

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.14 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность:**

15.02.16 Технология машиностроения

**Квалификация выпускника:**

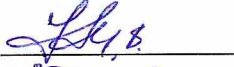
техник-технолог

**Форма обучения:** очная

Ростов-на-Дону  
2023

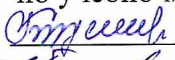
СОГЛАСОВАНО

Начальник методического отдела

 Н.В. Вострякова  
«28» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 С.А. Будасова  
«28» сентября 2023г.

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией  
экономики и управления

Пр. № 7 от «24» сентября 2023г.

Председатель ЦК

 М.Г.Гончарова

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

**Разработчик(и):**

**Чаплыгин В.В.** – преподаватель ГБПОУ РО «РКРИПТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Практическая работа № 1 «Работа с ГК РФ. Решение ситуационных задач»	7
2. Практическая работа № 2 «Составление трудового договора»	14
3. Практическая работа № 3 «Работа с КоАП РФ. Решение ситуационных задач»	22

## ВВЕДЕНИЕ

Практические работы по дисциплине ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Методические указания включают выполнение 4 практические работы общим объемом 8 часов.

Практические работы имеют следующую структуру:

1. Тема занятия.
2. Цель занятия.
3. Задания.
4. Список рекомендуемой литературы.
5. Краткие теоретические сведения.
6. Порядок выполнения работы.
7. Контрольные вопросы к защите практической работы.

Все работы носят многовариантный характер.

Учитывая прикладной характер изучаемой дисциплины, содержание всех практических работ направлено на получение студентами, в первую очередь, практических навыков расчета и анализа объемных и качественных показателей деятельности предприятия.

В результате выполнения практических работ обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие, практические компетенции и личностные результаты:

Коды ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. – ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 5.1., ПК 5.2. ЛР 2 - 4, 6, 7, 9, 10, 13, 14, 14, 16 - 23, 25 - 26, 28-41	У 1. Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;	З 1. Материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показателей их использования
	У 2. Рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	З 2. Механизмов ценообразования на продукцию (услуги);
	У 3. Выполнять расчет себестоимости продукции организации	З 3. Форм оплаты труда в современных условиях
	У 4. Рассчитывать и выбирать оптимальный вариант вложения инвестиций	З 4. Основ рыночной системы хозяйствования и сущности рынка
	У 5. Анализировать организационно-правовые формы коммерческих организаций	З 5. Организационно–правовых форм организаций (предприятий) в РФ;
	У 6. Анализировать организационно-правовые формы коммерческих организаций	З 6. Виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта

Выполнение студентами практических работ направлено:

- на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, необходимые в последующем в профессиональной деятельности).

В ходе выполнения практических занятий обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, решают расчетные задачи по экономической деятельности организации, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

В ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно оформлять результаты).

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах. Продолжительность занятия – не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения работы.

Выполнению практических работ предшествует проверка знаний студентов, их теоретической готовности к выполнению задания.

Практические работы студенты выполняют под руководством преподавателя. При проведении практических работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Объем заданий для практических занятий спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

Форма организации работы обучающихся на практических занятиях индивидуальная, при которой каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Отчет по практической работе представляется в рукописном виде в формате, предусмотренном шаблоном отчета по практической работе. Защита отчета проходит в форме ответов обучающегося на вопросы преподавателя.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе.

#### **Критерии оценки выполнения практических работ.**

Критерии оценки за практическую работу включают критерии оценки за:

- выполнение практической части работы,
- ответы на контрольные вопросы к защите практической работы,
- тестовое задание,

При выставлении оценок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки

#### **К грубым ошибкам следует относить:**

- незнание определения основных понятий, правил,
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником.

К **однотипным ошибкам** относятся ошибки на одно и то же правило или одно и то же понятие .

К **негрубым ошибкам** следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, правил, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;

- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой.

### **Критерии оценки за выполнение практической части работы:**

Оценка **«отлично»** выставляется в случае, если:

- практическая работа выполнена в установленные сроки (при отсутствии уважительных причин для несвоевременного выполнения работы);

- все расчеты выполнены в соответствии с методикой и в полном объеме, обозначены единицы измерения всех рассчитываемых показателей;

- сделан развернутый вывод по итогам выполненных расчетов;

- работа оформлена аккуратно

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- практическая работа выполнена в установленные сроки (при отсутствии уважительных причин для несвоевременного выполнения работы);

- расчеты выполнены в полном объеме, но были допущены одна - две негрубые ошибки при выполнении математических действий или не обозначены единицы измерения рассчитываемых показателей;

- сделан развернутый вывод по итогам выполненных расчетов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

- работа оформлена аккуратно

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- практическая работа выполнена в неустановленные сроки (при отсутствии уважительных причин для несвоевременного выполнения работы);

- расчеты выполнены в полном объеме, но при этом были допущены одна – две грубые или три – четыре негрубые ошибки при выполнении математических действий, не обозначены единицы измерения рассчитываемых показателей или работа оформлена неаккуратно, с большим количеством исправлений;

- не сделан развернутый вывод по итогам выполненных расчетов.

- работа оформлена неаккуратно

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если практическая часть не выполнена или:

- при выполнении расчетов обучающийся допускает более двух грубых ошибок или более четырех негрубых, не обозначены единицы измерения рассчитываемых показателей или обозначены неправильно;

- не сделан вывод по итогам выполненных расчетов.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» студент обязан выполнить работу заново.

