

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ**

Специальность:

09.02.13 ИНТЕГРАЦИЯ РЕШЕНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ
ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

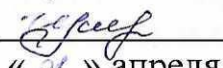
Квалификация выпускника:

СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИСКУССТВЕННЫМ ИНТЕЛЛЕКТОМ

Форма обучения: очная

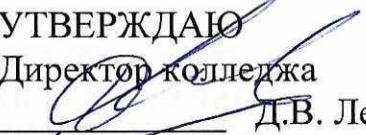
СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора
по учебно-методической работе

 М.В. Шевченко
« 01 » апреля 2026 г.

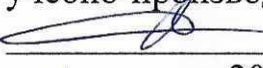
УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Д.В. Лепёшкин
« 1 » апреля 2026 г.

Заместитель директора

учебно-производственной работе

 И.А. Сосновский
« 01 » апреля 2026 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

программирования компьютерных
систем

Протокол № 8 от «20» марта 2026 г.

Председатель ЦК А.Е. Нецветаева

Рабочая программа производственной практики по профилю разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.12.2024 №1025 (зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2025 №81046); с учетом примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и профессиональными стандартами 06.001 Программист, 06.011 Администратор баз данных, 06.041 Специалист по интеграции прикладных решений.

Разработчик(и):

Гулько И.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Кучкова Е.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Махно Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Нецветаева А.Е., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Пападичев И.Н., генеральный директор ООО «ИТ - сервис»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС СПО по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта в части освоения квалификации: специалист по работе с искусственным интеллектом и основных видов деятельности (ВД):

- 1. Разработка кода для искусственного интеллекта.**
- 2. Администрирование баз данных.**
- 3. Обучение готовых моделей искусственного интеллекта.**

Рабочая программа производственной практики по профилю может использоваться в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной практики по профилю

Цели и задачи производственной практики по профилю:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, подготовка к демонстрационному экзамену.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики по профилю:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения производственной практики по профилю студент должен **иметь практический опыт работы:**

Код	Профессиональные компетенции
ПК1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
ПК1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК1.3	Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием.
ПК1.4	Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки.
ПК1.5	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК1.6	Выполнять тестирование программного кода.
ПК1.7	Составлять тестовые сценарии.
ПК2.1	Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.
ПК2.2	Осуществлять процедуры администрирования баз данных.
ПК2.3	Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации.
ПК2.4	Формировать требования хранилищ банка данных для обучения.
ПК2.5	Подготавливать данные для базы знаний.
ПК3.1	Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта.
ПК3.2	Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта.
ПК3.3	Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта.
ПК3.4	Контролировать результат обучения.
ПК3.5	Оформлять результат проведения процедуры обучения.
ПК3.6	Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных.

Освоение производственной практики по профилю направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю:

всего – 144 часа,

в том числе:

в форме практической подготовки - 144 часа

преддипломная практика – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профилю является освоение студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по основным видам деятельности (ВД):

1. Разработка кода для искусственного интеллекта.
2. Администрирование баз данных.
3. Обучение готовых моделей искусственного интеллекта.

ПМ (ВД)	Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПМ.01 Разработка кода для искусственного интеллекта	ПК1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
	ПК1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
	ПК1.3	Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием.
	ПК1.4	Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки.
	ПК1.5	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
	ПК1.6	Выполнять тестирование программного кода.
	ПК1.7	Составлять тестовые сценарии.
ПМ.02 Администрирование баз данных	ПК2.1	Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.
	ПК2.2	Осуществлять процедуры администрирования баз данных.
	ПК2.3	Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации.
	ПК2.4	Формировать требования хранилищ банка данных для обучения.
	ПК2.5	Подготавливать данные для базы знаний.
ПМ.03 Обучение готовых моделей искусственного интеллекта	ПК3.1	Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта.
	ПК3.2	Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта.
	ПК3.3	Проводить обучение и последующую

		калибровку готовых моделей искусственного интеллекта.
	ПК3.4	Контролировать результат обучения.
	ПК3.5	Оформлять результат проведения процедуры обучения.
	ПК3.6	Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ

Коды ПК	Этапы практики, код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на производственную практику		Виды работ
		всего	в том числе в форме практической подготовки	
	2. Преддипломная практика	144	144	1. Изучение техники безопасности и охраны труда на предприятии. 2. Участие в разработке программных модулей в соответствии с техническим заданием. 3. Участие в отладке программных модулей с использованием специализированных программных средств. 4. Участие в тестировании программного кода и составлении тестовых сценариев. 5. Участие в процедурах администрирования баз данных. 6. Участие в выборе, обучении и последующей калибровке готовых моделей искусственного интеллекта. 7. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы. 8. Составление и представление отчета по производственной практике.
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	Всего часов:	144	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики по профилю

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю требует проведение производственной практики на предприятиях (организациях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются студенты.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по профилю проводится непрерывно, в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю специальности, после последней промежуточной аттестации и реализуется по направлению образовательного учреждения в организациях различных организационно-правовых форм.

Условием допуска студентов к практике является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей.

Производственная практика по профилю направлена:

- на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

В период производственной практики по профилю студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от организации (Приложение А).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение Б), который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по профилю проводится на основании результатов, подтвержденных аттестаци-

онным листом (Приложение В), характеристикой (Приложение Г), подписанными руководителем практики от предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой по профилю осуществляют преподаватели профессиональных модулей и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Руководство производственной практикой по профилю осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой по профилю, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ

Производственная практика по профилю завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Программа производственной практики по профилю считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по преддипломной практике и отражается в аттестационном листе.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения преддипломной практики и отражается в характеристике.

5.1 Критерии оценки по производственной практике по профилю:

Общая оценка по преддипломной практике формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- представление отчета по практике;
- дневник по практике.

5.2 Критерии оценки выполнения работ по производственной практике по профилю:

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по производственной практике по профилю в соответствии с аттестационным листом:

- «отлично» - все работы выполнены в соответствии с требованиями организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме;
- «хорошо» - работы выполнены с незначительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме;

- «удовлетворительно» - работа выполнена со значительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны не в полном объеме;
- «неудовлетворительно» - работы выполнены не в соответствии с требованиями организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы не собраны.

5.3 Критерии оценки общих компетенций по характеристике производственной практики по профилю:

- «отлично» -90-100% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- «хорошо» -80-89% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- «удовлетворительно» -70-79% ответов «да» пропуски практики без уважительной причины до 5% времени прохождения практики;
- «неудовлетворительно» -менее 70% ответов «да».

5.4 Критерии оценки отчета по производственной практике по профилю:

- «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с Правилами оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), заданием и своевременно представлен;
- «хорошо» - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), в соответствии с заданием и своевременно представлен;
- «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), от задания и своевременно представлен;
- «неудовлетворительно» - отчет несвоевременно представлен.

5.5 Критерии оценки дневника по производственной практике по профилю:

- «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;
- «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;
- «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;
- «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

5.6 Итоговая оценка производственной практики по профилю (по формуле):

$$O = \frac{1,3O1 + 0,9O2 + 1,2O3 + 0,6O4}{4},$$

где O1 – оценка уровня освоения профессиональных компетенций по преддипломной практике в соответствии с аттестационным листом;

O2 – оценка общих компетенций по характеристике по преддипломной практике;

O3 - оценка за отчет по преддипломной практике;

O4 - оценка за дневник по преддипломной практике

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	Дневник и отчет по практике. Аттестационный лист по практике. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Дифференцированный зачет.
ПК1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.	
ПК1.3 Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием.	
ПК1.4 Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки.	
ПК1.5 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	
ПК1.6 Выполнять тестирование программного кода.	
ПК1.7 Составлять тестовые сценарии.	
ПК2.1 Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.	
ПК2.2 Осуществлять процедуры администрирования баз данных.	
ПК2.3 Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации.	
ПК2.4 Формировать требования хранилищ банка данных для обучения.	
ПК2.5 Подготавливать данные для базы знаний.	
ПК3.1 Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта.	
ПК3.2 Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта.	

ПК3.3 Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта.	
ПК3.4 Контролировать результат обучения.	
ПК3.5 Оформлять результат проведения процедуры обучения.	
ПК3.6 Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных.	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-производ-
ственного отдела
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

Студенту _____
(ФИО)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Вид практики _____ преддипломная _____

Предприятие _____

1. Выполнить виды работ, предусмотренные программой практики

Виды работ	Количество ча- сов/дней

2. Составить отчет, в который включить следующие вопросы:

Руководитель практики
от колледжа

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от предприятия

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

Дневник

по практике _____

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Предприятие _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(ф.и.о., должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(ф.и.о., должность)

М.П.

Памятка студенту

1. Производственная практика по профилю направлена:
 - на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
 - развитие общих и профессиональных компетенций;
 - проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
 - подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).
2. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
3. В период производственной практики по профилю студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от предприятия/организации.
4. В период прохождения преддипломной практики на предприятии, студенты обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - посещать консультации, которые проводит руководитель практики от колледжа, в назначенное время.
5. По результатам практики студентом составляется отчет.
6. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.
7. В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
8. Студент должен ежедневно вести записи в дневнике по практике и подписывать дневник у руководителя практики от предприятия/организации.

Записи в дневнике следует вести в хронологическом порядке аккуратно, в полном объеме отражая работу в течение дня.
9. Дневник должен постоянно находиться на рабочем месте студента и предъявляться для проверки ответственным лицам.
10. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж.
11. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по профилю проводится на основании результатов, подтвержденных характеристикой, подписанной руководителем практики от предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Перечень выполненных работ в период производственной практики по профилю

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

ОТЧЕТ

по практике _____

студента

(Ф.И.О.)

группа _____ специальность 09.02.13 Интеграция решений с применением
технологий искусственного интеллекта

РКРИПТ.09.02.13 06.4100.000

Предприятие _____

Начало практики «___»_____20__ г.

Окончание практики «___»_____20__ г.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

Ф.И.О. руководителя

подпись

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Аттестационный лист по производственной практике по профилю АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ

_____ <i>Ф.И.О. студента</i> студент 4-го курса группы _____, обучающийся по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта успешно прошел (ла) преддипломную практику в объеме 144 часов с « » _____ 202__ г. по « » _____ 202__ г. в организации _____ <i>наименование организации, юридический адрес</i>				
Виды и качество выполнения работ				
Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика			
	Работы выполнены с оценкой			
	5	4	3	2
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Итоговая оценка				
Руководитель практики от колледжа _____		(ФИО, должность)		
Руководитель практики от организации _____		(ФИО, должность)		
М.П.		« » 202__ г.		

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Вид практики _____

Предприятие _____

На предприятие прибыл _____ оставил предприятие _____

За время практики пропустил _____ дней,

Из них: по уважительной причине _____ дней, по неуважительной причине _____ дней.

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (в баллах)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- эффективное выполнение правил ТБ вовремя учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Изучает нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. - Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. - Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас. - Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.	

Итоговая оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики от предприятия

М.П. _____ (_____)
(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью организации)

«РКРИПТ»

Руководитель практики от ГБПОУ РО

М.П. _____ (_____)
(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью)