

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА И КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальность:

09.02.13 ИНТЕГРАЦИЯ РЕШЕНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ
ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Квалификация выпускника:

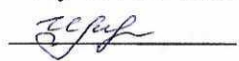
специалист по работе с искусственным интеллектом

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2026

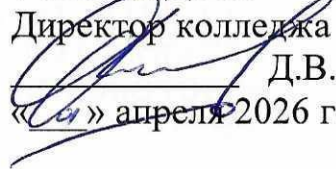
СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора
по учебно-методической работе

 М.В. Шевченко
« 01 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Д.В. Лепёшкин
« 01 » апреля 2026 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией экономики и
управления

Протокол № 8 от «25» марта 2026 г.

Председатель ЦК М.Г. Гончарова

Рабочая программа дисциплины СГ.08 Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум разработана в соответствии с потребностями рынка труда и запросами работодателей по специальности среднего профессионального образования 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Разработчик(и):

Круглова И.П., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Гончарова М.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Медяников А.А., генеральный директор ООО «Инкост»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации дисциплины	8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА И КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.08 Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум:

- формирование у студентов знаний о сущности, содержании и тенденциях развития интеллектуальной деятельности, а также овладение необходимыми и рациональными способами и приёмами обучения;

- подготовка обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, деловой и социальной сферах.

Дисциплина СГ.08 Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в целях наиболее полного освоения общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Дисциплина СГ.08 Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум является адаптационной и предназначена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотек (в том числе, электронных), образовательными ресурсами сети Интернет; - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и	- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.); - коммуникации в коллективе, принципы делового общения в коллективе;	-

	будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций,	- типы конфликтов и правила поведения в конфликтных ситуациях – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	32	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы интеллектуального труда		12	
Тема 1.1. Понятие деятельности человека	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие деятельности человека, ее характеристики: мотив, цель, предмет, структура и средства. Понятия учебной деятельности обучающегося, ее цели и специфика.	2	
Тема 1.2. Понятие интеллектуального труда	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие интеллектуального труда и его особенности. Основные виды умственного труда. Факторы, влияющие на результативность умственного труда.	2	
Тема 1.3. Специфические особенности интеллектуального труда	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Специфические особенности интеллектуального труда. Основные формы и виды интеллектуального труда. Компоненты интеллектуального труда. Факторы интеллектуализации труда. Специфика результатов интеллектуального труда. Напряженность умственного труда и его гигиена. Повышение трудоспособности и качества интеллектуального труда.	2	
Тема 1.4. Психофизиологические особенности умственного труда обучающихся и повышение его эффективности	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Психофизиологические особенности умственного труда обучающихся. Понятие работоспособности. Фазы работоспособности. Средства и приемы оптимизации работоспособности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Освоение приёмов повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения.	2/2	

Тема 1.5. Самостоятельный интеллектуальный труд обучающихся	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельный интеллектуальный труд обучающихся: подготовка к аудиторным занятиям, внеаудиторное выполнение заданий (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)	2	
Раздел 2. Коммуникативный практикум		18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1. Техники и приемы общения	Содержание	2	
	Техники и приемы общения. Основные понятия и виды слушания. Этические принципы общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.	2/2	
Тема 2.2. Стратегия и тактика в общении	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Стратегия и тактика в общении. Роли и ролевые ожидания в общении. Общение как коммуникация.	2/2	
Тема 2.3. Деловое общение	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Деловое общение. Стратегические принципы делового общения.	2/2	
Тема 2.4. Деловая беседа	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы. Структура деловой беседы.	2/2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Теория трансактного общения Э. Берна. Три позиции человека: «Родитель», «Взрослый», «Ребенок». Построение схем общения с точки зрения этих позиций.	2/2	
Тема 2.5. Понятие конфликта и его сущность	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие конфликта и его сущность. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов.	2/2	
Тема 2.6. Правила поведения в конфликтах	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Правила поведения в конфликтах. Способы разрешения конфликтов. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2/2	

	В том числе практических занятий	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №3. Составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2/2	
	Практическое занятие №4. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2/2	
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i>		2	
Всего		32	

3. Условия реализации дисциплины СГ.08 Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и технические средства обучения:

1. Мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, интерактивная доска, клавиатура для лиц с ОВЗ с увел. клавиш, джойстик компьютерный).

2. Программное обеспечение:

- операционная система (Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Яндекс Браузер);
- ПО для архивации (7-Zip);
- ПО офисный пакет (программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер);
- ПО редактор диаграмм (draw.io);
- ПО Системы контроля версий (Git);
- программная платформа (Anaconda3);
- ПО среда разработки (Microsoft Visual Studio Community);
- среда для разработки графических интерфейсов (Kivy Designer);
- текстовый редактор (Visual Studio Code);
- клиент для работы с API (Postman);
- ПО СУБД (PgAdmin);
- контейнерная платформа (VK Cloud Kubernetes);
- система мониторинга (Zabbix);
- система логирования (LogHouse);
- секрет-менеджер (custom Vault-сервис на базе HashiCorp с Keycloak);
- средства защищённого удалённого доступа (ViPNet Client + OpenVPN или аналоги);
- инструментарий автоматизации развертывания инфраструктуры (Terraform + Ansible);
- решения для автоматизированного контроля уязвимостей (MaxPatrol VM);
- платформа для тестирования на проникновение (КиберПолигон (Ростелеком));
- система документирования инцидентов (АРМ Инцидент, SORM-Трекер);
- облачная среда (Яндекс Облако);
- инструмент бизнес-аналитики и генерации отчётов (СБИС BI).

3. Автоматизированные рабочие места для инвалидов, оборудованные специализированным программным обеспечением, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативные устройства ввода информации для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, звукоусиливающая аппаратура для обучающихся с нарушениями слуха.

4. Автоматизированное рабочее место преподавателя.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бандура, Г. А. Практикум для студентов по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» / Г. А. Бандура, Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова. - Москва: Директ-Медиа, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-4499-1641-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140749> (дата обращения: 09.04.2026).

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216318> (дата обращения: 09.04.2026).

3. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 389 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c23288728a5b4.76219099. - ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234086> (дата обращения: 09.04.2026).

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. М. ИЦ «Академия», 2010.

2. Е.А. Рыкова, И.А. Волошина, Л.Н. Прожерина Технология поиска работы. Под общей редакцией канд. пед. наук Е. А. Рыковой. – М. ПрофОбрИздат, 2001.

3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М. ИЦ «Академия», 2009.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.); - коммуникации в коллективе, принципы делового общения в коллективе; - типы конфликтов и правила поведения в конфликтных ситуациях – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения	- перечисление принципов научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - перечисление и характеристика способов самоорганизации учебной деятельности; - написанию учебно-исследовательских работ в соответствии с рекомендациями; - перечисление типов конфликтов и правил поведения в конфликтных ситуациях; - демонстрация этических принципов общения во время общения.	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ</i> <i>Диагностика текущего контроля (тестирование, оценка решения ситуационных задач, устный и письменный опрос)</i> <i>Выполнение тестовых заданий на дифференцированном зачете</i>
<i>Умеет:</i> - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотек (в том числе, электронных), образовательными ресурсами сети Интернет; - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе;	- демонстрация эффективной работы с источниками учебной информации, использования ресурсов библиотек (в том числе, электронных), образовательных ресурсов сети Интернет; - демонстрация умения ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты - демонстрация умения рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе; - эффективная организация самостоятельной работы при выполнении практических работ, заданий текущего контроля;	

- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций.	- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - эффективное преодоление конфликтных ситуаций.	
---	---	--