### **1.2 Критерии оценки за ответы на контрольные вопросы к защите практической работы:**

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся при ответе на вопросы:

- дает точное определение и истолкование основных понятий;

- при ответе обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по дисциплине, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

- умеет делать обобщения и собственные выводы;

- соблюдает культуру письменной речи

Оценка **«хорошо»** выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет названным выше требованиям, но при ответе на вопросы:

- допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов при ответе на все вопросы;

- соблюдает культуру письменной речи

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся правильно понимает суть рассматриваемых явлений, но при ответе:

- отвечает неполно на вопросы, допуская две-три грубые ошибки при ответе на все вопросы или воспроизводит содержание текста учебника (конспекта), но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение;

- не соблюдает культуру письменной речи

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если работа не выполнена или обучающийся:

- не знает и не понимает более 30% программного материала в пределах поставленных вопросов;

- при ответе на один вопрос допускает более одной грубой ошибки.

### **Критерии оценки за выполнение тестового задания:**

Оценка **«отлично»** выставляется, если правильны 100 – 90%;

Оценка **«хорошо»** выставляется, если правильны на 89 - 80%;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если правильны на 79 - 70% ответов;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если правильны менее 70% ответов.

## **Практическая работа № 1**

### **Работа с ГК РФ. Решение ситуационных задач**

**1. Цель работы:** Получение практических навыков решения ситуационных задач с использованием ГК РФ.

#### **2. Рекомендованная литература.**

2.1. В.В. Румынина, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: «Академия» 2022 г.

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в действующей редакции).

2.3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).

### **3. Краткие теоретические сведения**

Изучение данной темы необходимо начинать с рассмотрения вопроса о понятии и классификации субъектов предпринимательской деятельности.

Субъекты - участники гражданских правоотношений, обладающие правосубъектностью, т.е. правоспособностью и дееспособностью.

Правоспособность — это способность лица иметь гражданские права и нести, гражданские обязанности. Граждане РФ (в том числе иностранцы и лица без гражданства) наделяются правоспособностью в момент рождения и лишаются в момент смерти, юридические лица — в

момент государственной регистрации, а государственные и муниципальные образования — в момент их образования в соответствии с нормами конституционного права. Правоспособность нельзя путать с субъективным правом, которое всегда конкретно и возникает исключительно в рамках конкретного гражданского правоотношения.

Дееспособность — это способность лица своими действиями осуществлять гражданские права и нести, гражданские обязанности. Физические лица наделяются ею в 18 лет (по общему правилу), а юридические лица и государство — одновременно с правоспособностью. Элементами дееспособности являются сделкоспособность (способность самостоятельно совершать сделки) и деликтоспособность (способность нести ответственность за гражданское правонарушение).

Предприниматели без образования юридического лица (ст. 23-25 ГК). Это относительно новая категория физических лиц:

- гражданин является предпринимателем, если он зарегистрирован в установленном законом порядке в органе исполнительной власти по месту жительства;
- он не является юридическим лицом, но может быть членом товарищества, кооператива;
- по своим обязательствам в коммерческом обороте несет полную ответственность всем своим имуществом;
- в хозяйственном отношении на него распространяются нормы, регулирующие аналогичную деятельность юридических лиц. Это относится и к процедуре признания его банкротом.

Признаки юридического лица (ст. 48 ГК РФ):

- организационное единство — наличие структуры;
- обособленное имущество, закрепленное за ним либо на праве собственности, либо на ином вещном праве (хозяйственного ведения или оперативного управления);
- способность самостоятельно выступать в гражданском обороте от своего имени, т. е. совершать сделки, отвечать своим имуществом по обязательствам;
- способность выступать в качестве истца или ответчика в судебных органах.

Для определения право субъектности юридического лица необходима совокупность всех четырех признаков. Филиалы и представительства юридическими лицами не являются.

Правоспособность возникает в момент государственной регистрации одновременно с дееспособностью. Однако в отличие от физических лиц она бывает разная:

- общая — юридические лица могут совершать все сделки, которые не противоречат закону. Ею наделяются хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы;
- специальная — дает право совершать только те действия, которые отражены в учредительных документах юридического лица. Ею наделяются унитарные предприятия и некоммерческие организации.

В задании 3.1. используя Гражданский кодекс РФ, а также конспект лекций студентам предлагается ответить на тестовые задания.

В задании 3.2. используя Гражданский кодекс РФ, а также конспект лекций студентам предлагается решить ситуационные задачи.

При ответах на контрольные вопросы необходимо раскрыть каждый вопрос, давая краткую характеристику по заданной тематике.

**Договоры** — соглашения двух и более лиц, совершенные в установленном порядке и надлежащей форме, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений. Это всегда юридический факт (ст. 8 ГК).

1. Д  
договоры, заключенные в пользу контрагента, и договоры, заключенные в пользу третьего лица. Третье лицо обязательно указывается в тексте договора, хотя и не является его субъектом.

2. Д  
договоры **предварительные** и **основные**. В предварительном договоре определяется его



предмет и устанавливается срок заключения основного договора.

**Публичными** называются договоры, в которых должником является коммерческая организация, предоставляющая своим кредиторам одинаковые услуги в одинаковом порядке (ст. 426).

В договорах **присоединения** (ст. 428) условия излагаются обязанной стороной в стандартных формах (формулярах). Клиент либо принимает все условия, либо вообще не подписывает договор.

