

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность:

09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

Квалификация выпускника:
ПРОГРАММИСТ

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2026

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора
по учебно-методической работе

 М.В. Шевченко
«__» апреля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Д.В. Лепёшкин

«__» апреля 2026 г.

Заместитель директора
учебно-производственной работе

 И.А. Сосновский
«__» апреля 2026 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

программирования компьютерных
систем

Протокол № 8 от «20» марта 2026 г.

Председатель ЦК А.Е. Нецветева

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.02.2025 №138 (зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2025 №81696); с учетом примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и профессиональным стандартом 06.001 Программист.

Разработчик(и):

Гулько И.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Кучкова Е.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Махно Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Нецветева А.Е., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Пападичев И.Н., генеральный директор ООО «ИТ - сервис»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением в части освоения квалификации: программист и основных видов деятельности (ВД):

- 1. Разработка, администрирование и защита баз данных.**
- 2. Разработка и интеграция модулей программного обеспечения.**
- 3. Разработка бизнес-приложений.**
- 4. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может использоваться в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и производственная практика (преддипломная).

Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, подготовка к демонстрационному экзамену.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен **иметь практический опыт работы:**

Код	Профессиональные компетенции
ПК1.1	Проектировать базы данных.
ПК1.2	Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
ПК1.3	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
ПК1.4	Администрировать базы данных.
ПК1.5	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.
ПК2.1	Проектировать модули программного обеспечения.
ПК2.2	Разрабатывать модули программного обеспечения.
ПК2.3	Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения
ПК2.4	Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения
ПК2.5	Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения
ПК3.1	Выполнять техническое проектирование бизнес-приложений и сопровождение проектных решений.
ПК3.2	Разрабатывать бизнес-приложения.
ПК3.3	Модифицировать бизнес-приложения.
ПК3.4	Выполнять тестирование и отладку бизнес-приложений.
ПК3.5	Выполнять внедрение бизнес-приложений и их интеграцию с информационными системами (сервисами).
ПК3.6	Осуществлять поддержку и обслуживание бизнес-приложений.
ПК4.1	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
ПК4.2	Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием.
ПК4.3	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
ПК4.4	Производить тестирование разработанного веб-приложения.
ПК4.5	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности.
ПК 4.6	Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
ПК 4.7	Реализовывать мероприятия по продвижению приложения.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

всего – 144 часа,

в том числе:

в форме практической подготовки - 144 часа

преддипломная практика – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является освоение студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по основным видам деятельности (ВД):

- 1. Разработка, администрирование и защита баз данных.**
- 2. Разработка и интеграция модулей программного обеспечения.**
- 3. Разработка бизнес-приложений.**
- 4. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.**

ПМ (ВД)	Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК1.1	Проектировать базы данных.
	ПК1.2	Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
	ПК1.3	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
	ПК1.4	Администрировать базы данных.
	ПК1.5	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.
ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения	ПК2.1	Проектировать модули программного обеспечения.
	ПК2.2	Разрабатывать модули программного обеспечения.
	ПК2.3	Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения
	ПК2.4	Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения
	ПК2.5	Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения
ПМн.03 Разработка бизнес-приложений	ПК3.1	Выполнять техническое проектирование бизнес-приложений и сопровождение проектных решений.
	ПК3.2	Разрабатывать бизнес-приложения.
	ПК3.3	Модифицировать бизнес-приложения.
	ПК3.4	Выполнять тестирование и отладку бизнес-приложений.
	ПК3.5	Выполнять внедрение бизнес-приложений и их интеграцию с информационными системами (сервисами).

