

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

Специальность:

09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

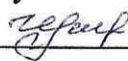
Квалификация выпускника: ПРОГРАММИСТ

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2026

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора
по учебно-методической работе

 М.В. Шевченко
« 01 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Д.В. Лепёшкин
« 02 » апреля 2026 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией программирования
компьютерных систем

Протокол № 8 от «20» марта 2026 г.

Председатель ЦК А.Е. Нецветева

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Экономика отрасли разработана в соответствии с потребностями рынка труда и запросами работодателей по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Разработчик(и):

Мелохаян Е.Д., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Круглова Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Пападичев И.Н., директор ООО «ИТ - сервис»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы.....	2
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Экономика отрасли	3
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>3</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>3</i>
2. Структура и содержание дисциплины	5
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ОП.12 Экономика отрасли</i>	<i>5</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины ОП.12 Экономика отрасли</i>	<i>6</i>
3. Условия реализации дисциплины	13
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>13</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>13</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.12 Экономика отрасли обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (Приказ Минпросвещения России от 24.02.2025 № 138).

Дисциплина ОП.12 Экономика отрасли является вариативной частью образовательной программы общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;

профессиональной деятельности	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 3.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на	- проводить сбор и анализ исходных данных для разработки проектной	- основные принципы и методы сбора и анализа исходных данных для разработки

информационную систему.	документации на информационную систему; - определять требования и функциональность информационной системы на основе собранных данных; - организовывать и управлять процессом сбора исходных данных для разработки проектной документации; - проводить анкетирование; - проводить интервьюирование	проектной документации на информационную систему; – инструменты и методы выявления требований; – технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; – современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; – основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; – основы налогового законодательства российской федерации; – культуру речи; – правила деловой переписки.
-------------------------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ОП.12 Экономика отрасли

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	26
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	-	
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	66	26

2.2. Содержание дисциплины ОП.12 Экономика отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ОК, ПК)
1	2		3	5
Раздел 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования			6/2	
Тема 1.1. Место отрасли в национальной экономике и перспективы ее развития	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Сущность и основные характеристики отрасли как субъекта хозяйствования. Отраслевая структура национальной экономики. Признаки отрасли		
	2	Формы организации общественного производства.		
	3	Организационно-правовые формы хозяйствования в РФ. Основные характеристики и принципы функционирования. Малый бизнес, его сущность и характеристика		
	4	Современное состояние, перспективы и направления развития IT-отрасли		
Тема 1.2. Организация и ее отраслевые особенности	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Организация как хозяйствующий субъект экономики: сущность, основные характеристики. Классификация организаций. Отраслевые особенности		
	2	Нормативно-правовое регулирование деятельности организации		
	3	Производственная структура организации (предприятия), ее элементы. Виды производственных структур. Совершенствование производственной структуры. Инфраструктура организации		
	4	Типы производства и их характеристики. Производственный и технологический процессы. Производственная программа		
Тема 1.3. Рыночный механизм	Содержание учебного материала		2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Рынок как экономическая категория. Виды и типы рынков, инфраструктура рынков. Субъекты рынка		

	2	Спрос, предложение, и факторы, влияющие на них. Рыночное равновесие. Сущность и принципы рыночного механизма.		
	3	Обмен. Деньги как экономическая категория. Законы денежного обращения. Цена и ее функции, принципы ценообразования		
	4	Товар как экономическая категория. Стоимость товара и его полезность как основная экономическая характеристика.		
	5	Конкуренция и ее функции. Виды конкуренции. Антимонопольное законодательство.		
Раздел 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования			20 /14	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала		2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Понятие основного капитала. Классификация элементов основного капитала. Учет и оценка основных средств		
	2	Имущество организации: понятие и состав. Основной капитал организации и источники его формирования. Уставный капитал – основа создания и функционирования организации		
	3	Износ и амортизация основных средств. Порядок образования и использования амортизационных отчислений. Показатели и пути повышения эффективности использования основных средств.		
	4	Понятие нематериальных активов, их состав, виды оценки и амортизация.		
Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала		6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Понятие и классификация оборотного капитала. Состав и структура оборотного капитала и его нормирование. Кругооборот оборотных средств		
	2	Понятие и показатели использования материальных ресурсов. Расчет потребности в оборотных средствах		
	3	Оценка эффективности использования оборотных средств.		
	4	Показатели и пути повышения эффективности использования оборотного капитала		
	В том числе практических занятий		4	
	№ 1	Расчет производственных ресурсов организации и определение показателей эффективности использования основного и оборотного капитала		

Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия	Содержание учебного материала		4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Сущность и характеристика инвестиций		
	2	Виды инвестиций и источники их формирования. Роль арендных механизмов в инвестиционной деятельности (аренда, лизинг, франчайзинг)		
	3	Инвестиции и система коэффициентов обновления и износа основных фондов организации		
	4	Инвестиционная деятельность предприятия. Методы оценки инвестиционных проектов		
Тема 2.4. Персонал хозяйствующего субъекта и производительность труда	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Понятие «кадры» и «персонал» организации. Состав и структура кадров в организации. Списочный и явочный состав		
	2	Показатели движения кадров. Расчет потребности в трудовых ресурсах в организации. Планирование кадров		
	3	Производительность труда: понятие и значение. Методы измерения производительности труда.		
	4	Факторы и пути повышения производительности труда		
Тема 2.5. Экономика труда	Содержание учебного материала		6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Принципы и механизм организации заработной платы в организации. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики		
	2	Рабочее время, режим труда и отдыха. Определение норм затрат труда. Методы нормирования труда		
	3	Формы и системы оплаты труда Тарифная система оплаты труда, ее сущность, состав и содержание. Бестарифные системы оплаты труда		
	4	Фонд оплаты труда (ФОТ) и его структура. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. Их состав и структура		
	В том числе практических занятий		4	
	№2	Расчет потребности организации в трудовых ресурсах предприятия и их ФОТ		

Раздел 3. Результаты коммерческой деятельности организации			20/10	
Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Понятие и состав издержек производства и реализация продукции. Виды издержек: постоянные, переменные, валовые, предельные. Явные и неявные издержки		
	2	Смета затрат на производство продукции. Методика ее составления и значение Классификация затрат по статьям и элементам		
	3	Себестоимость продукции. Виды себестоимости. Структура себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Калькуляция себестоимости продукции и ее значение. Планирование себестоимости. Методы расчета себестоимости.		
	4	Источники и факторы снижения себестоимости. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Формирование системы управления затратами на предприятии		
Тема 3.2. Ценообразование на предприятии	Содержание учебного материала		4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Цена как экономическая категория: понятие, сущность, функции. Виды цен. Система цен их классификация		
	2	Принципы и методы ценообразования. Цели и этапы ценообразования. Механизм рыночного ценообразования		
	3	Сущность ценовой политики предприятия. Методы формирования цены. Методы и единицы измерения продукции		
	4	Ценовые стратегии предприятия		
	В том числе практических занятий		4	
	№3	Расчет цены продукта (услуги)		
Тема 3.3. Качество и конкурентоспособность продукции	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Понятие и показатели качества продукции в IT-отрасли.		
	2	Управление качеством на предприятии. Стандартизация и сертификация продукции		
	3	Конкурентоспособность продукции		
	4	Методы определения конкурентоспособности продукции		

Тема 3.4. Финансовые результаты деятельности организации и оценка ее эффективности	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Понятие дохода и прибыли организации. Сущность прибыли. Балансовая прибыль. Функции прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли		
	2	Источники формирования прибыли. Распределение и использование прибыли		
	3	Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности и методика их расчета		
	4	Финансовое обеспечение организации. Собственные и заемные средства		
	В том числе практических занятий		2	
№4	Расчет и анализ прибыли и рентабельности организации			
Тема 3.5. Планирование и развитие деятельности организации	Содержание учебного материала		6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования.		
	2	Внутрифирменное планирование. Виды планирования. Этапы планирования. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Основные разделы годового плана предприятия и их содержание		
	3	Планирование рыночного спроса на продукцию. Характеристика плана производства и технического развития предприятия		
	4	Бизнес-план предприятия. Структура бизнес-плана Организация процесса бизнес-планирования. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования		
	В том числе практических занятий		6	
№5	Разработка бизнес-плана организации			
Раздел 4. Экономика IT-отрасли			12	
Тема 4.1. Сущность применения	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Информационная деятельность человека и ее программное обеспечение. Экономическая составляющая при разработке и		