**Содержание договора** — это совокупность условий договора, которые бывают существенными и факультативными. **Существенными** называются обязательные условия, без которых договор не считается заключенным. Ими являются условия:

- о предмете договора (являются существенными для всех договоров);
- признанные таковыми самими договаривающимися сторонами.

**Факультативными** называются все остальные условия, т. е. необязательные для действительности договора.

#### **Порядок заключения договора**

**Непосредственно сторонами.** Договор считается заключенным, если стороны достигли согласия по всем существенным условиям.

Посредством оферты и акцепта.

**Оферта** — предложение о заключении договора, содержащее существенные условия.

**Акцепт** — согласие заключить договор на условиях, содержащихся в оферте. Он должен быть полным и безоговорочным.

**Оферент** направляет своему предполагаемому контрагенту предложение о заключении договора. В случае необходимости внесения в проект договора поправок лицо, получившее оферту, высылает *встречную оферту* — **контроферту**. Если же такой необходимости нет, то оно высылает согласие, становясь при этом **акцептантом**.

Договор вступает в силу в момент получения оферентом акцепта (если не требуется государственной регистрации). Надо отметить, что этот способ заключения договора применяется в основном тогда, когда не требуется государственная регистрация (в договорах поставки, возмездного оказания услуг и т. д.).

Но если оферта всегда безотзывная, то акцепт можно отозвать. В случае если отзыв акцепта пришел раньше или одновременно с самим акцептом, то акцепт считается неполученным.

**Публичная оферта** — это реклама, содержащая все существенные условия договора (ст. 437). Если же реклама не содержит эти условия, то она является не офертой, а лишь приглашением направлять оферты.

**3. На торгах.** Заключается с лицом, выигравшим торги, в обязательном порядке (ст. 447).

Организатором торгов может быть собственник вещи, лицо, уполномоченное собственником, или специальная организация, уполномоченная государством.

Торги могут проводиться в форме аукциона или конкурса, которые могут быть закрытыми и открытыми. Порядок проведения регламентируется в ст. 448 ГК.

#### **Порядок изменения и расторжения договора:**

1) п  
о взаимному согласию;

2) п  
о требованию одной стороны:

- при существенном нарушении договора контрагентом;
- при существенном изменении обстоятельств (т. е. если бы стороны при заключении договора предполагали, что обстоятельства, изменятся, таким образом, то не стали бы заключать договор);
- в иных случаях, предусмотренных законом или договором.

Во всех этих случаях договор может быть изменен или расторгнут по решению суда. Заявление в суд может быть подано лишь в случае отказа контрагента, а в случае игнорирования — по истечении месячного срока.

Последствия:

- при изменении условий договора обязательства сохраняются;
- при расторжении договора обязательства прекращаются.

#### **4. Порядок выполнения работы.**

- 4.1. Разобрать тестовое задание (Приложение А).
- 4.2. Решить ситуационные задачи (Приложение Б).
- 4.3. Ответить на контрольные вопросы.

#### **5. Контрольные вопросы:**

- 5.1. Дайте понятие права собственности, его содержание, отличие от обязательственного права.
- 5.2. Расскажите о порядке государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Какими органами производится такая регистрация? Каковы основания отказа в государственной регистрации? Ответ представьте в виде схемы.
- 5.3. Перечислите организационно-правовые формы юридических лиц. Какие юридические лица имеют общую правоспособность, а какие специальную?
- 5.4. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц? Какое правовое значение имеет государственная регистрация? Каковы основания для отказа в регистрации?
- 5.5. Что такое несостоятельность (банкротство)? Какие цели преследует институт несостоятельности? Какие субъекты по законодательству могут признаваться банкротами и какие последствия для них это влечет?
- 5.6. Охарактеризуйте заключение договора на торгах.

#### **6. Содержание отчёта**

- 6.1. Наименование и цель работы.
- 6.2. Выполненные тестовые задания.
- 6.3. Решенные ситуационные задачи.
- 6.4. Ответы на контрольные вопросы.

**Приложение А**  
**Тестовое задание**

**1. Где осуществляется регистрация гражданина как индивидуального предпринимателя?**

- а) в регистрационном органе местной администрации
- б) в органах юстиции
- в) в инспекции министерства РФ по налогам и сборам по городу (налоговая инспекция).

**2. Что считается местом нахождения юридического лица?**

- а) место нахождения основного производства;
- б) место его государственной регистрации;
- в) место нахождения его управляющих органов.

**3. Юридическое лицо считается ликвидированным, и его деятельность полностью прекращена после:**

- а) вступления в законную силу решения суда
- б) закрытия расчетных счетов предприятия
- в) отзыва лицензии
- г) внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**4. Филиалом общества является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения общества и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал**

- а) является юридическим лицом
- б) является частью создавшего его юридического лица
- в) может получить статус юридического лица по желанию создавшего их общества (юридического лица)
- г) не является юридическим лицом.

**5. Членами производственного кооператива могут быть внесшие паевой взнос лица**

- а) достигшие, 16 лет
- б) только граждане Российской Федерации, достигшие 16 лет
- в) не младше 18 лет.

**6. Собственнику принадлежат права:**

- а) владения своим имуществом
- б) пользования своим имуществом
- в) распоряжения своим имуществом
- г) право хозяйственного ведения имуществом
- д) право оперативного управления имуществом.