	ПК3.6	Осуществлять поддержку и обслуживание бизнес-приложений.
ПМ.04 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	ПК4.1	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
	ПК4.2	Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием.
	ПК4.3	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
	ПК4.4	Производить тестирование разработанного веб-приложения.
	ПК4.5	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности.
	ПК 4.6.	Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
	ПК 4.7.	Реализовывать мероприятия по продвижению приложения.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Коды ПК	Этапы практики, код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на производственную практику		Виды работ
		всего	в том числе в форме практической подготовки	
	2. Преддипломная практика	144	144	1. Изучение техники безопасности и охраны труда на предприятии. 2. Участие в разработке требований к программному обеспечению (ПО) 3. Участие в выборе методологии разработки ПО 4. Участие в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов. 5. Участие в разработке документации на ПО. 6. Анализ применяемых на предприятии стандартов на разработку и эксплуатацию ПО 7. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы. 8. Составление и представление отчета по производственной практике.
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	Всего часов:	144	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) требует проведение производственной практики на предприятиях (организациях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются студенты.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно, в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю специальности, после последней промежуточной аттестации и реализуется по направлению образовательного учреждения в организациях различных организационно-правовых форм.

Условием допуска студентов к преддипломной практике является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) направлена:

- на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

В период производственной практики (преддипломной) студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от организации (Приложение А).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение Б), который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом (Приложение В), характеристикой (Приложение Г),

подписанными руководителем практики от предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели профессиональных модулей и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой (преддипломной), должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика производственная (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Программа производственной практики (преддипломной) считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по преддипломной практике и отражается в аттестационном листе.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения преддипломной практики и отражается в характеристике.

5.1 Критерии оценки по производственной практике (преддипломной):

Общая оценка по преддипломной практике формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- представление отчета по практике;
- дневник по практике.

5.2 Критерии оценки выполнения работ по производственной практике (преддипломной):

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по производственной практике (преддипломной) в соответствии с аттестационным листом:

- «отлично» - все работы выполнены в соответствии с требованиями организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме;
- «хорошо» - работы выполнены с незначительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме;

- «удовлетворительно» - работа выполнена со значительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны не в полном объеме;
- «неудовлетворительно» - работы выполнены не в соответствии с требованиями организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы не собраны.

5.3 Критерии оценки общих компетенций по характеристике производственной практики (преддипломной):

- «отлично» -90-100% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- «хорошо» -80-89% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- «удовлетворительно» -70-79% ответов «да» пропуски практики без уважительной причины до 5% времени прохождения практики;
- «неудовлетворительно» -менее 70% ответов «да».

5.4 Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломной):

- «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с Правилами оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), заданием и своевременно представлен;
- «хорошо» - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), в соответствии с заданием и своевременно представлен;
- «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), от задания и своевременно представлен;
- «неудовлетворительно» - отчет несвоевременно представлен.

5.5 Критерии оценки дневника по производственной практике (преддипломной):

- «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;
- «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;
- «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;
- «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

5.6 Итоговая оценка по производственной практике (преддипломной) по формуле:

$$O = \frac{1,3O1 + 0,9O2 + 1,2O3 + 0,6O4}{4},$$

где O1 – оценка уровня освоения профессиональных компетенций по преддипломной практике в соответствии с аттестационным листом;

O2 – оценка общих компетенций по характеристике по преддипломной практике;

O3 - оценка за отчет по преддипломной практике;

O4 - оценка за дневник по преддипломной практике

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Проектировать базы данных.	Дневник и отчет по преддипломной практике. Аттестационный лист по преддипломной практике. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике.
ПК 1.2 Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	
ПК 1.3 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	
ПК 1.4 Администрировать базы данных.	
ПК 1.5 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.	
ПК 2.1 Проектировать модули программного обеспечения.	
ПК 2.2 Разрабатывать модули программного обеспечения.	
ПК 2.3 Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения	
ПК 2.4 Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения	
ПК 2.5 Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения	
ПК 3.1 Выполнять техническое проектирование бизнес-приложений и сопровождение проектных решений.	
ПК 3.2 Разрабатывать бизнес-приложения.	
ПК 3.3 Модифицировать бизнес-приложения.	
ПК 3.4 Выполнять тестирование и отладку бизнес-приложений.	