информационных технологий		использовании программного обеспечения информационных процессов		
	2	Экономический аспект проблем в процессе разработки программного обеспечения средств информационных, телекоммуникационных и коммуникационных технологий		
	3	Экономическая составляющая при разработке и обеспечении безопасности функционирования объектов сетевой инфраструктуры, разработке технологий защиты информации в крупных сетях		
	4	Содержательное направление развития информационных технологий. Тенденции и перспективы развития IT-отрасли		
Тема 4.2. SWOT - анализ предприятий IT-отрасли	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Маркетинговая деятельность предприятия: сущность, цели, задачи, функции		
	2	Конкуренция и конкурентоспособность. Виды, значение конкуренции. Конкурентоспособность продукта (услуги) и предприятия. Жизненный цикл товара (услуги)		
	3	SWOT-анализ предприятий IT-отрасли как анализ сильных и слабых сторон деятельности предприятия для обеспечения конкурентоспособности		
	4	Стратегии продвижения товара (услуги). Факторы выбора стратегии		
Тема 4.3. Формирование стоимости и цены информационных технологий (продуктов, услуг)	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Стоимость и цена продуктов (услуг) информационных технологий		
	2	Ценовая политика в условиях рынка. Понятие и сущность цены. Виды цен		
	3	Влияние цены на спрос и предложение		
	4	Общие подходы к ценообразованию		
Тема 4.4. Основные показатели	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
	1	Прибыль, себестоимость, рентабельность как основные характеристики деятельности организации		

деятельности фирмы в IT-отрасли	2	Рыночные показатели, их содержание и основное назначение		
	3	Показатели конъюнктуры. Прогнозирование конъюнктуры рынка		
	4	Моделирование показателей конкурентоспособности. Методы определения конкурентоспособности продукции в IT-отрасли		
Всего:			58	
Консультация			2	
Промежуточная аттестация: экзамен (Э)			6	
Итого:			66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный:

- оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся), доска меловая, шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- информационные стенды, комплекты учебно-наглядных пособий;
- мультимедийное оборудование (акустические колонки, персональный компьютер, телевизор, принтер).
- программное обеспечение (ОС Alt Linux; Libre Office; VLC media player).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и/или электронные издания

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум.: учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2026. — 196 с. — ISBN 978-5-406-16093-0. — URL: <https://book.ru/book/962442> (дата обращения: 07.04.2026). — Текст: электронный.
2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021840-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238276> (дата обращения: 07.04.2026).
3. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177737> (дата обращения: 07.04.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие, 3-е издание- М.: ФОРУМ, 2018 г.
2. Камаев В.Д. Экономическая теория. Краткий курс: учебник для СПО, - М.: КноРус, ЭБС Book.ru <http://www.book.ru>, 2019 г.
3. Маркетинг: учебное пособие (под ред. д-ра эк. наук проф. Федько В.П. – 2-е изд. испр. и доп.) (среднее профессиональное образование) – М.: ИНФРА-М: Академия-центр, 2020 г. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
4. Одинцова Л.А. Планирование на предприятии. Учебник. М: Издательский центр «Академия», 2019 г.
5. Пивоваров В.И., Усов В.В. Практические основы предпринимательства. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2018 г. ЭБС Знаниум <http://znanium.com>, 2018 г.
6. Пирогов К.М. Основы организации бизнеса. – М.: КНОРУС, 2019 г.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

1. Нормативно-правовые акты и Федеральные Законы:
 - «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007г. №209-ФЗ

(в действующей редакции).

- «О лицензировании отдельных видов деятельности» ФЗ от 04.05.2011г. №99-ФЗ

(в действующей редакции).

- «Об информации, информатизации и защите информации» ФЗ-24 от 20.02.95г.

(в действующей редакции).

2. <http://www.finbook.biz> - электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам.

3. <http://www.minfin.ru>. – официальный сайт по вопросам развития бизнеса.

4. 3. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономки развития и торговли.

5. www.fin-izdat.ru - электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике.

6. www.bankgorodov.ru - официальный сайт по вопросам развития бизнеса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - общие положения экономической теории; - организацию производственного и технологического процессов; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методику разработки бизнес-плана; - основные понятия и термины, отражающие специфику деятельности в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий; - сущность экономики информационного бизнеса; - методы оценки эффективности информационных технологий; - способы формирования цены информационных технологий, продуктов, услуг; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - номенклатура информационных	Демонстрирует: - владение и оперирование понятиями, категориями; - использование профессиональной и нормативно-законодательной базы; - грамотное и профессиональное решение ситуационных и практических заданий; Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: - глубокое и прочное теоретическое усвоение содержания дисциплины; - исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно ведется изложение материала; - сформированы необходимые практические навыки и умения, умеет тесно увязывать теорию с практикой; - свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: - теоретическое содержание	- собеседование, тестовый контроль - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий - собеседование, устный опрос - оценка результатов решения ситуационных задач - оценка результатов решения практических заданий - собеседование, устный опрос, оценка результатов решения ситуационных задач - собеседование, тестовый контроль, оценка результатов решения практических заданий - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий - собеседование, тестовый контроль - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий - собеседование, устный опрос, тестовый контроль - собеседование,

источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; — основные принципы и методы сбора и анализа исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему; — инструменты и методы выявления требований; — технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии;	дисциплины освоено полностью, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; - правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - сформированы необходимые практические навыки и умения, но не в полном объеме; - выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены негрубые ошибки и недочеты. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; - сформированы, в основном, необходимые практические навыки и умения, но испытывает затруднения при выполнении практических задач; - выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были	устный опрос, оценка результатов решения ситуационных задач - собеседование, тестовый контроль, оценка результатов решения практических заданий - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий
---	---	---

– источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; – современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; – основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; – основы налогового законодательства российской федерации; – культуру речи; - правила деловой переписки.	обнаружены ошибки и недочеты. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который: -не освоил теоретическое содержание дисциплины, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно; -не сформированы необходимые практические навыки и умения, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно; - выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	
Умения: - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и	- оперирование понятиями и категориями, характеризующими хозяйственную деятельность предприятия; - правильность и полнота отбора, осуществление и профессиональное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; - потребителями; - результативность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - определение и обоснование выбора бизнес-идей; - выполнение контрольных процедур исследований по принятой методике основных технико-	-оценка результатов выполнения практических занятий -оценка результатов промежуточной аттестации -оценка результатов решения ситуационных задач - оценка результатов устного и письменного опроса - оценка результатов качества выполнения презентаций -оценка результатов решения ситуационных задач, практических заданий - оценка результатов качества выполнения реферативных

последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или	экономических показателей субъектов и объектов предпринимательской деятельности; - определение основных характеристик конкурентоспособности товара и предприятия; факторов, влияющих на конкуренцию и конкурентную среду; - проведение мониторинга, анализа и систематизации данных среды предприятия и сегментов рынка; - определение и обоснование мероприятий продвижения товара и стимулирования спроса - определение организационно-правовой формы организации; - применение методов и механизмов политики ценообразования	сообщений
--	--	------------------

интересующие профессиональные темы; - проводить сбор и анализ исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему; - определять требования и функциональность информационной системы на основе собранных данных; - организовывать и управлять процессом сбора исходных данных для разработки проектной документации; - проводить анкетирование; проводить интервьюирование.		
--	--	--