**7. К исполнительным органам АО относятся:**

- а) совет директоров;
- б) генеральный директор и правление;
- в) председатель совета директоров;
- г) все указанные органы.

**8. Для занятия индивидуальной предпринимательской деятельностью нужно обладать гражданской правоспособностью. Согласно ст.17 ГК РФ способность иметь гражданские права и нести, обязанности (гражданская правоспособность) признается в равной степени за всеми гражданами. Она возникает:**

- а) с наступлением 18-летнего возраста
- б) в результате эмансипации
- в) с момента совершеннолетия
- г) с момента получения паспорта
- д) правильного варианта ответа нет.

**9. Какие из перечисленных признаков могут быть отнесены к предпринимательской деятельности:**

- а) государственное планирование
- б) самостоятельность
- в) систематическое получение прибыли как цель
- г) предпринимательский риск.

**10. Высказывание: "Предпринимательская деятельность не всегда направлена на извлечение прибыли":**

- а) неверно
- б) верно
- в) верно, но только для случаев, определенных законом.

**11. Одной из сторон публичного договора обязательно будет:**

- А) коммерческая организация;
- б) частный предприниматель без образования юридического лица;
- в) коммерческая организация или частный предприниматель без образования юридического лица;
- г) любая организация, коммерческая или некоммерческая, осуществляющая соответствующую деятельность.

**12. Договором признается соглашение двух или нескольких лиц, согласно которому гражданские права и обязанности:**

- а) устанавливаются;
- б) изменяются;
- в) прекращаются;
- г) во всех указанных случаях.

**13. Договор признается заключенным в момент:**

- а) получения оферты;
- б) направления акцепта;
- в) получения акцепта оферентом;
- г) направления оферентом акцептанту уведомления о том, что договор заключен.

**14. Оферта может быть адресована:**

- а) одному конкретному лицу;
- б) нескольким конкретным лицам;
- в) неопределенному кругу лиц;
- г) все варианты правильны.

**15. Предмет договора является \_\_\_\_\_ условием договора**

- а) случайным; в) обычным;
- б) существенным; г) законным.

## **Приложение Б**

### **Варианты ситуационных задач**

#### **Вариант 1**

Магазин выставил на витрине различную обувь с обозначением продажной цены, в частности были выставлены оригинальные мужские полуботинки. Покупатель Игнатенко, которому понравились полуботинки, уплатил непосредственно в кассу их стоимость и предъявил чек продавцу. Продавец ответил, что магазин уже продал все имеющиеся полуботинки, осталась последняя пара на витрине, а с витрины никто снимать не собирается. Игнатенко обратился с жалобой к директору магазина, отметив, что поскольку на витрине выставлен товар с указанием его размером и цены, магазин тем самым выразил согласие на продажу товара.

Что понимается под волеизъявлением? Каким способом осуществляется волеизъявление? Является ли волеизъявлением выставление товара на витрине? Обоснована ли жалоба покупателя?

#### **Вариант 2**

Горбенко взял напрокат пианино сроком на один год, заключив соответствующий договор с ателье проката. В связи с отъездом в двухмесячную командировку Горбенко передал пианино во временное пользование своему соседу Душко с условием, что он оплатит стоимость проката за время, пока пианино будет в его квартире. Душко поставил пианино около батареи центрального отопления, и вскоре в инструменте появились две трещины.

По окончании срока договора Горбенко вернул пианино ателье проката. Однако сотрудник ателье после осмотра инструмента принять его отказался и предложил Горбенко отремонтировать пианино за свой счет. Горбенко отказался выполнять это требование, сославшись на то, что виновником порчи является Душко.

Имели право Горбенко сдать пианино в поднаем? За чей счет должен быть выполнен ремонт пианино?

#### **Вариант 3**

Баранник обменялся с Хохловым квартирой, скрыв от Хохлова причину обмена, которая заключалась в том, что деревянные части квартиры были повреждены жуком-точильщиком. Через некоторое время Хохлов обнаружил, что его мебель начал точить этот жук. Он потребовал в суде признания договора обмена недействительным и возмещения Баранником убытков от порчи мебели и затрат на переезд.

Подлежит ли иск удовлетворению? Изменится ли решение, если Баранников не знал о том, что деревянные части квартиры поражены жуком?

#### **Вариант 4**

Егоров оставил завещание, которым все свое имущество передавал пасынку Андрею. Одновременно в завещании Андрею поручалось пересмотреть принадлежащую Егорову библиотеку и всю художественную литературу передать средней школе, в которой Егоров работал, естественнонаучную — племяннику Алексею, а гуманитарную — товарищу Егорова — Петренко. После смерти Егорова Андрей прислал в нотариальную контору письменное заявление, в котором от наследства отказался. Из близких родственников у Егорова была только сестра Екатерина.

Может ли она принять наследство? Переходит ли на нее те обязанности, которые завещатель возложил на Андрея.

#### **Вариант 5**

Нестеренко купил в магазине мебельный гарнитур. С согласия директора магазина Нестеренко оставил купленный гарнитур в магазине до следующего дня. Ночью от замыкания электропроводки в магазине возник пожар, в результате которого сгорели некоторые товары, включая купленный Нестеренко гарнитур.

Нестеренко потребовал от магазина передачи ему такого же мебельного гарнитура либо возврата уплаченной денежной суммы. Однако директор магазина отказался выполнять это требование, пояснив, что поскольку оплата гарнитура уже была произведена покупателем, он после этого и стал собственником мебельного гарнитура. Вместе с тем, как пояснил директор магазина, риск случайной гибели отчуждаемой вещи переходит на потребителя одновременно с возникновением у него права собственности.

Как определяется гражданским законодательством момент возникновения права собственности у потребителя имущества по договору? Приобрел ли Нестеров право собственности на мебельный гарнитур? Обоснованы ли требования покупателя и возражение директора?

### **Вариант 6**

Ресторан «Встреча» 12 мая 2008 года заключил договор с ателье на пошив фирменной одежды для своих своих работников. Срок исполнения заказа был установлен — 12 июля того же года. Ателье выполнило заказ к 9 июля. В ночь с 10 на 11 июля в ателье возник пожар от замыкания электропроводки, в результате которого все имущество ателье сгорело. В связи с тем, что сгорела фирменная одежда, ресторан «Встреча» отказался от уплаты счёта ателье и предъявил иск о возмещении убытков, возникших в результате неисполнения договорных обязательств.

Обязательно ли ателье сохранять вверенное ему по договору подряда имущество? На ком лежит риск случайной гибели имущества по договору подряда? Какое решение должно быть вынесено по делу?

## **Практическая работа № 2**

### **Составление трудового договора**

**1. Цель работы:** Получение практических навыков составления трудового договора и решения ситуационных задач с использованием ТК РФ.

#### **2. Рекомендованная литература.**

2.1. В.В. Румынина, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: «Академия» 2022 г.

2.2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (в действующей редакции)

#### **3. Краткие теоретические сведения**

Изучение данной темы следует начать с анализа ст.37 Конституции РФ, в которой закреплено положение о свободе труда. Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

Трудовой договор в системе трудового права занимает центральное место. Следует иметь в виду, что законодатель дает полное определение трудового договора в ст.56 ТК РФ. Раскрывая понятие трудового договора нужно показать его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского договора и др.). При этом очень важно раскрыть отличительные специфические признаки, которые свойственны трудовому договору. Студент должен уяснить социально-экономическую роль трудового договора и раскрыть его сущность. В ст.56 ТК РФ говорится о том, что сторонами трудового договора являются работник и работодатель. Необходимо дать характеристику каждой из сторон.

Одним из важных вопросов, на который студент должен обратить внимание, является содержание трудового договора. Статьей 57 определено, что относится к обязательным и дополнительным условиям трудового договора.

При освещении трудового договора необходимо подробно остановиться на испытательном сроке, также обратить внимание на юридические гарантии при заключении трудового договора. При характеристике юридических гарантий при приеме на работу надо хорошо знать содержание ст.64 ТК РФ. Гарантии при заключении трудового договора могут быть общие и специальные для отдельных категорий работников. Изучая вопрос о заключении трудового договора, следует хорошо знать ст.61,62, 65-69.

Особое внимание нужно обратить на ст.66 ТК, которая посвящена трудовой книжке: каким она является документом, в каких случаях может иметь место выдача трудовой книжки и копии документов, связанных с работой (ст.62).

Целесообразно знать, когда вступает в силу трудовой договор (ст.61 ТК), порядок оформления приема на работу (ст.68 ТК).

В задании 3.1. студентам необходимо учитывая требования, предъявляемые к трудовому договору, заключенному между работником и работодателем, составить трудовой договор.

В задании 3.2 студентам предлагается в соответствии с предложенным вариантом рассмотреть правовую ситуацию, дать ответ в соответствии с действующим законодательством, ответ должен отражать все вопросы, которые прослеживаются в практической ситуации.

В задании 3.3. используя Трудовой кодекс РФ, а также конспект лекций студентам предлагается ответить на предложенные тестовые задания.

При ответах на контрольные вопросы необходимо раскрыть каждый вопрос, давая краткую характеристику по заданной тематике.

#### **4. Порядок выполнения работы**

- 4.1. Составить трудовой договор, используя Трудовой кодекс РФ.
- 4.2. Решить ситуационные задачи (Приложение А).
- 4.3. Разобрать тест (Приложение Б).
- 4.4. Ответить на контрольные вопросы

#### **5. Контрольные вопросы**

- 5.1. Перечислите права и обязанности работника или работодателя, закрепленные за ними Трудовым кодексом РФ, ответ представьте в виде таблицы.
- 5.2. Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
- 5.3. Как происходит оформление работника на работу?

#### **6. Содержание отчёта.**

- 6.1. Наименование и цель работы
- 6.2. Составленный трудовой договор.
- 6.3. Решенные ситуационные задачи.
- 6.4. Выполненные тестовые задания.
- 6.5. Ответы на контрольные вопросы.



## Приложение А

### Вариант № 1

На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.

**Сформулируйте ответ работнику.**

Работодатель издал приказ, в соответствии с которым работник должен был перейти из-за снижения объема заказов из своего филиала в другой, за городом, на аналогичную должность. Работнику сохранялась средняя заработная плата сроком на месяц. Работник отказался от этого предложения и не вышел на новую работу, а вышел на старое рабочее место. Он был уволен за прогул по подпункту «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

**Правомерны ли действия работодателя?**

### Вариант № 2

С работником заключен трудовой договор с испытательным сроком с 3 ноября по 3 декабря 2023 г. Работодатель посчитал, что работник не выдержал испытание, и 1 декабря 2023 г. предъявил письменное уведомление о его увольнении как не выдержавшего испытания. Работник отказался его подписывать, тогда работодатель составил акт об отказе и 3 декабря 2023 г. уволил работника.

**Правомерно ли увольнение работника?**

Работника перевели с должности механика филиала ООО «Новый путь» на должность главного механика в головной офис организации. В письменном соглашении о переводе указано, что работник в новой должности должен пройти испытательный срок в течение месяца.

**Соответствует ли это соглашению Трудовому кодексу Российской Федерации?**

### Вариант № 3

С работником заключен трудовой договор с месячным испытательным сроком. По истечении этого срока стороны пришли к письменному соглашению о том, что в соответствии со статьей 70 ТК РФ испытательный срок продлевается еще на два месяца, поскольку не удалось проверить деловые качества работника из-за незначительного объема работы.

**Соответствуют ли действия сторон требованиям Трудового кодекса Российской Федерации?**

Работодатель, внедряя новые методы управления персоналом, приказом перевел всех работников на новые условия труда: все работники обязаны перезаключить трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок, на срочные трудовые договоры с повышением заработной платы в 1,5 раза. При этом какие-либо другие изменения в трудовой функции и иные условия труда не предполагались.

**Каков порядок введения новых условий труда?**

### Вариант № 4

В правилах внутреннего трудового распорядка ОАО «Атон» указано, что при приеме на работу помимо документов, указанных в статье 65 ТК РФ, требуется предъявлять:

- на должности, связанные с материальной ответственностью, – справку из органов МВД России об отсутствии судимости;
- если работник поступил на работу в течение года, – справку о стандартных налоговых вычетах с предыдущего места работы.

**Дайте правовую оценку вышеуказанных положений правил внутреннего трудового распорядка организации.**

Работница находилась на больничном с 13 января по 17 марта 2023 г. 16 января 2023 г. в организации издается приказ об изменении режима рабочего времени – переходе на неполную рабочую неделю с 17 января 2023 г. Работница об этом не была уведомлена, так как лежала в больнице.

**По какому режиму будет работать работница после выхода на работу 18 марта 2023 г.?**

#### **Вариант № 5**

С несовершеннолетним работником заключили трудовой договор на год для выполнения определенного объема работы. После выполнения работы с ним заключили новый трудовой договор на год. Приказ об увольнении и о приеме на работу не издавался.

**Какое трудовое отношение существует между работником и работодателем?**

Два работника за три часа до окончания рабочего дня вышли за пределы организации и выпили пиво с ликером. Один решил идти домой, а второй вернулся в организацию, чтобы доделать оставшуюся работу, и был остановлен на территории организации руководителем. О появлении на работе в нетрезвом состоянии был составлен акт.

**Оцените правовые последствия действий двух работников.**

#### **Вариант № 6**

18 февраля 2023 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером в ЗАО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев – до 18 августа 2023 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2023 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы.

**Когда заканчивается испытательный срок у работницы?**

Дубова работает в ООО «Май» инспектором отдела кадров. С 1 по 18 марта 2023 г. она работала оператором ЭВМ по приказу руководителя о переводе в связи с производственной необходимостью для предотвращения простоя. Работница дала письменное согласие на выполнение работы более низкой квалификации.

А с 20 по 31 марта 2023 г. Дубова выполняла работу секретаря руководителя предприятия, так как секретарь заболела.

**Законны ли эти переводы? Каким образом должен быть оплачен труд Дубовой за время выполнения другой работы?**

#### **Вариант №7**

Федорова попросила руководителя уволить ее в связи с необходимостью ухода за пятилетним ребенком.

**По какому основанию может быть уволена Федорова, и какую запись следует сделать в трудовой книжке?**

Работник за прогул в течение трех часов был уволен по пункту 5 ст. 81 ТК РФ в связи с неоднократным неисполнением без уважительных причин своих трудовых

обязанностей. Работник уже имел действующее дисциплинарное взыскание в виде выговора за драку в общежитии завода.

#### **Правомерно ли увольнение работника?**

##### **Вариант № 8**

Приказом от 20 марта 2023 г. Иванов был уволен из ОАО «Кредитная служба» с должности заместителя начальника отдела работы с клиентами (ОРК) за совершение прогулов 17 и 18 марта 2023 г.

ОАО «Кредитная служба» в марте 2023 г. было подвергнуто реорганизации. В результате подразделение, где работал Иванов, было преобразовано из ОРК в ОРК и С. В результате организация отказалась от ведения работы по ипотечному кредитованию, руководство которой входило в обязанности истца. Иванову предлагалась другая работа в организации, от перевода на которую он отказался, после чего ему выделили отдельный кабинет вне территории организации, где истец должен находиться в течение всего рабочего дня. За отсутствие в этом кабинете 17 и 18 марта 2023 г. работник и уволен. Данное увольнение Иванов обжаловал в судебном порядке.

#### **Какое решение, возможно, примет суд?**

Краснов работал менеджером по продажам в ЗАО «Заря». 1 апреля 2023 г. он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию. Двухнедельный срок предупреждения об увольнении истек 15 апреля 2023 г.

Однако 12 апреля 2023 г. работник отозвал свое заявление, мотивируя это тем, что хочет и в дальнейшем работать в ЗАО «Заря». Однако директор ЗАО «Заря» отказал Краснову, так как по согласованию с руководителем ООО «Север» на должность менеджера по продажам он пригласил другого работника.

15 апреля 2023 г. администрация издала приказ об увольнении Краснова по собственному желанию (п. 3 ст. 77 ТК РФ). А 17 апреля 2023 г. на должность менеджера по продажам был принят работник, переведенный из ООО «Север».

