и проведения областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, обеспечить питание (фуршет), раздаточный и расходный материал для представителей Участника, в соответствии с Положением о проведении областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, а также оборудование рабочих мест.

2.3. Участник обязуется:

2.2.1. Обеспечить соблюдение представителями Участника всех правил проведения Олимпиады.

2.2.2. Предоставить копии платежных поручений о полной оплате услуг по организации и проведению областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение не позднее сроков, определенных условиями проведения Олимпиады, обеспечить своевременное поступление денег на расчетный счет Организатора для оплаты всех услуг, связанных с обслуживанием представителей Участника.

2.2.3. В случае неоплаты услуг по организации и проведению областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГПС 46.00.00 История и археология по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Участник не допускается к участию в Олимпиаде.

2.3. По факту выполнения Организатором своих обязательств по Договору Стороны подписывают Акт об оказании услуг по форме (Приложение № 1 к Договору).

3. ЦЕНА, СРОК ОПЛАТЫ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Сумма услуг по организации и проведению Олимпиады для участия представителя (представителей) Участника в Олимпиаде составляет с одного участника 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 333,33 руб. В стоимость услуги по организации и проведению Олимпиады входят питание (фуршет и обед для участников), раздаточный и расходный материал для представителей Участника.

3.2. Общая сумма Договора составляет _____(____ тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% _____ руб.

3.3. Оплата Участником Организатору за услуги по организации и проведению Олимпиады производится безналичным расчетом путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Организатора, указанный в настоящем Договоре.

3.4. Срок оплаты организационного взноса: до **07.03.2023 г.**

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, о чем другая Сторона извещается не менее чем за 10 (десять) календарных дней до расторжения Договора в письменном виде. В этом случае организационный взнос возвращается Организатором Участнику.

4.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из сторон, эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6.2. Все споры по настоящему Договору решаются между Сторонами путем переговоров. При недостижении договоренности, споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Ростовской области.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Дополнительные услуги оговариваются в ходе переговоров Сторон, оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью Договора, и оплачиваются в отдельном порядке.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которая данная Сторона не могла предвидеть, или предотвратить разумными мерами, например: землетрясение, пожар, наводнение, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война.

7.2. В случае если какая-то из Сторон пострадает от событий, описанных в п. 7.1, она должна незамедлительно (в течение трех дней) известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону Договора не менее чем за 10 (десять) дней до предлагаемой даты расторжения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 30.04.2024 г.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ») 344011 Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 11, тел. (863) 267-49-15 ИНН 6164212693 КПП 616401001 УФК по Ростовской области (министерство финансов (ГБПОУ РО «РКРИПТ», л/с 20808004090) р/с 40601810860151000001 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 046015001 ОКТМО 60701000 _____ А.Н. Насонов М.П.	Участник: _____ И.О. Фамилия М.П.
---	--

Приложение 11
к Положению о проведении областной
олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по УГПС 46.00.00

АКТ
об оказании услуг

по Договору № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

« ____ » _____ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, «**Организатор**», в лице и.о. директора Насонова Александра Николаевича, одной стороны, и «**Участник**», в лице _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги по организации и проведению Олимпиады по Договору № ____ от « ____ » _____ 2024 г. выполнены Организатором в полном объеме и с надлежащим качеством.

Сумма Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, с учетом НДС 20% - _____ руб.

По факту оказанных услуг Стороны друг к другу претензий не имеют.

Организатор:

_____ А.Н. Насонов
М.П.

Участник:

_____ И.О. Фамилия
М.П.