

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Специальность:

09.02.13 ИНТЕГРАЦИЯ РЕШЕНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ
ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Квалификация выпускника:

специалист по работе с искусственным интеллектом

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2026

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора
по учебно-методической работе

 М.В. Шевченко
« 01 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Д.В. Лепёшкин
« 01 » апреля 2026 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией экономики и
управления

Протокол № 8 от «25» марта 2026 г.

Председатель ЦК М.Г. Гончарова

Рабочая программа дисциплины СГ.08 Эффективное поведение на рынке труда разработана в соответствии с потребностями рынка труда и запросами работодателей по специальности среднего профессионального образования 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Разработчик(и):

Круглова И.П., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Гончарова М.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Медяников А.А., генеральный директор ООО «Инкост»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации дисциплины	8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.08 Эффективное поведение на рынке труда:

- формирование общего представления о современном рынке труда и профессий и умения ориентироваться в нём;
- формирование представления о правовых основах трудоустройства;
- освоение навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач на рынке труда: подготовки презентационных документов, стратегии и тактики поиска работы, делового общения, прохождения собеседования и испытаний при трудоустройстве, успешной адаптации на рабочем месте.

Дисциплина СГ.08 Эффективное поведение на рынке труда включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в целях наиболее полного освоения общих компетенций ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	- выявлять собственные профессиональные интересы;	- тенденции на рынке труда, востребованность выбранной специальности на рынке труда;	-
	- составлять резюме;	- способы распространения информации о поиске работы;	-
	- правильно вести себя на собеседовании;	- способы определения своей профессиональной направленности;	-
	- анализировать содержание трудового договора	- правила этикета общения по телефону;	-
		- правила составления резюме;	-
		- технологию поведения при собеседовании при приеме на работу;	-
		- правовые основы трудоустройства;	-
		- основы адаптационного процесса на рабочем месте	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	32	20

2.2. Содержание дисциплины СГ.08 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Выпускник на рынке труда		10	
Тема 1.1. Профессиональная направленность личности	Содержание	4	ОК 02, ОК 09
	Типы профессий. Способы определения профессиональной направленности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Выявление своей профессиональной направленности.		
Тема 1.2. Рынок труда и его функционирование	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Современный рынок труда. Тенденции на рынке труда.	2	
	Востребованность на рынке труда. Проблемы труда в современных социально-экономических условиях Ростовской области.		
	ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» от 12 декабря 2023 г. N 565 (в действующей редакции).		
Тема 1.3. Служба занятости населения в России	Содержание	2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Служба занятости населения в России. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» от 12 декабря 2023 г. N 565 (в действующей редакции).	2	
Тема 1.4 Конкурентоспособность выпускника профессиональных образовательных учреждений	Содержание	2	ОК 01 – ОК 03, ОК 09
	Конкурентоспособность работника как важная характеристика на современном рынке труда. Понятия «конкурентоспособность» и «конкурентоспособность профессии». Модели конкурентоспособности специалиста и их содержание.	2/2	

Раздел 2. Технологии поиска работы		20	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1 Способы поиска работы	Содержание	2	
	Определение целей поиска работы. Возможности и ограничения при поиске работы. Основные группы вакансий на рынке труда: явные рабочие места, вероятные рабочие места, теневые рабочие места	2	
Тема 2.2. Источники информации о работе и их анализ	Содержание	2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Основные источники информации о работе и их анализ. Собственное объявление о поиске работы. Пути поиска работы: информационно-поисковый (пассивный) и активно действенный (активный) и их способы.	2/2	
Тема 2.3. Презентационные документы и материалы при устройстве на работу	Содержание	4	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Подбор официальных документов для потенциального работодателя	2/2	
	Правила написания автобиографии, рекомендательного письма, различных видов резюме.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Составление резюме.	2/2	
Тема 2.4. Деловое общение при поиске работы и трудоустройстве	Содержание	2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие вербального и невербального общения. Вербальные и невербальные способы обмена информацией. Структурные элементы деловой беседы. Особенности телефонных переговоров. Подготовка к телефонным переговорам с потенциальным работодателем. Этикет общения по мобильным средствам связи.	2/2	
Тема 2.5. Технология эффективного собеседования	Содержание	4	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Технология эффективного собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Поведение во время собеседования	2/2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Ведение телефонных переговоров с потенциальными работодателями. Способы поведения на собеседовании в различных модельных ситуациях.	2/2	
Тема 2.6. Правовые основы трудоустройства	Содержание	2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Юридические основы трудоустройства. Основные положения трудового договора в соответствии с ТК РФ.	2/2	

Тема 2.7. Адаптация на рабочем месте	Содержание	4	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Адаптация на рабочем месте. Стадии адаптационного периода. Цели адаптации. Формы адаптации.	2/2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Разбор модельных ситуаций при трудоустройстве	2/2	
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i>		2	
Всего		32	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин оснащенный:

- оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - рабочее место преподавателя;
 - рабочие места обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
 - доска меловая;
 - шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
 - информационные стенды;
 - комплекты учебно-наглядных пособий;
 - мультимедийное оборудование (акустические колонки, персональный компьютер, телевизор, принтер).
 - программное обеспечение (ОС Alt Linux; Libre Office; VLC media player, ОС Alt Workstation K 10.3 (свободно распространяемое ПО).
- Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бандура, Г. А. Практикум для студентов по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» / Г. А. Бандура, Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова. - Москва: Директ-Медиа, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-4499-1641-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140749> (дата обращения: 09.04.2026).
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216318> (дата обращения: 09.04.2026).
3. Социальная психология общения: теория и практика: монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 389 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c23288728a5b4.76219099. - ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234086> (дата обращения: 09.04.2026).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. М. ИЦ «Академия», 2010.
2. Е.А. Рыкова, И.А. Волошина, Л.Н. Прожерина Технология поиска работы. Под общей редакцией канд. пед. наук Е. А. Рыковой. – М. ПрофОбрИздат, 2001.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М. ИЦ «Академия», 2009.
4. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве. – М. ИЦ «Академия», 2009.
5. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Грибенюкова И.В., Колпакова А.И. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. – М.: ИЦ «Академия», 2013.
6. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Волконская, И.В., Скоренцева И.В. Самопрезентация при устройстве на работу: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. – М.: ИЦ «Академия», 2013.

7. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник для СПО / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин.- Ростов н/Дону: Феникс, 2018.- 318с.

8. Трудовой кодекс РФ, в редакции Федерального закона от 29.12.2025 №532-ФЗ.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - тенденции на рынке труда, востребованность выбранной специальности на рынке труда;	- владение информацией о востребованности на рынке труда выбранной специальности; - анализ состояния регионального рынка труда	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ</i> <i>Диагностика текущего контроля (тестирование, оценка решения ситуационных задач, устный и письменный опрос)</i> <i>Выполнение тестовых заданий на дифференцированном зачете</i>
- способы распространения информации о поиске работы;	— перечисление способов распространения информации о поиске работы, их преимущества и недостатки;	
- способы определения профессиональной направленности;	- определение своей профессиональной направленности	
- правила этикета общения по телефону;	- перечисление правил общения по телефону; - ведение телефонных переговоров с потенциальными работодателями в соответствии с правилами	
- правила составления резюме;	- определение понятия «резюме»; - перечисление типов резюме; — перечисление правил составления резюме; - составление резюме в соответствии с правилами составления резюме	
- технологию поведения при собеседовании при приеме на работу	- перечисление правил поведения на собеседовании при приеме на работу; - составление диалога собеседования при приеме на работу в соответствии с правилами поведения при собеседовании	
- правовые основы трудоустройства	- знание правовых основ трудового законодательства при анализе трудового договора	

- основы адаптационного процесса на рабочем месте	- перечисление форм адаптации и стадий адаптационного периода	
<i>Умеет:</i> - выявлять собственные профессиональные интересы;	– определение собственной профессиональной направленности в соответствии с методикой	
- составлять резюме;	– составление резюме в соответствии с правилами составления резюме	
- владеть навыками уверенного поведения при собеседовании	- ведение телефонных переговоров с потенциальными работодателями в соответствии с правилами ведения телефонных переговоров; – составление диалога собеседования при приеме на работу в соответствии с правилами поведения при собеседовании	
- анализировать содержание трудового договора	- анализ трудового договора в соответствии с ТК РФ	