#### **Правомерны ли действия администрации?**

##### **Вариант № 9**

1 марта 2023 г. у ООО «Крот» сменился собственник. 4 марта 2023 г. новая администрация издала приказ об увольнении руководителя предприятия, главного бухгалтера, помощника руководителя и начальника отдела кадров.

15 марта 2023 г. эти работники подали в суд иск о восстановлении на работе.

#### **Каково ваше мнение относительно правомерности увольнения работников?**

Работник по возвращении из отпуска 1 сентября 2023 г. был вызван в отдел кадров предприятия, где ему вручили уведомление о сокращении его должности с 1 октября 2023 г. На уведомлении стояла дата предупреждения – 25 августа 2023, т.е. когда работник находился в отпуске. Работника предупредили, что уволен он будет вместе с остальными работниками согласно выписанным уведомлениям с 1 октября 2023 г.

#### **Правильно ли действует работодатель?**

## **Приложение Б**

### **Тестовое задание**

#### **1. Понятие трудового договора включает в себя:**

- а) соглашение о выполнении работы по определенной специальности между работником и работодателем с подчинением внутреннему трудовому распорядку;
- б) соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ;
- в) соглашение о найме на время выполнения любых работ.

#### **2. Работодатель может быть:**

- а) физическим лицом;
- б) юридическим лицом;
- в) в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

#### **3. Работник — это:**

- а) гражданин, вступивший в трудовые отношения с работодателем;
- б) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- в) любой субъект, вступивший в трудовые отношения с работодателем.

#### **4. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:**

- а) не более трех лет;
- б) не более четырех лет;
- в) не более пяти лет.

#### **5. Трудовой договор считается заключенным:**

- а) с момента подписания руководителем организации заявления о приеме на работу;
- б) с даты подписания трудового договора;
- в) с даты, указанной в приказе при приеме на работу.

#### **6. Обязательные условия трудового договора определяются:**

- а) в коллективном договоре или соглашении;
- б) по соглашению сторон трудового договора;
- в) в Трудовом кодексе Российской Федерации.

#### **7. Условия трудового договора могут быть изменены:**

- а) в устной форме по соглашению сторон;
- б) в письменной форме по соглашению сторон;
- в) Трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.

#### **8. В случае заключения срочного трудового договора:**

- а) необходимо указывать срок и обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок;
- б) Трудовой кодекс Российской Федерации не устанавливает требования указывать обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок;
- в) причина его заключения может быть указана по усмотрению сторон трудового договора.

#### **9. Основания для заключения срочного трудового договора предусмотрены:**

- а) в Трудовом кодексе Российской Федерации;
- б) в Трудовом кодексе Российской Федерации и других федеральных законах;
- в) в Трудовом кодексе Российской Федерации, других федеральных законах, коллективных договорах и соглашениях.

#### **10. Работодатель имеет право потребовать выполнения работы, не предусмотренной в трудовом договоре:**

- а) если это предусмотрено в трудовом договоре и (или) в коллективном договоре или соглашении;
- б) если это предусмотрено в правилах внутреннего трудового распорядка;

в) запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**11. Трудовой кодекс Российской Федерации определяет, что трудовой договор вступает в силу:**

а) со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

б) с даты, указанной в трудовом договоре, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя;

в) все вышеперечисленное.

**12. Если работник не приступил к работе в день начала работы:**

а) он увольняется за прогул;

б) трудовой договор аннулируется;

в) трудовой договор приостанавливается до выхода работника.

**13. Работник по общему правилу имеет право заключать трудовой договор:**

а) с 15 лет;

б) с 18 лет;

в) с 16 лет.

**14. Работодатель вправе отказать в заключении трудового договора работнику, приглашенному в порядке перевода от другого работодателя:**

а) только при проведении сокращения численности или штатов в организации;

б) если прежний работник, на место которого был приглашен новый, отозвал свое заявление;

в) запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

**15. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель:**

а) не обязан сообщать причину отказа в письменной форме;

б) обязан сообщить причину отказа в письменной форме;

в) обязан сообщить причину отказа, если это предусмотрено в коллективном договоре, соглашении организации.

**16. Работодатель обязан заводить трудовые книжки на работников, если работа в этой организации является для них основной, в течение:**

а) семи рабочих дней;

б) свыше пяти дней;

в) трех рабочих дней.

**17. При заключении трудового договора работодатель имеет право потребовать от работника следующие документы:**

а) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

б) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; характеристику с прежнего места работы; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

в) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании.

**18. Перечень документов, которые необходимо предъявлять при устройстве на работу, установлен:**

а) в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента и постановлениях Правительства Российской Федерации;

б) в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента, постановлениях Правительства Российской Федерации, коллективном договоре;

в) в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента, постановлениях Правительства Российской Федерации, правилах внутреннего трудового распорядка.

**19. Общий срок испытания работника составляет:**

а) шесть месяцев;

б) три месяца;

в) два месяца.

**20. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:**

а) в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки;

б) не позднее, чем за три дня в устной форме;

в) не позднее, чем за три дня в письменной форме с указанием причин отрицательной оценки, но с согласия профсоюза и с выплатой выходного пособия.

**21. В трудовую книжку не вносятся:**

а) сведения о взысканиях;

б) сведения о переводах;

в) сведения о наградах и поощрениях.

## **Практическая работа № 3**

### **Работа с КоАП РФ. Решение ситуационных задач**

**1. Цель работы:** Получение навыков работы с КоАП РФ и решения ситуационных задач.

**2. Перечень рекомендованной литературы.**

2.1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. (в действующей редакции).

2.2. КоАП РФ от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (в действующей редакции).

2.3. Областной закон Ростовской области от 25 октября 2002 г. «Об административных правонарушениях» (в действующей редакции).

2.4 В.В. Румынина, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: «Академия» 2022г.

### **3. Краткие теоретические сведения**

Административная ответственность – это вид юридической ответственности, которая выражается в назначении органом или должностным лицом, наделенным соответствующими полномочиями, административного наказания лицу, совершившему правонарушение. Основанием административной ответственности является административное правонарушение. Субъектами административной ответственности могут быть не только физические, но и юридические лица. Административной ответственности подлежит вменяемое физическое лицо, достигшее на момент совершения правонарушения 16-летнего возраста.

Административное правонарушение – это противоправное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами

субъектов РФ установлена административная ответственность. Согласно ст. 2.7. КоАП РФ, не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемых законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительный, чем предотвращенный.

Лицам, совершившим административное правонарушение, назначается административное наказание. Виды административных наказаний устанавливаются исключительно КоАП РФ в ст. 3.2. Перечень не может быть расширен законами субъектов РФ.

При выполнении практической работы студентам следует помнить, что уполномоченными органами в административном порядке могут назначаться только такие наказания, как штраф и предупреждение. Все остальные виды административных наказаний могут быть назначены только судом. Поэтому уполномоченное должностное лицо, считающее, что за конкретное административное правонарушение должно быть назначено более строгое наказание, чем административный штраф или предупреждение, передает дело об административном правонарушении в суд. Кроме того, следует помнить, что за одно административное правонарушение может быть назначено:

- а) основное административное наказание либо
- б) основное и дополнительное административное наказание.

В задании 4.1. следует, руководствуясь Разделом II КоАП РФ и Областным законом Ростовской области от 25 октября 2002 г. «Об административных правонарушениях», привести 5-6 примеров административных правонарушений, которые могут быть совершены в здании колледжа или в парке.

В задании 4.3. решить задачи по вариантам.

#### **4. Порядок выполнения работы.**

**4.1.** Используя КоАП РФ и Областной закон Ростовской области от 25 октября 2002 г. «Об административных правонарушениях», напишите, какие административные правонарушения могут быть совершены в здании вашего колледжа (в вашем парке). Кто может быть привлечен к административной ответственности за совершение этих правонарушений и какие административные наказания могут быть назначены виновным лицам?

**4.2.** Используя КоАП РФ, перечислите административные правонарушения в области связи и информации. Кто может быть привлечен к административной ответственности?

**4.3. Решить ситуационные задачи (Приложение А).**

#### **5. Контрольные вопросы.**

5.1. Что такое административная ответственность? С какого возраста лицо может быть привлечено к административной ответственности?

5.2. Что такое административное правонарушение в соответствии с КоАП РФ?

5.3. Охарактеризуйте общие правила назначения административного наказания, используя КоАП РФ.

5.4. Каковы сроки, в течение которых лицо может быть привлечено к административной ответственности?

5.5. В течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию?

5.6. Охарактеризуйте такие виды административного наказания, как штраф и административный арест.

## **6. Содержание отчета.**

6.1. Наименование и цель работы.

6.2. Задания.

6.3. Решенные ситуационные задачи.

6.4. Ответы на контрольные вопросы.



## Приложение А

### Вариант 1.

Кириленко, работая водителем в акционерном обществе, управлял принадлежащим этому акционерному обществу автомобилем, который не прошел государственный технический осмотр. За это правонарушение Кириленко был назначен административный штраф. Постановление о назначении административного наказания было водителем обжаловано. Свою жалобу Кириленко аргументировал тем, что автомобиль принадлежит юридическому лицу – акционерному обществу, которое и должно нести ответственность, а он управлял автомобилем по найму.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

### Вариант 2.

Судья за нарушение Правил дорожного движения, проезд на красный сигнал светофора, в результате которого гражданину Синицыну, переходившему дорогу, был причинен легкий вред здоровью, подверг водителя Петрова административному наказанию в виде штрафа с лишением его права управления транспортными средствами сроком на два года.

Соответствует ли закону принятое судьей решение?

### Вариант 3.

Член избирательной комиссии выдал гражданину Семочкину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи.

В соответствии с какой статьей КоАП РФ и какое административное наказание может быть назначено за это деяние?

### Вариант 4.

Государственный инспектор по пожарному надзору, проверяя соблюдение пожарной безопасности в магазине, установил, что под его окнами складывается легковоспламеняющаяся тара. Проезды к зданию магазина для пожарных машин и техники были загромождены ящиками, старым торговым оборудованием и другими материалами.

Кто может быть в данном случае наказан в административном порядке? Какие наказания можно назначить?

### Вариант 5.

Председатель профсоюзного комитета предприятия обратил внимание директора предприятия Никитина на то, что на предприятии не заключен коллективный договор между администрацией и сотрудниками, и предложил подготовить проект такого договора для обсуждения. Однако Никитин воспротивился этому, заявив, что такой договор не нужен.

Можно ли привлечь директора Никитина к административной ответственности, и если да, то какое наказание ему может быть назначено?