

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

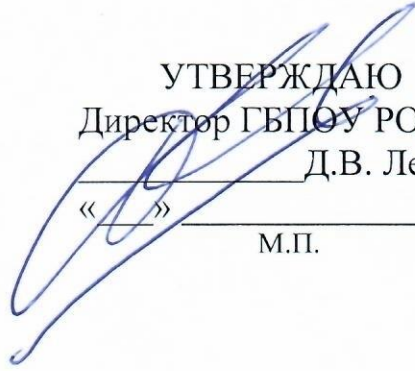
СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УМР

 М.В. Шевченко  
«31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

 Д.В. Лепёшкин  
«  »    2026 г.  
М.П.

ПЛАН  
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

на 2026-2027 учебный год

г. Ростов-на-Дону  
2026

| №<br>п/п                                                                                                                            | Наименование<br>мероприятий                                                                                                                                                                                                                                      | Срок<br>выполне<br>ния       | Ответственный<br>исполнитель                                                                     | Отметка о<br>выполнении |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                            | 4                                                                                                | 5                       |
| <b>1. Организация разработки и актуализации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и оценочных материалов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                  |                         |
| 1.1                                                                                                                                 | Организация работы по актуализации и разработке учебно-методического обеспечения по специальностям колледжа                                                                                                                                                      | в течение года               | начальник методического отдела<br>Середа П.О.                                                    |                         |
| 1.2                                                                                                                                 | Формирование рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и оценочных материалов по специальностям колледжа                                                                                                                                      | март                         | начальник методического отдела<br>Середа П.О.,<br>методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н. |                         |
| 1.3                                                                                                                                 | Обновление и актуализация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и оценочных материалов по специальностям колледжа                                                                                                                         | ноябрь                       | начальник методического отдела<br>Середа П.О.,<br>методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н. |                         |
| 1.4                                                                                                                                 | Оценка качества разработанных учебно-методических материалов на соответствие ФГОС СПО и ПС                                                                                                                                                                       | в течение года               | начальник методического отдела<br>Середа П.О.,<br>методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н. |                         |
| <b>2. Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                  |                         |
| 2.1                                                                                                                                 | Выявление потребностей в обучении педагогических работников:<br>- анализ квалификационных требований, содержащихся в ЕКС, ФГОС СПО, и др. нормативных документах;<br>- анализ результатов повышения квалификации педагогических работников за предыдущие периоды | август, далее в течение года | методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н.                                                   |                         |
| 2.2                                                                                                                                 | Составление плана повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                                                                                               | август, сентябрь             | методист<br>Гончарова М.Г.                                                                       |                         |
| 2.3                                                                                                                                 | Оформление документов (договоров, заявок, проектов приказов) на прохождение курсов повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки                                                                                                           | в течение года               | методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н.                                                   |                         |

