

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО
«РКРИПТ»



Д.В. Лепёшкин

«21» сентября 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее по тексту - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Закон № 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее по тексту - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

1.3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

1.4. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

1.5. Заказчик вправе формировать несколько составов Комиссий в зависимости от направлений деятельности и (или) предмета (тематики) проводимых закупок.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика.

В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);

- порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

- срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

2.2. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.3. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок,

а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

2.4. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

2.5. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Законом № 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 2.5. части 2 Положения.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 2.5. части 2 Положения, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 2.5. части 2 Положения.

2.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.8. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

2.9. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член Комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена Комиссии.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Законом № 44-ФЗ на Комиссию.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии
- проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство РФ;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- подписывать (в установленных Законом № 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;
- проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона №44-ФЗ, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона №44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования).
- не возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие требованиям указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при

наличии такого требования) статьи 31 Закона №44-ФЗ, требованиям, за исключением случаев, если требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

- отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с частями 1, 1.1, 2 и 2.1 (в случае установления таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, и (или) предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры, установленных Законом № 44-ФЗ.

5.2. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

5.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

5.5. При необходимости, в состав Комиссии, помимо председателя Комиссии, могут входить секретарь Комиссии, заместитель председателя Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседание Комиссии;

- объявляет состав заседания Комиссии;

- определяет порядок обсуждаемых вопросов;

- определяет повестку заседания;

- объявляет победителя соответствующей процедуры закупки;

- определяет на время своего отсутствия лицо, которое будет осуществлять полномочия председателя Комиссии;

- назначает ответственного секретаря заседания Комиссии, при необходимости;

- извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседаний Комиссии;

5.7. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

5.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- по решению председателя Комиссии направляет запрос в компетентные органы;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. 5.9. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

5.11. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Законом № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

6.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению руководителя Заказчика.

6.4. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента обнаружения соответствующего нарушения.

РАЗРАБОТЧИК

Специалист по закупкам Богдасарова О.Г. Богдасарова О.Г.