ПК 3.5 Выполнять внедрение бизнес-приложений и их интеграцию с информационными системами (сервисами).	
ПК 3.6 Осуществлять поддержку и обслуживание бизнес-приложений.	
ПК 4.1 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.	
ПК 4.2 Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием.	
ПК 4.3 Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.	
ПК 4.4 Производить тестирование разработанного веб-приложения.	
ПК 4.5 Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности.	
ПК 4.6 Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.	
ПК 4.7 Реализовывать мероприятия по продвижению приложения.	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-производ-
ственного отдела
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

Студенту _____
(ФИО)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Вид практики _____ преддипломная _____

Предприятие _____

1. Выполнить виды работ, предусмотренные программой практики

Виды работ	Количество ча- сов/дней

2. Составить отчет, в который включить следующие вопросы:

Руководитель практики
от колледжа

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от предприятия

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

Дневник

по практике _____ преддипломной _____

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Предприятие _____

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(ф.и.о., должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(ф.и.о., должность)

М.П.

Памятка студенту

1. Производственная практика (преддипломная) направлена:
 - на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
 - развитие общих и профессиональных компетенций;
 - проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
 - подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).
2. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
3. В период производственной практики (преддипломной) студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от предприятия/организации.
4. В период прохождения преддипломной практики на предприятии, студенты обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - посещать консультации, которые проводит руководитель практики от колледжа, в назначенное время.
5. По результатам преддипломной практики студентом составляется отчет.
6. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.
7. В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
8. Студент должен ежедневно вести записи в дневнике по практике и подписывать дневник у руководителя практики от предприятия/организации.

Записи в дневнике следует вести в хронологическом порядке аккуратно, в полном объеме отражая работу в течение дня.
9. Дневник должен постоянно находиться на рабочем месте студента и предъявляться для проверки ответственным лицам.
10. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж.
11. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтвержденных характеристикой, подписанной руководителем практики от предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Перечень выполненных работ в период преддипломной практики

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

ОТЧЕТ

по практике __ преддипломной _____

студента

(Ф.И.О.)

группа _____ специальность 09.02.07 Информационные системы и
программирование

РКРИПТ.09.02.0706.4100.000

Предприятие _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

Ф.И.О. руководителя

подпись

«__» _____ 20__ г.

Аттестационный лист по преддипломной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)				
_____ <i>Ф.И.О. студента</i>				
студент 4-го курса группы _____, обучающийся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование успешно прошел (ла) преддипломную практику в объеме 144 часов с « » _____ 202__ г. по « » _____ 202__ г. в организации _____ <i>наименование организации, юридический адрес</i>				
Виды и качество выполнения работ				
Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика			
	Работы выполнены с оценкой			
	5	4	3	2
1. Изучение техники безопасности и охраны труда на предприятии.				
2. Участие в разработке требований к программному обеспечению (ПО)				
3. Участие в выборе методологии разработки ПО				
4. Участие в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов.				
5. Участие в разработке документации на ПО.				
6. Анализ применяемых на предприятии стандартов на разработку и эксплуатацию ПО				
7. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы.				
8. Составление и представление отчета по производственной практике.				
Итоговая оценка				
Руководитель практики от колледжа _____ (ФИО, должность)				
Руководитель практики от организации _____ (ФИО, должность)				
М.П.	« »	202__ г.		

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Вид практики _____ преддипломная _____
Предприятие _____
типе _____

На предприятие прибыл _____ оставил предприятие _____

За время практики пропустил _____ дней,

Из них: по уважительной причине _____ дней, по неуважительной причине _____ дней.

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (в баллах)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Изучает нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. - Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. - Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас. - Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.	

Итоговая оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики от предприятия

М.П. _____ (_____)
(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью организации)

Руководитель практики от ГБПОУ РО

«РКРИПТ»

М.П. _____ (_____)
(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью)