

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.08 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА И
КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность:

09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

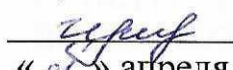
Квалификация выпускника:
ПРОГРАММИСТ

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2026

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора
по учебно-методической работе

 М.В. Шевченко
« 07 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Д.В. Лепёшкин
« 07 » апреля 2026 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией экономики и
управления

Протокол № 8 от «25» марта 2026 г.

Председатель ЦК М.Г. Гончарова

Рабочая программа дисциплины СГ.08 Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум разработана в соответствии с потребностями рынка труда и запросами работодателей по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Разработчик(и):

Круглова И.П., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Гончарова М.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Медяников А.А., генеральный директор ООО «Инкост»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации дисциплины	7
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА И КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.08 Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум:

- формирование у студентов знаний о сущности, содержании и тенденциях развития интеллектуальной деятельности, а также овладение необходимыми и рациональными способами и приёмами обучения;
- подготовка обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, деловой и социальной сферах.

Дисциплина «Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум» включена в *вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы*

Дисциплина СГ.08 Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум является адаптационной и предназначена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 – ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотек (в том числе, электронных), образовательными ресурсами сети Интернет; - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и	- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.); - коммуникации в коллективе, принципы делового общения в коллективе;	-

	будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций,	- типы конфликтов и правила поведения в конфликтных ситуациях – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины СГ.08 Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	2
Всего	32	20

2.2. Содержание дисциплины СГ.08 Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы интеллектуального труда		12	
Тема 1.1. Интеллектуальный труд обучающихся	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие деятельности человека, ее характеристики: мотив, цель, предмет, структура и средства. Понятия учебной деятельности обучающегося, ее цели и специфика		
	Понятие интеллектуального труда и его особенности. Основные виды умственного труда. Факторы, влияющие на результативность умственного труда		
	Специфические особенности интеллектуального труда. Основные формы и виды интеллектуального труда. Компоненты интеллектуального труда. Факторы интеллектуализации труда. Специфика результатов интеллектуального труда. Напряженность умственного труда и его гигиена. Повышение трудоспособности и качества интеллектуального труда.		
Тема 1.2. Психофизиологические возможности умственного труда обучающихся и повышение его эффективности	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Психофизиологические особенности умственного труда обучающихся. Понятие работоспособности. Фазы работоспособности. Средства и приемы оптимизации работоспособности.	4/2	
	Самостоятельный интеллектуальный труд обучающихся: подготовка к аудиторным занятиям, внеаудиторное выполнение заданий (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Освоение приёмов повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения		
Раздел 2 Коммуникативный практикум		18	

Тема 2.1 Понятие, виды и функции общения	Содержание	10/8	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	Техники и приемы общения. Основные понятия и виды слушания. Этические принципы общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения. Стратегия и тактика в общении. Роли и ролевые ожидания в общении. Общение как коммуникация.	8	
	Деловое общение. Стратегические принципы делового общения. Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы. Структура деловой беседы.		
	В том числе практических занятий		
	Теория трансактного общения Э. Берна. Три позиции человека: «Родитель», «Взрослый», «Ребенок». Построение схем общения с точки зрения этих позиций.	2/2	
Тема 2.2 Управление конфликтами	Содержание	8	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	Понятие конфликта и его сущность. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов.	4/6	
	Правила поведения в конфликтах. Способы разрешения конфликтов.		
	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации		
	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2/2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный:

- оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска меловая;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- информационные стенды;
- комплекты учебно-наглядных пособий;
- мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, интерактивная доска, клавиатура для лиц с ОВЗ с увел. клавиш., джойстик компьютерный).
- программное обеспечение (MS Windows 10; MS Office 2016; Adobe Reader; PgAdmin4; Open Server; VS Code, Visual Studio Community, Oracle Virtual Box, Google Chrome, Яндекс Браузер);
- автоматизированные рабочие места для инвалидов, оборудованные специализированным программным обеспечением, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативные устройства ввода информации для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, звукоусиливающая аппаратура для обучающихся с нарушениями слуха.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бандура, Г. А. Практикум для студентов по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» / Г. А. Бандура, Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова. - Москва: Директ-Медиа, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-4499-1641-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140749> (дата обращения: 09.04.2026).
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216318> (дата обращения: 09.04.2026).
3. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 389 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c23288728a5b4.76219099. - ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234086> (дата обращения: 09.04.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. М. ИЦ «Академия», 2010.
2. Е.А. Рыкова, И.А. Волошина, Л.Н. Прожерина Технология поиска работы. Под общей редакцией канд. пед. наук Е. А. Рыковой. – М. ПрофОбрИздат, 2001.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М. ИЦ «Академия», 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.); - коммуникации в коллективе, принципы делового общения в коллективе; - типы конфликтов и правила поведения в конфликтных ситуациях – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения	- перечисление принципов научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией - перечисление и характеристика способов самоорганизации учебной деятельности - написанию учебно-исследовательских работ в соответствии с рекомендациями; - перечисление типов конфликтов и правил поведения в конфликтных ситуациях - демонстрация этических принципов общения во время общения	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ</i> <i>Диагностика текущего контроля (тестирование, оценка решения ситуационных задач, устный и письменный опрос)</i> <i>Выполнение тестовых заданий на дифференцированном зачете</i>
<i>Умеет:</i> - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотек (в том числе, электронных), образовательными ресурсами сети Интернет; - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; - рационально использовать время и физические силы в	- демонстрация эффективной работы с источниками учебной информации, использования ресурсов библиотек (в том числе, электронных), образовательных ресурсов сети Интернет; - демонстрация умения ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты - демонстрация умения рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе - эффективная организация самостоятельной работы при выполнении практических работ, заданий текущего контроля;	

образовательном процессе; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций,	- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения - эффективное преодоление конфликтных ситуаций	
--	---	--