| 1                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                      | 3                | 4                                                                                                | 5 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>3. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников</b>     |                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                  |   |
| 3.1                                                                                        | Составление графика проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности                                                            | август, сентябрь | методист<br>Гончарова М.Г.                                                                       |   |
| 3.2                                                                                        | Анализ результатов аттестации педагогических работников за предыдущие периоды и составление плана аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории | август, сентябрь | методист<br>Гончарова М.Г.                                                                       |   |
| 3.3                                                                                        | Оформление электронной папки с шаблонами документов для аттестации педагогических работников                                                                                           | сентябрь         | методист<br>Гончарова М.Г.                                                                       |   |
| 3.4                                                                                        | Консультативное сопровождение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории                                                                     | в течение года   | начальник методического отдела<br>Середа П.О.,<br>методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н. |   |
| 3.5                                                                                        | Оказание помощи педагогическим работникам в обобщении, описании, оформлении педагогического опыта и подготовке портфолио профессиональной деятельности (для аттестации)                | в течение года   | методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н.                                                   |   |
| <b>4. Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива</b> |                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                  |   |
| 4.1                                                                                        | Проведение методических семинаров для педагогических работников колледжа                                                                                                               | в течение года   | начальник методического отдела<br>Середа П.О.                                                    |   |
| 4.2                                                                                        | Анализ и корректировка имеющихся локальных нормативных актов; создание новых локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО                                           | в течение года   | начальник методического отдела<br>Середа П.О.                                                    |   |
| 4.3                                                                                        | Участие в составлении планов работы методического и педагогического советов                                                                                                            | в течение года   | начальник методического отдела<br>Середа П.О.                                                    |   |
| 4.4                                                                                        | Оформление результатов работы методического совета                                                                                                                                     | в течение года   | начальник методического отдела<br>Середа П.О.,<br>методист<br>Гончарова М.Г.                     |   |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3              | 4                                                                                                | 5 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4.5  | Организация работы по реализации решений методического и педагогического советов по методическим вопросам                                                                                                                                                                           | в течение года | начальник методического отдела<br>Середа П.О.                                                    |   |
| 4.6  | Анализ выполнения комплексного плана учебно-методической работы колледжа в части методической работы                                                                                                                                                                                | январь, июнь   | начальник методического отдела<br>Середа П.О.                                                    |   |
| 4.7  | Информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, новых педагогических технологиях                                                                                                                                                        | в течение года | начальник методического отдела<br>Середа П.О.,<br>методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н. |   |
| 4.8  | Посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи, а также изучения и обобщения педагогического опыта                                                                                                                                                         | в течение года | начальник методического отдела<br>Середа П.О.,<br>методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н. |   |
| 4.9  | Организация работы Школы педагогического мастерства                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года | начальник методического отдела<br>Середа П.О.                                                    |   |
| 4.10 | Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по подготовке к участию обучающихся колледжа в олимпиадах, конкурсах, конференциях различных уровней проведения                                                                                                           | в течение года | начальник методического отдела<br>Середа П.О.,<br>методисты<br>Гончарова М.Г.                    |   |
| 4.11 | Оформление необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований (порядок проведения, проекты приказов, заявки на участие)                                                                                                                                       | в течение года | методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н.                                                   |   |
| 4.12 | Оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа по вопросу подготовки к городским, областным, региональным научно-практическим конференциям, семинарам, конкурсам профессионального мастерства и др., а также оформление соответствующих организационных документов | в течение года | начальник методического отдела<br>Середа П.О.,<br>методисты<br>Гончарова М.Г.                    |   |

| 1                                                                  | 2                                                                                                                                                                           | 3                        | 4                                                                                                | 5 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4.13                                                               | Оказание помощи преподавателям в подготовке к участию в конкурсах «Педагогический работник года в системе профессионального образования» (по номинациям); «Мастер года».    | в течение года           | начальник методического отдела<br>Середа П.О.                                                    |   |
| 4.14                                                               | Проведение мониторинга результативности участия преподавателей и студентов в мероприятиях различного уровня и размещение информации о результатах участия на сайте колледжа | в течение года           | методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н.                                                   |   |
| 4.15                                                               | Размещение информации о методической работе на сайте колледжа                                                                                                               | в течение года           | методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н.                                                   |   |
| 4.16                                                               | Подготовка отчетов и справок по запросам вышестоящих организаций                                                                                                            | в течение года           | начальник методического отдела<br>Середа П.О.                                                    |   |
| <b>5. Организация и координация деятельности цикловых комиссий</b> |                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                  |   |
| 5.1                                                                | Оформление сводной ведомости учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, закрепленных за цикловыми комиссиями                    | в течение года           | начальник методического отдела<br>Середа П.О.,<br>методисты<br>Гончарова М.Г.                    |   |
| 5.2                                                                | Организация совещаний с председателями цикловых комиссий                                                                                                                    | в течение года           | начальник методического отдела<br>Середа П.О.                                                    |   |
| 5.3                                                                | Посещение заседаний цикловых комиссий                                                                                                                                       | по плану-графику         | начальник методического отдела<br>Середа П.О.                                                    |   |
| 5.4                                                                | Посещение мероприятий в рамках «Недель цикловых комиссий»                                                                                                                   | по плану                 | начальник методического отдела<br>Середа П.О.,<br>методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н. |   |
| 5.5                                                                | Организация участия преподавателей цикловых комиссий в мероприятиях, приуроченных Дню СПО, Дню российской науки, Году педагога и наставника                                 | в соответствии с планами | начальник методического отдела<br>Середа П.О.,<br>методисты<br>Гончарова М.Г.,<br>Холодкова А.Н. |   |

Начальник методического отдела



П.О. Середа